　年　　　　　　月　　　　　　日

鎌ケ谷市公共施設を使用するにあたり、下記の通り申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 登録区分 | 個　　人　・　　　団　　体 | | | | | 団体種別 | | | | 青少年　　婦人　　成人　　高齢者　　企業 | | | | | | | | | |
| 利用形態 | | | | 定期　　　・　　　不定期 | | | | | | | | | |
| **ちば公共施設予約システムＩＤ**  **(ＩＤをお持ちの方は記入して下さい)** | | |  | |  | |  | | | |  |  | | | |  |  | |  |
| 登録する施設 | □　生涯学習推進センター　　□　東部学習センター　 　　□　中央公民館  □　南部公民館　　　　 　　　　□　北部公民館 □　東初富公民館 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □　スポーツ施設　　　　　　　 □きらりホール | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 団体登録 | 団体名(フリガナ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 代　表　者  又は  個　人 | 氏名(フリガナ) | | | | | | | | | | | | | 電話番号 | | | | | |
| 〒 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 勤務先・学校  (在勤・在学の方) | | ℡：　　　　　（　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 【　提出書類　】  〇申請書は主な活動施設に提出してください。なお、スポーツ施設（テニスコートなど）の提出先は福太郎アリーナです。  〇団体登録の場合は、会員名簿を提出してください。なお、活動する施設により必要書類が異なりますので、お問い合わせ下さい。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 活動分野・種目 |  | | | | | | | | 区　　　　分 | | | | 一般・学生　　　児童・生徒 | | | | | | |
| 会員数 |  | 一般 | | 高校生 | | | | 中学生以下 | | | | | 合　計 | | 大人 | | | 子ども | |
| 市内 |  | |  | | | |  | | | | | 市内 | |  | | |  | |
| 市外 |  | |  | | | |  | | | | | 市外 | |  | | |  | |
| 企業で公民館・学習施設利用の場合は、使用目的を記入して下さい。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

□**下記について同意します。鎌ケ谷市以外の「ちば施設予約システム」参加自治体の施設を利用する場合は、鎌ケ谷市から当該自治体へ登録情報を提供します。**

※登録後に変更が生じた場合は、窓口に申し出て下さい。

※本人確認のできるもの(免許証・保険証等の住所･氏名･生年月日の分かるもの)を窓口に提示して下さい。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設長 |  | 受付 |  | 料金区分 |
|  |  |  |  | 市　内　・　市　外 |

※市内在勤・在学の方は、本人確認の他に勤務先や学校名の分かるものも提示して下さい。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本人確認 | マイナンバーカード ・ 運転免許証 ・ 健康保険証 ・ 障がい者手帳 ・ 学生証 ・ その他(　　　　　 　　) | | | | | | | | | | | | |
| パスワード |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 窓口に  来た人 | 氏名 | 電話 |
| 住所 | |

施設記入欄