鎌ケ谷市公共施設を使用するにあたり、下記の通り申請します。　　　　　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 登録区分 | 個　　人　・　　　団　　体(スポーツ施設・きらりホ－ル) | 団体種別 | 青少年　　　婦人　　　成人　　　高齢者 |
| 利用形態 | 定期　　　・　　　不定期 |
| **ちば公共施設予約システムＩＤ****(ＩＤをお持ちの方は記入して下さい)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 登録する施設 | □　生涯学習推進センター　　□　東部学習センター　 　　□　中央公民館□　南部公民館　　　　 　　　　□　北部公民館 □　東初富公民館 |
| □　スポーツ施設　　　　　　　 □きらりホール |
| 団体登録 | 団体名(フリガナ) |
| 代　表　者又は個　人　 | 氏名(フリガナ) | 電話番号 |
| 〒 |
| 勤務先・学校(在勤・在学の方) | ℡：　　　　　（　　　　　　　）　　　　　　　 |
| 団体登録の場合は、団体名簿を提出して下さい。(公民館・学習施設利用の定期サークル・団体は「定期サークル・団体調査票」「予算書・会則(新規)」の提出が必要です)きらりホール利用の場合は必要書類が異なりますので、お問い合わせ下さい。 |
| 活動分野・種目 |  | 区　　　　分 | 一般・学生　　　児童・生徒 |
| 会員数 | 市内 | 男性　　　　　　　　　　　　　人（うち、子ども　　　　　　人） | 女性　　　　　　　　　　　　　人（うち、子ども　　　　　　人） | 合　　　計 | 大人　　　　　　　　　　人子ども　　　　　　　　　　人 |
| 市外 | 男性　　　　　　　　　　　　　人（うち、子ども　　　　　　　人） | 女性　　　　　　　　　　　　　人（うち、子ども　　　　　　人） | 大人　　　　　　　　　　人子ども　　　　　　　　　　人 |
| 企業で公民館・学習施設利用の場合は、使用目的を記入して下さい。 |

□**下記について同意します。鎌ケ谷市以外の「ちば施設予約システム」参加自治体の施設を利用する場合は、鎌ケ谷市から当該自治体へ登録情報を提供します。**

※登録後に変更が生じた場合は、窓口に申し出て下さい。

※本人確認のできるもの(免許証・保険証等の住所･氏名･生年月日の分かるもの)を窓口に提示して下さい。

※市内在勤・在学の方は、本人確認の他に勤務先や学校名の分かるものも提示して下さい。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 窓口に来た人 | 氏名 | 電話 |
| 住所 |

施設記入欄

|  |  |
| --- | --- |
| 本人確認 | 運転免許証 ・ 健康保険証 ・ 障がい者手帳 ・ 学生証 ・ その他(　　　　　　 　　　) |
| パスワード |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設長 |  | 受付 |  | 市　内　・　市　外 |
|  |  |  |  |