

<会則記入例>

1. 会の名称

- ・正式な会の名称。また、名称の略称がある場合には、正式な会の名称の後に「 」書きで付記してください。

2. 会の目的及び活動内容

- ・何を目的にするのか、どのような活動をするのか、具体的な活動内容について記入してください。

(例)

本会の目的は、茶道を通じて会員相互の親睦を深めるとともに茶道技術の向上を図ることとする。

3. 役員

- ・どのような役員があるのか、その名称と人数、それぞれの役割について記入してください。
- ・役員を選出方法（選挙・推薦等）と任期について記入してください。

4. 運営

- ・誰がどのようにして会の活動内容を決めるのか？
- ・会の運営についての話し合いの場を、誰が集めて、どのように持つのか？
- ・また、そこで何をどのようにして決めるのか？
.....などを記入してください。

5. 会計・会費

- ・会の運営する為にどのようなお金（入会費・会費等）を、額をいくらにしているまでに支払うのか？
- ・会計年度の期間は？
.....などを記入してください。

6. 付則

- *会則の変更を誰が、どのように決めるのか？
- *会則の施行年月日はいつか？
- *会則の施設への提出日はいつか？
.....などを記入してください。

〇〇会規約（会則）【例】

（名称・所在地）

第1条 本会は〇〇会と称し、事務所を会長宅に置く。

（目的）

第2条 本会は、〇〇〇〇を通じて会員の〇〇〇〇の向上と親睦を図ることを目的とする。

（活動の本拠地および時間帯）

第3条 本会は〇〇〇〇を活動の本拠地とし、毎週〇曜日〇〇時から〇〇までを活動の時間とする。

（活動内容）

第4条 本会は前条の目的を達成するために次の活動を行う。

1. 週1回の〇〇〇〇の練習
2. 〇〇〇〇大会への参加
3. その他前条の目的を達成するために必要な活動

（会員の権利と義務）

第5条 会員は〇〇会の活動に自由に参加できる権利を有し、会費を納入する義務を有する。

（入会の資格）

第6条 本会に入会できる者は、会の目的に賛同し活動できる者とする。

（代表者とその権限）

第7条 代表者は〇〇会を代表し、会務を総括する。

（役員・会計監査）

第8条 会長、副会長〇名、会計〇名、会計監査〇名

（役員・会計監査の選出と任期）

第9条 役員は、会員の中から互選により、任期は〇年とする。ただし、再選は妨げない。

（総会・役員会）

第10条 1. 本会は、年〇回の総会および必要に応じて臨時総会を開催し、次の事項について審議する。総会は、会員の過半数の出席を必要とする。議事は、出席者の過半数の賛成によって決定する。

- (1) 事業計画
- (2) 予算・決算
- (3) 規約改正
- (4) その他必要事項

2. 役員会は必要に応じて開催し、会の運営について協議する。

（会費等）

第12条 入会金は〇〇〇〇円、会費は月〇〇〇〇円とする。

（会計年度）

第13条 本会の会計年度は、毎年〇〇月〇〇日より〇〇月〇〇日までとする。

（会計報告）

第14条 本会の会計報告は、毎年〇〇月に行う。

[付則]この規約は平成〇〇年〇〇月〇〇日より施行する。