

# 申請書 記入例

ちば施設予約システムのIDをお持ちの場合は、忘れずにご記入ください。

## 鎌ヶ谷市公共施設利用 登録・継続・変更・抹消 申請書

鎌ヶ谷市公共施設を使用するにあたり、下記の通り申請します。 年 月 日

登録区分 <small>(スポーツ施設・きらりホール)</small>	個人・団体	団体種別 利用形態	青少年	婦人	成人	高齢者	企業
ちば公共施設予約システムID (IDをお持ちの方は記入して下さい)							
登録する施設	<input type="checkbox"/> 生涯学習推進センター <input type="checkbox"/> 東部学習センター <input type="checkbox"/> 中央公民館 <input type="checkbox"/> 南部公民館 <input type="checkbox"/> 北部公民館 <input type="checkbox"/> 東初富公民館						
	<input type="checkbox"/> スポーツ施設 <input type="checkbox"/> きらりホール						
団体登録	団体名(フリガナ)						
代表者 又は 個人	氏名(フリガナ)					電話番号	
	〒						
	勤務先・学校 (在勤・在学の方)			区: ( )			

### 【提出書類】

○申請書は主な活動施設に提出してください。なお、スポーツ施設(テニスコートなど)の提出先は福太郎アリーナです。  
○団体登録の場合は、会員名簿を提出してください。なお、活動する施設により必要書類が異なりますので、お問い合わせ下さい。

活動分野・種目	区 分				一般・学生		児童・生徒	
	市内	男性 (うち、子ども)	人 女性 (うち、子ども)	人	人	合 計	大人	人 子ども
会員数	市内	男性 (うち、子ども)	人 女性 (うち、子ども)	人	人	合 計	大人	人 子ども
	市外	男性 (うち、子ども)	人 女性 (うち、子ども)	人	人	合 計	大人	人 子ども

企業で公民館・学習施設利用の場合は、使用目的を記入して下さい。

下記について同意します。

鎌ヶ谷市以外の「ちば施設予約システム」参加自治体の施設を利用する場合は、鎌ヶ谷市から当該自治体へ登録情報を提供します。  
※登録後に変更が生じた場合は、窓口へ申し出て下さい。  
※本人確認のできるもの(免許証・保険証等の住所・氏名・生年月日の分かるもの)を窓口へ提示して下さい。  
※市内在勤・在学の方は、本人確認の他に勤務先や学校名の分かるものも提示して下さい。

窓口に来た人	氏名	電話
	住所	

### 施設記入欄

本人確認	運転免許証・健康保険証・障がい者手帳・学生証・その他( )
パスワード	
施設長	受付
	市内・市外

ちば施設予約システムID登録用

最初は、施設で設定しますがインターネットから自由に変更できます。  
(インターネットから変更したパスワードは、施設側からはわかりません)

登録する施設一か所に✓を入れてください。

同意がない場合は、他の自治体の施設は  
お使いいただけません。

当てはまると思われるものに  
○をしてください。

公民館・学習センターに登録できる団体は  
5名以上で市内割合が半数以上の団体です

点線より下は施設記入欄です