

施設使用チェック表(令和2年8月1日～)

令和 年 月 日

団体名 _____

記入者氏名 _____

入室時間 : _____ 退室時間 : _____

※使用前に以下の項目を確認してください。

項目	
使用する施設にゴミや忘れ物	(無 ・ 有)
使用する備品の異常	(無 ・ 有)
窓ガラスのヒビや破損	(無 ・ 有)
その他お気づきのこと	(無 ・ 有)
有りの場合、ご記入ください。	

※ 使用後は、以下の項目を確認してください。

項目	施設				
	イル ルーム	コ ミュニ ティ	体 育 館	校 庭	柔 剣 道 場
使用した備品の所定の場所への返却					
使用した施設の清掃					
トイレや更衣室の確認(清掃・電気・換気扇・水道の蛇口・窓ガラスの施錠)					
窓ガラスの確認(ヒビ・割れ・施錠)					
湯沸器のガスの元栓や換気扇の確認					
冷暖房のスイッチの確認					
ゴミの確認(必ずお持ち帰りください)					
使用施設の消灯の確認					
消毒(スイッチ・ドアノブ・窓・蛇口・ その他触れた箇所・備品全て)					
使用施設・門扉の施錠(手洗い・手指消毒を行った方が最後に施錠をしてください)					
施設や備品に破損が生じた場合は、状況を記入し、速やかに学校並びに生涯学習推進課(Tel:446-1111)まで連絡して下さい。 その他、お気づきの点がありましたらご記入ください。					

※用紙を所定の場所に必ず提出してからお帰り下さい。