

北部小学校施設使用チェック表(令和2年8月1日～)

令和 年 月 日

団体名 _____

記入者氏名 _____

入室時間 : _____ 退室時間 : _____

※使用前に以下の項目を確認してください。

項目	
使用する施設にゴミや忘れ物	(無 ・ 有)
使用する備品の異常	(無 ・ 有)
窓ガラスのヒビや破損	(無 ・ 有)
その他お気付きのこと	(無 ・ 有)
コンセントの破損確認(裏面参照)	(無 ・ 有 → 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5 ・ 6 ・ 7)
有りの場合、ご記入ください。	

※ 使用後は、以下の項目を確認してください。

項目	施設	
	体育館	校庭
使用した備品の所定場所への返却		
使用した施設の清掃		
トイレや更衣室の確認(清掃・電気・換気扇・水道の蛇口・窓ガラスの施錠)		
窓ガラスの確認(ヒビ・割れ・施錠)		
湯沸器のガスの元栓や換気扇の確認		
冷暖房のスイッチの確認		
ゴミの確認(必ずお持ち帰りください)		
使用施設の消灯の確認		
コンセントの破損確認(裏面参照)	(無 ・ 有 → 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5 ・ 6 ・ 7)	
消毒の確認(消毒を終えた箇所に○をつけてください。)	スイッチ・ドアノブ・窓・蛇口 トイレ・その他触れた箇所 ・使用した備品全て	スイッチ・ドアノブ・窓・蛇口 トイレ・遊具・その他触れた 箇所・使用した備品全て
使用施設・門扉の施錠(手洗い・手指消毒を行った方が最後に施錠をしてください)		
施設や備品に破損が生じた場合は、状況を記入し、速やかに学校並びに生涯学習推進課(Tel:446-1111)まで連絡して下さい。 その他、お気づきの点がありましたらご記入ください。		

※用紙を所定の場所に必ず提出してからお帰り下さい。