

鎌ヶ谷市 事務事業評価表（簡易評価表）

NO	会計	款	項	目	施策	事務事業名	担当課	主要 施策 対象	うち多 額の 経費 対象	①事務事業の概要 ②課題	29年度決 算額[千 円]	30年度決 算額[千 円]	総合評価	①評価の理由 ②令和元年度に取組む改革・改善内容	元年度予 算額[千 円]
1	一般	2	3	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	戸籍住民基本台帳事務に要する経費	市民課			①戸籍の各種届出の受理及び管理、転入等の異動届に基づいた帳簿の作成及び整備、印鑑登録申請受理及び証明書発行。 ②正確な事務処理を行い、質の高い公証内容を確保する。	91,339	108,034	6精査・検証	①法定受託事務及び市の責務として行う事務であることから、より正確な事務を精査・検証する必要がある。 ②これまでの事務水準は維持しつつ、事務処理の正確性と迅速性を向上させる。	94,487
2	一般	2	3	1	221良好な住宅の整備	住居表示事務に要する経費	市民課			①建物等新築届及び住居番号の変更等の届出に基づき、住居表示を付番し、住居表示台帳図を作成、閲覧に供する。 ②正確な事務処理を行い、利用者の利便を図る。	245	115	6精査・検証	①法律に基づき行う事務であることから、より正確な事務を精査・検証する必要がある。 ②これまでの事務水準は維持しつつ、事務処理の正確性と迅速性を向上させる。	116
3	一般	2	3	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	旅券事務に要する経費	市民課	○		①県からの旅券事務権限移譲に伴い、鎌ヶ谷市において旅券申請・交付業務を行う。 ②証明写真機の設置など、市民にとって旅券の申請がしやすい環境づくりが必要となる。	0	29,957	7拡充	①30年度からの新しいサービスであることから拡充する。 ②旅券の申請・交付業務について、職員研修を積極的に行い、事務処理の正確性・迅速性を向上させ、市民がよりスムーズに旅券申請を行えるようにする。	35,873