鎌ケ谷市　事務事業評価表（簡易評価表）

NO	会計	款	項	目	施策	事務事業名	担当課	主要施策対象	うち多額の経費対象	①事務事業の概要 ②課題	28年度決算額[千円]	29年度決算額[千円]	総合評価	①評価の理由 ②平成30年度に取組む改革・改善内容	30年度予算額[千円]
1	一般	2	2	1	412効率的で健全な行財政運営の推進	市税の徴収等に要する経費	収税課	○		①市税の徴収に必要な滞納整理（督促、催告、納付相談及び滞納処分）を行う。 ②動産等の捜索・差押・公売の円滑な実施。	7,915	6,915	6精査・検証	①さらに効果的な運用を図るために差押えるべき財産を選定する力をつける必要がある。 ②滞納処分の手続きにかかる習熟度を高め、効率的な運用を図るために差押えるべき財産を選定する。	16,258
2	一般	2	2	2	412効率的で健全な行財政運営の推進	徴収事務に要する経費	収税課			①市税の徴収に必要な収納管理、期限内納付推進を行う。 ②口座振替利用の促進、納税推進のPR強化及び新しい収納方法の整備。	81,922	97,397	6精査・検証	①対応コンビニの拡充、並びにペイジ―登録の取り組み強化による期限内納付を推進する必要がある。 ②新たなPR方法の開拓及び収納環境を整備する。	89,275