鎌ケ谷市　事務事業評価表（簡易評価表）

NO	会計	款	項	目	施策	事務事業名	担当課	主要施策対象	うち多額の経費対象	①事務事業の概要 ②課題	28年度決算額[千円]	29年度決算額[千円]	総合評価	①評価の理由 ②平成30年度に取組む改革・改善内容	30年度予算額[千円]
1	一般	2	3	1	412効率的で健全な行財政運営の推進	戸籍住民基本台帳事務に要する経費	市民課			①戸籍の各種届出の受理及び管理、転入等の異動届に基づいた帳簿の作成及び整備、印鑑登録申請受理及び証明書発行。 ②正確な事務処理を行い、質の高い公証内容を確保する。	110,692	91,339	6精査・検証	①法定受託事務及び市の責務として行う事務であることから、より正確な事務を精査・検証する必要がある。 ②これまでの事務水準は維持しつつ、事務処理の正確性と迅速性を向上させる。	102,113
2	一般	2	3	1	221良好な住宅の整備	住居表示事務に要する経費	市民課			①建物等新築届及び住居番号の変更等の届出に基づき、住居表示を付番し、住居表示台帳図を作成、閲覧に供する。 ②正確な事務処理を行い、利用者の利便を図る。	114	245	6精査・検証	①法律に基づき行う事務であることから、より正確な事務を精査・検証する必要がある。 ②これまでの事務水準は維持しつつ、事務処理の正確性と迅速性を向上させる。	116
3	一般	2	3	1	412効率的で健全な行財政運営の推進	戸籍等データ移行事業	市民課	○	○	①電算化された戸籍等のデータを新たな事業者に移行する。 ②データ移行後、最適な電子環境を維持するとともに戸籍事務に係る正確性を確保する必要がある。	0	37,985	1終了	①新事業者への戸籍等のデータ移行が完了し、サポート体制の充実、システムの操作性の簡素化を実現したため。 ②無し	0