

鎌ヶ谷市 事務事業評価表（簡易評価表）

NO	会計	款	項	目	施策	事務事業名	担当課	主要 施策 対象	うち多 額の 経費 対象	①事務事業の概要 ②課題	27年度決 算額[千 円]	28年度決 算額[千 円]	総合評価	①評価の理由 ②平成29年度に取組む改革・改善内容	29年度予 算額[千 円]
1	一般	2	1	4	412効率的で健全な 行財政運営の推進	文書管理に要する経費	総務課			①適正な文書管理を行う。また、条例、規則等を速やかに例 規検索システム等へ掲載する。 ②規則改正等の作業に多くの時間を要している状況があ る。	71,226	72,080	6精査・検 証	①例規集システムの活用方法等を検証する必要があるた め。 ②例規集システムの活用方法等を庁内に周知し、法制執務 に関する作業効率を高める。	75,260
2	一般	2	5	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	統計事務に要する経費	総務課			①関係機関から必要なデータを収集し、統計かまがやを市 のホームページ等で公表する。 ②市の現状やこれからの動きがより把握しやすい統計情報 の提供が求められる。	1,436	1,216	6精査・検 証	①必要性の高い統計情報をより利用しやすい形で提供す る必要があるため。 ②市民や関係機関が利用しやすい統計データの提供手法 等を引き続き検討していく。	1,226
3	一般	2	5	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	諸統計調査事務に要する経費	総務課			①国勢調査など国の基幹統計調査等を実施する。 ②統計調査員の高齢化により、調査員が減少するなど調査 環境が年々厳しくなっている。	44,799	3,162	6精査・検 証	①登録調査員数が減少しており、引き続き調査員確保が必 要であるため。 ②平成27年国勢調査の調査員を中心に、継続的に統計調 査業務ができる新たな調査員を確保する。	2,217
4	一般	13	2	5	412効率的で健全な 行財政運営の推進	特定防衛施設周辺整備調整交付金事 業基金積立に要する経費	総務課			①国から交付される特定防衛施設周辺整備調整交付金を 基金として管理する。 ②基金の運用の仕方など、国(防衛省)等の方針転換により 急な対応を求められることがある。	40,698	51,910	6精査・検 証	①基金を充当する事業(予防接種事業)の内容等について 検証する必要があるため。 ②北関東防衛局の担当職員と密に連絡をとり、情勢の変化 にすぐに対応できるようにする。	59,004
5	一般	2	1	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	人事管理に要する経費	総務課			①採用・昇任試験の実施の他、人員の相談・管理・フォロー 等に関する事務を行う。 ②戦略的な採用試験を実施していく必要がある。	25,838	39,224	6精査・検 証	①戦略的な採用試験を実施するため、試験方法の変更等 を行ったが、質の高い人材を継続的に採用していくため には、さらなる検証・改善が必要のため。 ②引き続き戦略的な採用試験の検証・実施、また、定員の 適正管理のため再任用制度の検証を行う。	36,063
6	一般	2	1	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	職員研修に要する経費	総務課	○		①人材育成基本方針に基づき、人材育成のため全職員に 対して、それぞれに求められる各種研修を実施し、職員の能 力開発を実現する。 ②改定した人材育成基本方針に基づいた研修計画の見直 しとその計画を実施していく必要がある。	2,789	3,384	7拡充	①人材育成基本方針に基づき職員が必要な能力を身につ けるため、研修・能力開発を実施する必要があるため。 ②人材育成基本方針に基づき、人材育成を実現していくた め、研修計画の見直しとその計画の実施を行う。研修・能力 開発部分で、新たな研修メニューを実施していく。	3,464
7	一般	2	1	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	福利厚生に要する経費	総務課			①職員の健康相談・定期健診等の実施の他、人間ドックや 部活動の助成、食堂施設の検討など、福利厚生に関する事 務を行う。 ②職員の健康相談・定期健診・人間ドックの受診率向上・地 下食堂及び屋上喫茶室の見直しを行う。	5,238	5,604	7拡充	①定期健診・人間ドック等の受診率は27年度の93.4%に対 して28年度は93.2%となったが、引き続き受診率の向上を 図る必要があるため。 また、地下食堂については、「庁舎執務スペース改善の観 点」と「職員福利厚生の観点」を踏まえ、見直しを行う必要 があるため。 ②職員の健康相談・定期健診・人間ドックの受診をより促 進することで心身の健康保持増進を図る。 また、地下食堂の見直しを実現する。	7,357
8	一般	2	1	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	給与管理に要する経費	総務課			①職員の給与・手当・共済費の計算・支出・管理・調査・適正 化に関する事務を行う。 ②人事院勧告・千葉県人事委員会勧告に基づき、財政状 況・近隣市の状況を勘案した給与の適正化を図る。	2,263	2,244	6精査・検 証	①システムを利用することで給与等の事務処理は迅速に行 えており、今後も引き続き事務効率の向上及び人件費の適 正化を図る必要があるため。 ②人事院勧告・千葉県人事委員会勧告に基づき、財政状 況・近隣市の状況を勘案した給与の適正化を行う。	2,324
9	一般	2	1	10	412効率的で健全な 行財政運営の推進	情報推進に要する経費	総務課			①庁内行政事務処理において、情報システム及び情報通信シ ステムを利活用することにより、事務の効率化・高度化、情報の共有 化を行う。 ②システムのライフサイクルの適正実施と社会情勢の変化に対応 した安定した稼働を保持することが課題。	48,860	43,618	6精査・検 証	①行政事務を行う上で、情報システム及び情報通信ネットワ ーク等ICTの利活用は必要不可欠であり、随時検証が必要である。 ②情報セキュリティ強化対策として、仮想環境にあるウイルス対 策ソフト管理サーバをリプレイスする。	86,125

NO	会計	款	項	目	施策	事務事業名	担当課	主要 施策 対象	うち多 額の 経費 対象	①事務事業の概要 ②課題	27年度決 算額[千 円]	28年度決 算額[千 円]	総合評価	①評価の理由 ②平成29年度に取組む改革・改善内容	29年度予 算額[千 円]
10	一般	2	1	10	412効率的で健全な 行財政運営の推進	オンライン業務に要する経費	総務課			①住民情報関連業務、地方税業務、国民健康保険事務等のセンシティブ情報を取扱う基幹系業務について、事務の効率化と市民サービスの向上のためシステムの安定稼働を図る。 ②基幹系業務システム等に係るサービス水準の維持・向上と安定稼働が課題。	10,035	14,069	6精査・検 証	①安定した基幹系業務システムの稼働が保持されるためには随時新しいシステム及び機器のサイジングや新しい技術の導入可否判断が必要である。 ②基幹系ネットワークをリプレースするため、情報提供依頼(RFI)を実施する。	20,001
11	一般	2	1	10	412効率的で健全な 行財政運営の推進	情報セキュリティ強化対策事業	総務課	○	○	①基幹系と情報系に分割しているネットワークのうち、情報系ネットワークをLGWAN系とインターネット系に分割することで、セキュリティ対策を強化する。 ②平成28年度で終了のため、無し。	0	69,552	1終了	①自治体情報セキュリティクラウドへの接続を除き事業が終了し、運用の段階に入ったため。 ②平成28年度終了のため、無し。	0
12	一般	2	1	8	412効率的で健全な 行財政運営の推進	企画事務に要する経費	企画財政課			①「総合基本計画」達成のため、各部門間の調整、政策に係る課題の調査研究、進行管理等を行うもの。 ②将来的な人口減少等に向けて地方創生や地域活性化に向けた取組みを進めていく必要がある。	498	1,139	6精査・検 証	①地方創生に係る地方版総合戦略策定や人口減少対策等に向けた各種取組みを進めていく必要があるため。 ②「後期基本計画」の達成に向けて、「第4次実施計画」に掲げた事業の着実な実施を推進するとともに、地方版総合戦略の進捗状況等を行っていく。	1,553
13	一般	2	1	5	412効率的で健全な 行財政運営の推進	財務管理に要する経費	企画財政課			①財務管理を効果的・効率的に行うため、システム運用や国・県等との調整、ふるさと納税返礼品事業を行うもの。 ②予算編成や伝票起票時における職員の理解を深める必要がある。ふるさと納税返礼品事業に関し国から見直しの通知が出ている。	9,109	12,516	6精査・検 証	①財務管理について、常に効率化が必要である。 ②職員の理解を深めるため、新規採用職員等への説明などを行う。29年度決算から適用となる新地方公会計制度対応を行う。 ふるさと納税返礼品事業について国からの通知を踏まえ対応する。	14,296
14	一般	12	1	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	借入金元金償還金に要する経費	企画財政課			①借入に伴う元金償還を行うもの。 ②ここ数年重点化を図った施設整備等により、今まで以上に計画的な公債費推計及び返済計画が必要である。	2,235,647	2,353,669	6精査・検 証	①地方債活用の必要性等について、常に検証する必要がある。 ②「地方債の総合的管理方針」等に基づき、公債費の増に対応する。	2,580,644
15	一般	12	1	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	借入金利子償還金に要する経費	企画財政課			①借入に伴う利子償還を行うもの。 ②ここ数年重点化を図った施設整備等により、今まで以上に計画的な公債費推計及び返済計画が必要である。	304,418	275,074	6精査・検 証	①地方債活用の必要性等について、常に検証する必要がある。 ②「地方債の総合的管理方針」等に基づき、公債費の増に対応する。	306,993
16	一般	13	2	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	財政調整基金積立に要する経費	企画財政課			①予期しない収入減少や支出増加等に備え、長期的視野に立った財政運営を行うため、基金に積立を行うもの。 ②計画的な積立を行い、年度末残高「18億円以上」という目標を上回る基金残高である(28年度末残高:約27億円)	913,788	999,360	7拡充	①少子高齢化等による不透明な財政状況も考慮のうえ、可能な限り基金残高を増やしておく必要がある。 ②標準財政規模の10%である18億円以上の年度末基金残高を確保する。	113
17	一般	13	2	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	減債基金積立に要する経費	企画財政課			①地方債の償還に必要な財源を計画的に確保するため、基金に積立を行うもの。 ②公債費の増が見込まれているため、計画的且つ確実な積立が必要である(28年度末残高約20億円)。	300,938	300,824	7拡充	①将来的な公債費の増額に対応するため、基金残高を増やしておく必要がある。 ②「地方債の総合的管理方針」に基づき、減債基金への積立を確実にを行う。	50,895
18	一般	13	2	3	412効率的で健全な 行財政運営の推進	公共施設整備基金積立に要する経費	企画財政課			①公共施設の計画的かつ効率的な整備及び維持管理を行うため、基金に積立を行うもの。 ②「公共施設の長寿命化方針」に基づき、積極的な積立を行う必要がある(28年度末残高約6億円)	100,975	100,194	7拡充	①「公共施設の長寿命化方針」に基づき、予防保全に対応するため、一定程度の基金残高を確保しておく必要がある。 ②「公共施設等総合管理計画」を踏まえた財源対応を図るため、積立を行う。	61
19	一般	13	2	4	412効率的で健全な 行財政運営の推進	ふるさと基金積立に要する経費	企画財政課			①ふるさと基金について、国債等により運用を実施するもの。 ②計画的な基金運用を行っていく必要がある。	27	28	6精査・検 証	①計画的な基金運用の精査・検証を継続していく必要があるため。 ②計画的な基金運用を行う。	3

NO	会計	款	項	目	施策	事務事業名	担当課	主要 施策 対象	うち多 額の 経費 対象	①事務事業の概要 ②課題	27年度決 算額[千 円]	28年度決 算額[千 円]	総合評価	①評価の理由 ②平成29年度に取組む改革・改善内容	29年度予 算額[千 円]
20	一般	2	1	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	秘書事務に要する経費	秘書広報課			①市長、副市長の執務にあたっての秘書業務及び栄典・表彰に関する事務、市長会に関する調整等を行う。 ②秘書業務を正確かつ効率的に行う必要がある。市政功労者を確実に表彰するため、庁内に制度の周知を図る。	2,953	3,015	6精査・検 証	①市民ニーズの多様化及び市民協働の活発化に対応するため、秘書事務の正確性をより向上させる必要がある。 ②複数でのチェック体制の徹底や業務知識の向上を図る。表彰対象者の要件を確認し、的確に推薦事務を執り行う。	3,473
21	一般	2	1	5	412効率的で健全な 行財政運営の推進	工事検査に要する経費	契約管財課			①鎌ヶ谷市工事検査要領に基づき、工事検査を実施する。 ②公共事業の透明性が問われるようになり、契約履行の確保の重要性が高まっている。	373	371	6精査・検 証	①引き続き契約の履行が確保できているか確認するため。 ②工事の適正な履行と工事目的物の良好な品質確保に努める。	366
22	一般	2	1	7	412効率的で健全な 行財政運営の推進	庁舎管理に要する経費	契約管財課			①庁舎施設の適切な維持管理や主要設備に関する保守点検を行う。 ②施設や設備の老朽化が進行しているため、市民サービスの低下にならないよう適宜維持管理を執行する必要がある。	113,923	107,300	6精査・検 証	①継続して施設や設備を使用するため。 ②市民サービスの低下防止と来庁者の安全に配慮しつつ、快適に庁舎を利用できるよう努める。	108,058
23	一般	2	1	7	412効率的で健全な 行財政運営の推進	庁用車管理に要する経費	契約管財課			①庁用車の適切な維持管理や車両に関する保守点検を行う。 ②老朽化した庁用車が増えているため、庁用車の運行が安全に行えるよう適宜維持管理を執行する必要がある。	50,777	55,649	6精査・検 証	①公用車更新基準を作成したため。 ②車両の長寿命化及び適正な車両管理を継続するため、車両の不具合、故障個所の早期発見に努める。	61,840
24	一般	2	1	7	412効率的で健全な 行財政運営の推進	財産の取得等に要する経費	契約管財課			①普通財産土地の維持管理及び公売による土地の売り払いを行う。 ②土地の売り払いについては、買取要望者が現れないため、所有する普通財産用地が増加している。	6,145	2,017	6精査・検 証	①普通財産用地を売り払いや土地活用など有効利用するための検討を行う必要があるため。 ②除草などを行い、適正な維持管理を行う。遊休土地については、有効活用を図る手法について検討を行っていく。	1,994
25	一般	2	2	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	市税の賦課等に要する経費	課税課			①税務の研究や他市との情報交換を行い、変化する税制に対応できるように改善を行っていく。 ②電子化の進展により、実務形態が大きく変化していることから、さらなる工夫や改善が必要である。	13,150	12,081	6精査・検 証	①税務行政について調査研究を行い、複雑化する税制度に対処する必要があるため。 ②他市との積極的な意見交換や各種研究会に参加し、職員は税務知識の向上を図る。	13,020
26	一般	2	2	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	市民税課税事務に要する経費	課税課			①地方税法や市税条例に基づき、納税義務者にとって公平公正な税負担とするため適正な課税を実施する。 ②正確かつ効率的・効果的な実施のために今後も推進していく必要がある。	50,618	47,477	6精査・検 証	①税制改正など、社会情勢の変化に留意し、常に見直しを検討し、公平性を保っていく必要があるため。 ②平成28年度より実施した特別徴収県内一斉指定に伴い、増加した関連事務の効率化を図る。	49,928
27	一般	2	2	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	諸税課税事務に要する経費	課税課			①窓口での申請及び軽自動車検査協会等からの異動届により、新規登録・変更・廃車の処理を行い、賦課。法人の登録等を行い、申告書により法人市民税を賦課する。 ②転出、再転入等の異動が多いため、納税義務者の適正把握。法人の実態把握、申告の指導をすすめていく必要がある。	8,382	8,281	6精査・検 証	①関係機関、各市町村との連携を密にし、円滑な税務運営により適正な課税をする必要があるため。 ②課税客体を適正に把握し、公平・公正な課税に努めていく。	8,422
28	一般	2	2	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	固定資産税課税事務に要する経費	課税課			①登記情報、各課からの情報提供、システム等を活用し、客体の把握、調査、評価を行い、義務者に対して賦課する。 ②評価の精度向上のための情報の交換、共有化。地図情報システム、電算システムの習熟や改善を図る。	30,651	53,100	6精査・検 証	①情報共有化、勉強会等を行い、評価内容の精度とシステム操作の技術向上を果たしたが、より業務に習熟する必要がある。 ②評価の均一化のために職員間の情報交換、技術均衡を図り、公平かつ効率的な調査、評価事務を進める必要がある。	31,115
29	一般	2	2	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	税務地図情報システムに要する経費	課税課			①航空写真、地図(地番図、家屋位置図、住宅地図等)課税台帳等と関連する各種データを加工・管理し表示するシステムによる固定資産の評価を行う。 ②二次利用の促進や地図情報システムの統合化に向けて検討を行う必要がある。	18,022	20,324	6精査・検 証	①土地分合筆による加筆・修正、新築・滅失家屋情報等の更新を引き続き行い、不突合・誤り・変更等の確認技術の向上を図る。 ②引き続き固定資産の異動によるシステムの更新を行い、不整合箇所の解明等、適正な課税に努める。	19,055
30	一般	2	2	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	市税の徴収等に要する経費	収税課	○		①市税の徴収に必要な滞納整理(督促、催告、納付相談及び滞納処分)を行う。 ②動産等の捜索・差押から換価するための公売まで、処分を円滑に実施する。	8,271	7,915	6精査・検 証	①動産等を対象とした滞納処分は徴収率向上における重要な手段となるため、さらに効率的で効果的な運用を図る。 ②研修参加や実績を重ね動産等を対象とした滞納処分の手続きにかかわる習熟度を高める。	8,461
31	一般	2	2	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	徴収事務に要する経費	収税課			①市税の徴収に必要な収納管理、期限内納付推進を行う。 ②口座振替利用の促進、納税推進のPR強化及び新たな収納方法を取入れていく。	86,821	81,922	6精査・検 証	①対応コンビニの拡充、並びにページー登録の取り組み強化による期限内納付を推進する必要があるため。 ②新たなPR方法の開拓及び収納環境を整備する。	89,926

NO	会計	款	項	目	施策	事務事業名	担当課	主要 施策 対象	うち多 額の 経費 対象	①事務事業の概要 ②課題	27年度決 算額[千 円]	28年度決 算額[千 円]	総合評価	①評価の理由 ②平成29年度に取組む改革・改善内容	29年度予 算額[千 円]
32	一般	2	3	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	戸籍住民基本台帳事務に要する経費	市民課			①戸籍の各種届出の受理及び管理、転入等の異動届に基づいた帳簿の作成及び整備、印鑑登録申請受理及び証明書発行。 ②正確な事務処理を行い、質の高い公証内容を確保。	123,477	110,692	6精査・検 証	①法定受託事務及び市の責務として行う事務であることから、より正確な事務を精査・検証する必要がある。 ②これまでの事務水準は維持しつつ、事務処理の正確性と迅速性を向上させる。	96,499
33	一般	10	1	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	教育委員会運営に要する経費	教育総務課	○		①定例会を開催し、鎌ヶ谷市の教育方針や教育行政にかかる議決事項を審議し決定している。 ②教育に携わる者の意欲や達成感の向上を図り、鎌ヶ谷市の教育行政を推進することが課題である。	2,272	2,243	6精査・検 証	①教育行政の向上のため、的確な情報や学校等の課題を引き続き把握する必要がある。 ②教育委員会の更なる活性化を図るため、引き続き学校や教育機関との意見交換の機会の場を設ける。	2,248
34	一般	10	1	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	教育委員会事務局の運営に要する経費	教育総務課			①鎌ヶ谷市の教育行政の向上を図るため、教育行政の総合的事務及び教育施策の調整を行う。 ②各担当課との連携を密にして業務を実施し、教育委員会の活動を市民に周知し、関心を高めることが課題である。	4,196	4,146	6精査・検 証	①教育行政に関する事務及び調整を図るため、情報共有・連携を図る必要がある。 ②地域住民の意向を踏まえ、地域に根ざした教育行政を展開する。	4,185
35	一般	2	1	6	412効率的で健全な 行財政運営の推進	出納事務に要する経費	会計課			①領収済通知書等による収入票の作成や、各課の支出伝票、調定票等の審査後に支払手続きを行う。 ②自動振替や電子払いの増加に伴い、今後の伝票ペーパーレス化に向けて検討が予想される。	4,422	3,954	6精査・検 証	①地方自治法171条により、出納員及び会計職員の設置が定められている。今後は状況変化に対応した、より一層の伝票審査や支払手続きの効率化が求められる。 ②より効率的な出納事務が行えるよう引き続き情報の収集を行っていく。	4,054
36	一般	2	6	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	監査委員事務局の運営に要する経費	監査委員事務局			①定例監査・例月現金出納検査の実施、及び決算審査・財政健全化審査を行う。 ②事務の合理化、適正化、効率化といった視点に立った監査を執行すること。	1,679	1,547	6精査・検 証	①地方自治法で定められているため。 ②監査対象事務の問題点を把握し、効率的・合理的な行政運営を図れるよう、監査を実施していく。	1,581
37	一般	1	1	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	議会事務局の運営に要する経費	議会事務局	○		①憲法で保障された議決機関である議会の円滑な運営を行うため、それを保障するための議会事務局の運営に関する経費。 ②地方分権の進捗に伴い、議会活動の透明性の確保と内容の周知と併せて、新たな政策提案が求められている。	24,147	24,806	6精査・検 証	①より効率的かつ効果的な議会運営の実現に向け、引き続き改善等の検討を行うため。 ②議員改選に伴う一連事務を円滑に実施する。また、議会活動等の透明性を確保するため、効果的な事業の展開を図っていく。	31,050