

鎌ヶ谷市 事務事業評価表（簡易評価表）

NO	会計	款	項	目	施策	事務事業名	担当課	主要 施策 対象	うち多 額の 経費 対象	①事務事業の概要 ②課題	27年度決 算額[千 円]	28年度決 算額[千 円]	総合評価	①評価の理由 ②平成29年度に取組む改革・改善内容	29年度予 算額[千 円]
1	一般	2	2	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	市税の徴収等に要する経費	収税課	○		①市税の徴収に必要な滞納整理（督促、催告、納付相談及び滞納処分）を行う。 ②動産等の捜索・差押から換価するための公売まで、処分を円滑に実施する。	8,271	7,915	5改善	①動産等を対象とした滞納処分は徴収率向上における重要な手段となるため、さらに効率的で効果的な運用を図る。 ②研修参加や実績を重ね動産等を対象とした滞納処分の手続きにかかわる習熟度を高める。	8,461
2	一般	2	2	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	徴収事務に要する経費	収税課			①市税の徴収に必要な収納管理、期限内納付推進を行う。 ②口座振替利用の促進、納税推進のPR強化及び新たな収納方法を取入れていく。	86,821	81,922	6精査・検 証	①対応コンビニの拡充、並びにページー登録の取り組み強化による期限内納付を推進する必要があるため。 ②新たなPR方法の開拓及び収納環境を整備する。	89,926