

鎌ヶ谷市 事務事業評価表（簡易評価表）

NO	会計	款	項	目	施策	事務事業名	担当課	主要 施策 対象	うち多 額の 経費 対象	①事務事業の概要 ②課題（目的に対する現状など）	26年度決 算額[千 円]	27年度決 算額[千 円]	総合評価	①評価の理由 ②平成28年度に取組む改革・改善内容	28年度予 算額[千 円]
1	一般	2	1	1	411地方分権と市民参加の推進	総務事務に要する経費	総務課			①市が保有する情報の開示請求など情報公開・個人情報保護に関する事務、行政不服審査法に基づく事務を行うとともに、各種分担金の支出などを行う。 ②市が保有する情報を市民と共有することが求められている。	13,473	13,554	6精査・検証	①情報公開及び個人情報保護制度の考え方は現状のままとし、公開の方法や請求方法などについて検証する。 ②行政不服審査法の改正に伴い、第三者機関となる審査会の設置や審査請求手順の整理などを行う。	13,698
2	一般	2	1	1	411地方分権と市民参加の推進	訴訟関係事務に要する経費	総務課			①係争中の事件について、市の主張を法廷で行う。また、法律相談について、顧問弁護士に法的な観点からの助言を受け、適正な市政運営を行う。 ②出来る限り訴訟とならないよう、より正確かつ丁寧な事務の執行が求められる。	864	1,579	6精査・検証	①適切な時期に法律相談ができるよう検証する。 ②さらにタイムリーな法律相談の手法等を検証する。	921
3	一般	2	1	4	412効率的で健全な行財政運営の推進	文書管理に要する経費	総務課			①適正文書管理を行う。また、条例、規則等を必要に応じて例規検索システム等へ掲載する。 ②保存文書の数が増加してきており、文書保管場所が逼迫している。	67,249	71,226	6精査・検証	①文書の保存年限、方法等について検証する。 ②さらに適正文書管理に向けてリース機器の入れ替え等を検討する。	72,911
4	一般	2	5	1	412効率的で健全な行財政運営の推進	統計事務に要する経費	総務課			①関係機関から必要なデータ収集し、統計かまがやを市のホームページ等で公表する。 ②時代の変化に対応した統計情報の提供が望まれている。	1,432	1,436	6精査・検証	①必要性の高い統計情報をより利用しやすい形で情報を提供する。 ②統計データを市民や関係機関が利用しやすい手法等を引き続き検討していく。	1,445
5	一般	2	5	2	412効率的で健全な行財政運営の推進	諸統計調査事務に要する経費	総務課			①国勢調査など国の基幹統計調査等を実施する。 ②個人情報保護意識の高まりから、調査への協力を得ることが難しくなっている。	5,593	44,799	6精査・検証	①国や県からの調査の実施に関する標準的な方法に沿って、実施する。 ②自治体の実情に応じた調査が実施できるよう、県を通じて国に要望する。	3,426
6	一般	13	2	6	412効率的で健全な行財政運営の推進	特定防衛施設周辺整備調整交付金事業基金積立に要する経費	総務課			①国から交付される特定防衛施設周辺整備調整交付金を基金として管理する。 ②基金に積み立てている額に対して、充当する事業費の額が下回り、基金に残金が多く残ってしまう。	63,429	40,698	6精査・検証	①基金を充当する事業（予防接種事業）の内容等について検証する。 ②基金を充当する事業（予防接種事業）の対象予防接種事業を追加することで事業費を増額し、基金を有効に活用する。	61,013
7	一般	2	1	2	412効率的で健全な行財政運営の推進	人事管理に要する経費	総務課			①採用・昇任試験の実施の他、人員の相談・管理・フォロー等に関する事務を行う。 ②戦略的な採用試験を実施していく必要がある。	42,577	25,838	6精査・検証	①戦略的な採用試験を実施するため、試験方法の変更等を行ったが、質の高い人材を継続的に採用していくためには、さらなる検証・改善が必要のため。 ②引き続き戦略的な採用試験の検証・実施、また、定員の適正管理のため再任用制度の検証を行う。	35,647
8	一般	2	1	2	412効率的で健全な行財政運営の推進	職員研修に要する経費	総務課	○		①人材育成基本方針に基づき、人材育成のため全職員に対して、それぞれに求められる各種研修を実施し、職員の能力開発を実現する。 ②改定した人材育成基本方針に基づいた研修計画の見直しとその計画を実施していく必要がある。	3,255	2,789	7拡充	①人材育成基本方針に基づき職員が必要な能力を身につけるため、研修・能力開発を実施する必要があるため。 ②人材育成基本方針に基づき、人材育成を実現していくため、研修計画の見直しとその計画の実施を行う。	3,529
9	一般	2	1	2	412効率的で健全な行財政運営の推進	福利厚生に要する経費	総務課			①職員の健康相談・定期健診等の実施の他、人間ドックや部活動の助成、食堂施設の検討など、福利厚生に関する事務を行う。 ②職員の健康相談・定期健診・人間ドックの受診率向上・地下食堂及び屋上喫茶室の見直しを行う。	5,193	5,238	7拡充	①定期健診・人間ドック等の受診率は25年度の91.4%に対して26年度は92.3%となったが、引き続き受診率の向上を図る必要があるため。 また、25年度に策定した「地下食堂及び屋上喫茶室の見直しについて」を実現する必要があるため。 ②引き続き職員の健康相談・定期健診・人間ドックの受診をより促進することで心身の健康保持増進を図る。 また、地下食堂の見直しを行う。	6,526
10	一般	2	1	2	412効率的で健全な行財政運営の推進	給与管理に要する経費	総務課			①職員の給与・手当・共済費の計算・支出・管理・調査・適正化に関する事務を行う。 ②人事院勧告・千葉県人事委員会勧告に基づき、財政状況・近隣市の状況を勘案した給与の適正化を図る。	2,341	2,263	6精査・検証	①システムを利用することで給与等の事務処理は迅速に行っており、今後も引き続き事務効率の向上及び人件費の適正化を図る必要があるため。 ②人事院勧告・千葉県人事委員会勧告に基づき、財政状況・近隣市の状況を勘案した給与の適正化を行う。	2,305

NO	会計	款	項	目	施策	事務事業名	担当課	主要 施策 対象	うち多 額の 経費 対象	①事務事業の概要 ②課題(目的に対する現状など)	26年度決 算額[千 円]	27年度決 算額[千 円]	総合評価	①評価の理由 ②平成28年度に取組む改革・改善内容	28年度予 算額[千 円]
11	一般	2	1	10	412効率的で健全な 行財政運営の推進	情報推進に要する経費	総務課			①庁内行政事務処理において、情報システム及び情報通信システムを活用することにより、事務の効率化・高度化、情報の共有化を行う。 ②システムのライフサイクルの適正実施と社会情勢の変化に対応した安定した稼働を保持することが課題。	38,998	48,860	6精査・検 証	①行政事務を行う上で、情報システム及び情報通信ネットワーク等ICTの利活用は必要不可欠であり、随時検証が必要である。 ②統合管理システムを導入し情報資産の適正管理及びネットワーク中継機器(L2スイッチ及び配線)の更改を行い快適なレスポンス環境を構築する。	49,792
12	一般	2	1	10	412効率的で健全な 行財政運営の推進	オンライン業務に要する経費	総務課			①住民情報関連業務、地方税業務、国民健康保険業務等のセンシティブ情報を取扱う基幹業務について、事務の効率化と市民サービスの向上のためシステムの安定稼働を図る。 ②基幹系業務システムに係るサービス水準の維持・向上と安定稼働が課題。	29,722	10,035	6精査・検 証	①安定した基幹系業務システムの稼働が保持されるためには随時新システム及び新機器のサイジングや新技術の適用可否判断が必要である。 ②統合管理システムを導入し情報資産の適正な管理を行う。	18,503