

課名	室、センター及び係名	事務分掌
教育総務課	庶務係	<ul style="list-style-type: none"> (1) 教育委員会の会議に関する事。 (2) 請願及び陳情に関する事。 (3) 教育行政の施策の総合的企画、調査及び調整に関する事。 (4) 教育事務に関する管理執行状況の点検評価に関する事。 (5) 教育委員会内外の連絡調整に関する事。 (6) 儀式及び顕彰に関する事。 (7) 教育委員及び教育長の秘書に関する事。 (8) 公印の管守に関する事。 (9) 文書の收受発行及び保管に関する事。 (10) 条例、規則、訓令及びその他の規程の案の審査に関する事。 (11) 公告式に関する事。 (12) 職員の任免及びその他の人事に関する事。 (13) 教育行政の相談に関する事。 (14) 学校予算に関する事。
	教育施設係	<ul style="list-style-type: none"> (1) 学校施設の用地及び建築計画に関する事。 (2) 学校施設の維持管理に関する事。 (3) 学校施設に係る国庫補助金等に関する事。 (4) 学校施設台帳の整備に関する事。 (5) 学校施設の統計調査に関する事。 (6) 教育施設の営繕に関する事。 (7) 教育施設の設計及び施工管理に関する事。