

鎌ヶ谷市 事務事業評価表（簡易評価表）

NO	会計	款	項目	施策	事務事業名	所管課	主要 施策 対象	うち多 額の 経費 対象	①事務事業の概要 ②課題(目的に対する現状など)	25年度決算額 [千円]	26年度決算額 [千円]	総合評価	①評価の理由 ②平成27年度に取組む改革・改善内容	27年度予算額 [千円]
1	一般	2	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	秘書事務に要する経費	秘書広報課			①市長、副市長の執務にあたっての秘書業務及び栄典・表彰に関する事務、市長会に関する調整等を行う。 ②秘書業務を正確かつ効率的に行う必要がある。市功労者を確実に表彰するため、庁内に制度の周知を図る。	3,026	2,964	6精査・検証	①市民ニーズの多様化及び市民協働の活発化に対応するため、秘書事務の正確性をより向上させる必要があるから。 ②複数でのチェック体制の徹底や業務知識の向上を図る。表彰対象者の要件を確認し、的確に推薦事務を執り行う。	3,649
2	一般	2	1	411地方分権と市民 参加の推進	広報に要する経費	秘書広報課	○		①広報:「広報かまがや」を月2回発行する。ホームページ等:緊急性のある行政情報を含め、情報提供を随時行う。 ②広報:より多くの市民が閲覧できる環境(配布・配置等)の整備。ホームページ等:ウェブアクセシビリティの検討・改善。	18,724	20,490	6精査・検証	①市民に行政情報などを公平に提供し、市民と行政との情報共有をさらに充実する必要があるため。 ②広報:4月1日号から毎号の表・裏表紙のカラー化を行う。ホームページ等:ホームページのリニューアル実施に向けた検討を行う。	19,103