

鎌ヶ谷市 事務事業評価表（簡易評価表）

NO	会計	款	項目	施策	事務事業名	担当課	主要 施策 対象	うち多 額の 経費 対象	①事務事業の概要 ②課題(目的に対する現状など)	24年度決 算額[千 円]	25年度決 算額[千 円]	総合評価	①評価の理由 ②平成26年度に取組む改革・改善内容	26年度予 算額[千 円]
1	一般	2	1	4	412効率的で健全な 行財政運営の推進	文書管理に要する経費	総務課		①適正文書管理を行う。また、条例・規則等を、必要に応じて例規検索システム等へ掲載する。 ②保存文書の数が増加しており、文書保管場所の確保が必要となってくる。	66,308	64,829	6精査・検 証	①文書の保存年限、方法等について検証する。 ②文書の保存年限の見直しを行い、保存文書の削減を目指す。	73,270
2	一般	2	5	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	統計事務に要する経費	総務課		①関係機関から必要なデータを収集した後、取りまとめの上、統計かまがやを市のホームページ等で公開する。 ②変化の激しい社会状況の中、統計情報もその変化に対応した形での提供が必要となっている。	1,383	1,382	6精査・検 証	①必要性の高い統計情報をより利用しやすい形で情報を提供する。 ②引き続き、正確な統計データを掲載できるよう、関係機関との連絡調整を図る。	1,441
3	一般	2	5	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	諸統計調査事務に要する経費	総務課		①国の基幹統計調査等を実施する。 ②マンションのオートロック化などにより、調査員が苦慮している。	2,033	5,105	6精査・検 証	①国や県からの調査の実施に関する標準的な方法に沿って、実施する。 ②自治体の実情に応じた調査が実施できるよう、調査関係者からの意見集約をもとに、県を通じて改善を国に要望する。	6,652
4	一般	2	1	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	人事管理に要する経費	総務課		①採用・昇任試験の実施の他、人員の・相談・管理・フォロー等に関する事務を行う ②戦略的な採用試験の実施が課題	28,801	34,581	6精査・検 証	①戦略的な採用試験を実施するため、試験方法の変更等を行ったが、質の高い人材を継続的に採用していくためには、さらなる検証・改善が必要のため ②引き続き戦略的な採用試験の検証・実施、また、定員の適正管理のため再任用制度の検証を行う	41,035
5	一般	2	1	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	職員研修に要する経費	総務課	○	①人材育成基本方針に基づき、人材育成のため全職員に対して、それぞれに求められる各種研修を実施し、職員の能力開発を実現する ②改定した人材育成基本方針に基づいた研修計画の見直しが課題	2,929	2,753	7拡充	①平成25年12月に人材育成基本方針の改定を行ったが、今後はこの基本方針に基づき職員に必要な能力を身につけるため、研修・能力開発を実施する必要があるため ②人材育成基本方針に基づき、人材育成を実現していくため、研修計画の見直しとその計画の実施を行う	3,601
6	一般	2	1	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	福利厚生に要する経費	総務課		①職員の健康相談・定期健診等の実施の他、人間ドックや部活動の助成、食堂施設の検討など、福利厚生に関する事務を行う ②職員の健康相談・定期健診・人間ドックの受診率向上、また、地下食堂及び屋上喫茶室について、「地下食堂及び屋上喫茶室の見直しに関する今後の検討方針」に基づいた検討をしていくことが課題	5,457	5,505	7拡充	①定期健診・人間ドック等の受診率は24年度の91%に対して25年度は92.3%となったが、引き続き受診率の向上を図る必要があるため また、25年度に策定した「地下食堂及び屋上喫茶室の見直しに関する今後の検討方針」を実現する必要があるため ②引き続き職員の健康相談・定期健診・人間ドックの受診をより促進することで心身の健康保持増進を図る また、地下食堂及び屋上喫茶室について、食堂等を魅力あふれる空間にし、食堂機能を残しつつ市民や職員の憩いの場となることを方針として検討することとしていたが、平成26年度中に業者の撤退が決定したため、業者も含めた今後のあり方について、方針を踏まえ検討を行う。	6,315
7	一般	2	1	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	給与管理に要する経費	総務課		①職員の給与・手当・共済費の計算・支出・管理・調査・適正化に関する事務を行う。 ②人事院勧告・千葉県人事委員会勧告に基づき、財政状況・近隣市の状況を勘案した給与・手当の適正化が課題	2,337	2,312	7拡充	①システムを利用することで給与等の事務処理は迅速に行えており、今後も引き続き事務効率の向上及び人件費の適正化を図る必要があるため ②人事院勧告・千葉県人事委員会勧告に基づき、財政状況・近隣市の状況を勘案した給与・手当の適正化を行う	2,375
8	一般	2	1	10	412効率的で健全な 行財政運営の推進	情報推進に要する経費	総務課		①庁内行政事務処理において、情報システム及び情報通信技術を活用することにより、事務の効率化・高度化、情報の共有化を行う。 ②システムのライフサイクルの適正実施と社会情勢の変化に対応した安定した稼働を保持することが課題。	35,234	38,230	6精査・検 証	①行政事務を行う上で、情報システム及び情報通信ネットワーク等ICTの利活用は必要不可欠のため、随時検証が必要である。 ②ネットワークセキュリティの適正化・可視化すること及びネットワーク中継機器の切替について検討を行う。	39,191
9	一般	2	1	10	412効率的で健全な 行財政運営の推進	オンライン業務に要する経費	総務課		①住民情報関連業務、地方税業務、国民健康保険業務等センティブ情報を取扱う基幹系業務について、事務の効率化と市民サービスの向上のためシステムの安定稼働を図る。 ②基幹系業務システムに係るサービス水準の維持・向上と安定稼働が課題。	16,576	10,682	5改善	①安定した基幹業務システムの稼働が保持されるためには随時新システム及び新機器のサイジングや新技術の適用可否判断が必要である。 ②基幹業務システムを現行の自己導入型からクラウド型への移行を行う。	28,923
10	一般	2	1	8	412効率的で健全な 行財政運営の推進	企画事務に要する経費	企画財政課		①「総合基本計画」達成のため、各部門間の調整、政策に係る課題の調査研究、進行管理等を行うもの。 ②財政は回復傾向にあるものの、今後の財政状況に応じた、行財政運営や地域活性化の取組みを行う必要がある。	33,480	17,057	6精査・検 証	①少子高齢化や人口減少に対応するべく、持続可能な行財政運営を実施していく。 ②「第3次実施計画」を策定するため、各部門間の連携や調整を図り、「後期基本計画」を着実に達成できるようにする。	1,506
11	一般	2	1	8	412効率的で健全な 行財政運営の推進	広域行政に要する経費	企画財政課		①近隣自治体と連携し、広域的な共通課題の解決に向けた取組みや検討を行うもの。 ②一つの自治体だけで動くには限界がある取組みについては、近隣自治体と連携を取りながら、活動していく必要がある。	121	195	7拡充	①今後も各協議会の枠組みを活用するなど、近隣自治体との連携を深めていく必要があるため。 ②新たに「成田空港活用協議会」に加入し、これまで以上に他自治体と連携を図っていく。	184

NO	会計	款	項	目	施策	事務事業名	担当課	主要 施策 対象	うち 多 額の 経費 対象	①事務事業の概要 ②課題(目的に対する現状など)	24年度決 算額[千 円]	25年度決 算額[千 円]	総合評価	①評価の理由 ②平成26年度に取組む改革・改善内容	26年度予 算額[千 円]
12	一般	2	1	5	412効率的で健全な 行財政運営の推進	財務管理に要する経費	企画財政課			①財務管理を効果的・効率的に行うため、システムの運用や国・県等との調整を行うもの ②庁内イントラのハード整備は進んだものの、予算編成や伝票起票時における職員の理解をさらに深める必要がある。	8,718	8,732	6精査・検 証	①財務管理について、常に効率化していく必要がある ②職員の理解を深めるため、新規採用職員等への説明などを行う	9,221
13	一般	12	1	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	借入金元金償還金に要する経費	企画財政課			①地方債借入金の計画的な返済を行うもの ②ここ数年強化した施設整備により、今まで以上に計画的な返済が必要となっている。	2,157,233	2,263,077	6精査・検 証	①事業に対する地方債活用の必要性や効果について常に検証していく ②25年度に策定した「地方債借入基準」に基づき対応を行っていく	2,141,889
14	一般	12	1	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	借入金利子償還金に要する経費	企画財政課			①地方債借入金の計画的な返済を行うもの ②ここ数年強化した施設整備により、今まで以上に計画的な返済が必要となっている。	347,665	331,387	6精査・検 証	①事業に対する地方債活用の必要性や効果について常に検証していく ②25年度に策定した「地方債借入基準」に基づき対応を行っていく	397,657
15	一般	13	2	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	財政調整基金積立に要する経費	企画財政課			①予期しない収入減少や不時の支出増加等に備え、長期的視野に立った財政運営を行うため、積立を行うもの ②計画的な積立てを行い、「17億円以上」という目標を上回る積立額を確保している。(25年度末残高36億6千万円)	752,585	769,654	7拡充	①少子高齢化に対応すべく、方向としては基金残高を増やしておく必要がある ②標準財政規模の10%である17億円以上の残高を確保する	2,448
16	一般	13	2	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	減債基金積立に要する経費	企画財政課			①市債の償還に必要な財源を計画的に確保するため、予算の定めるところにより基金に積立てを行うもの ②地方債償還金の増額が予想されることから、より計画的な積立てが必要である。(25年度末残高約11億円)	330,259	300,277	7拡充	①今後の地方債償還金の増額に備え、基金残高を増やしておく必要がある ②減債基金への積立額の増額を行い、平成28年度末までに19億円の残高を確保する	51,179
17	一般	13	2	3	412効率的で健全な 行財政運営の推進	公共施設整備基金積立に要する経費	企画財政課			①公共施設の計画的かつ効率的な整備および維持管理を行うため、積立を行うもの ②公共施設の長寿命化に関する基本方針に基づき、積極的な積立てを行う必要がある。(25年度末残高12億2千万円)	430,408	250,367	7拡充	①公共施設の長寿命化に関する基本方針に基づき、予防保全に対応していく必要がある ②「公共施設の長期的なあり方に関するプロジェクトチーム」の結果(27年3月とりまとめ予定)を踏まえ、対応を検討する	1,192
18	一般	2	1	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	秘書事務に要する経費	秘書広報課			①市長、副市長の執務にあたっての秘書業務及び表彰・表彰に関する事務、市長会に関する調整等を行う。 ②秘書業務を正確かつ効率的に行う必要がある。市政功労者を確実に表彰するため、庁内に制度の周知を図る。	2,936	3,026	6精査・検 証	①市民ニーズの多様化及び市民協働の活発化に対応するため、秘書事務の正確性をより向上させる必要があるから。 ②複数でのチェック体制の徹底や業務知識の向上を図る。新たに創設した「市民栄誉賞」の制度を活用する。	3,819
19	一般	2	1	5	412効率的で健全な 行財政運営の推進	契約事務に要する経費	契約管財課			①入札参加資格申請データを契約管理システムで管理し、契約事務の効率化を図る ②登録業者の管理及び入札事務を合理化する必要がある	4,249	6,720	6精査・検 証	①将来的には電子調達システムへ移行することとなるが、当面は紙入札(物品等)も継続していく ②業務委託案件の電子入札の本格実施に向け準備を進める	7,271
20	一般	2	1	5	412効率的で健全な 行財政運営の推進	工事検査に要する経費	契約管財課			①鎌ヶ谷市工事検査要領に基づき、工事検査を実施する ②公共事業の透明性が問われるようになり、契約履行の確保の重要性が高まっている	353	334	6精査・検 証	①今後も工事の適正な履行と工事目的物の良好な品質確保に努める ②工事の適正な履行と工事目的物の良好な品質確保に努める	374
21	一般	2	1	7	412効率的で健全な 行財政運営の推進	庁舎管理に要する経費	契約管財課			①庁舎施設の適切な維持管理補修や主要設備に関する保守点検を行う ②施設や設備の老朽化が進行しているため、適切な維持管理が必要である	109,207	110,516	6精査・検 証	①大規模な修繕等に関する長期的な展望を踏まえながら、日々の適正な維持管理の実施によって、施設の延命化を図る必要がある ②修繕計画に基づき庁舎設備の修繕を実施する	125,283
22	一般	2	1	7	412効率的で健全な 行財政運営の推進	庁用車管理に要する経費	契約管財課			①庁用車の一部を集中管理する。老朽化し使用に耐えられない車両は適宜廃車し、低公害車等を導入する ②廃車するサイクルが間に合わず、故障車が多くなっている	38,065	46,090	6精査・検 証	①現状の車両を有効に活用できるよう引き続き、適正な管理を行っていく ②車両の長寿命化及び適正な車両管理を継続するため、車両の不具合、故障箇所の早期発見に努める	50,458
23	一般	2	1	7	412効率的で健全な 行財政運営の推進	財産の取得等に要する経費	契約管財課			①普通財産用地の維持管理を行う ②土地の売り払いに対し買取要望者が現れないため、普通財産用地が増加している	42,809	1,571	6精査・検 証	①普通財産用地について、適正な管理を行う ②普通財産用地について、雑草処理や樹木剪定などを実施し適正な維持管理を行う。遊休土地については、適正価格により売却を行っていく	3,237
24	一般	2	1	7	412効率的で健全な 行財政運営の推進	市庁舎設備機器改修事業	契約管財課	○	○	①老朽化した庁舎設備機器の改修工事を実施する ②施設の老朽化が進んでいることから、機器の交換がいつ発生するのか予測がつかず、発生した場合には復旧までに不測の時間を要する	0	8,716	6精査・検 証	①大規模な修繕等に関する長期的な展望を踏まえながら、日々の適正な維持管理の実施によって、施設の延命化を図る必要がある ②電気設備及び監視システム改修工事を完了する	117,785

NO	会計	款	項	目	施策	事務事業名	担当課	主要 施策 対象	うち 多額 の 経費 対象	①事務事業の概要 ②課題(目的に対する現状など)	24年度決 算額[千 円]	25年度決 算額[千 円]	総合評価	①評価の理由 ②平成26年度に取組む改革・改善内容	26年度予 算額[千 円]
25	一般	2	1	7	412効率的で健全な 行財政運営の推進	市庁舎耐震改修事業	契約管財課	○	○	①市庁舎の耐震改修工事を行う ②近い将来首都直下型地震が発生すると予想されていることから、1日でも早い耐震化が求められている	0	33,616	6精査・検 証	①大規模な修繕等に関する長期的な展望を踏まえながら、日々の適正な維持管理の実施によって、施設の延命化を図る必要がある ②工事着手に向け関係部署と調整を行うことと、9月補正にて事業費を計上し工事を実施する	0
26	一般	2	2	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	市税の賦課等に要する経費	課税課			①税務行政の運営方法に関し、研究や情報交換を行い改善を行っていく。 ②給与支払報告書の電子申告義務化によって実務が大きく変わり、対応に苦慮しており、さらなる工夫や改善が必要がある。	11,329	11,481	6精査・検 証	①今後も税務行政の調査研究を行い、電子化の進展など複雑化する税制に対処する必要があるため。 ②各種研修会や他市との積極的な意見交換を行い職員の税務知識の向上を図る。	13,037
27	一般	2	2	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	市民税課税事務に要する経費	課税課			①地方税法、市税条例の定めにより、公平公正な税負担を市民に求めるために、適正な課税を実施する。 ②正確かつ効率的・効果的実施のために今後も推進していく。	41,244	43,878	6精査・検 証	①事務事業の実施にあたり、常に見直しを行い、効率性を保っていくため。 ②適正課税の実施に向け、効率的な事務事業の推進とともに専門的な知識を持つ職員を育成していく。	46,213
28	一般	2	2	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	諸税課税事務に要する経費	課税課			①窓口申請等により軽自動車の新規登録・変更・廃車の処理を行い、賦課。法人の登録等を行い、申告書により算出税額を賦課する。 ②転出、再転入の異動が多いため、納税義務者の適正把握。法人の実態把握、申告の指導を勤めていく必要がある。	8,613	6,130	6精査・検 証	①適正な課税を進めるため、関係機関、各市町村間の連携を密にした結果、円滑な税務運営がなされたが、今後も同様に事務を継続していく必要性がある。 ②課税客体を適正に把握し、公平・公正な課税の実現と課税客体の実現を図る。	7,353
29	一般	2	2	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	固定資産税課税事務に要する経費	課税課			①登記情報、各課からの情報提供、システム等を活用し、課税客体の把握、調査、評価を行い、義務者に対して賦課する。 ②評価の均一化、精度の向上、職員の技術均衡、情報交換を図り、効率的な調査や評価事務を進める必要がある。	19,075	49,776	6精査・検 証	①適性かつ公平な賦課を行っているが、評価・賦課システムの改善をし、より業務を効率的に進める必要がある。 ②評価の精度向上のため、技術、情報交換。地図情報システム、電算システムの習熟やシステムの改善を図る。	35,339
30	一般	2	2	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	税務地図情報システムに要する経費	課税課			①航空写真、地図(地番図、家屋位置、住宅地図等)、課税台帳等と関連する各種データを加工・管理し、表示するシステムによる固定資産の評価を行う。 ②二次利用の促進や地図情報システムの統合化の実現に向けて検討を行う必要がある。	13,672	18,158	6精査・検 証	①土地分合筆による加筆・修正、新築・滅失家屋情報等の更新を引き続き行い、不突合・誤り・変更等の確認技術の向上を図る ②システムの正確性の維持継続による正確な課税に努めるとともに、二次利用の促進や関係部局との地図情報システム統合化について庁内のワーキンググループに参加し、精査検討を行う	16,120
31	一般	2	2	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	市税の徴収等に関する経費	収税課			①市税の徴収に必要な収納管理、期限内納付推進、滞納整理を行う。 ②納税者の利便性向上、事務効率化、徴収技法の向上。	4,954	4,133	6精査・検 証	①納税者の利便性向上として窓口開設時間延長の試行、及び、新たな徴収技法の調査を実施した。 ②納税者利便性向上の検討、及び、新たな徴収技法の検証。	7,999
32	一般	2	2	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	徴収事務に要する経費	収税課			①市税の徴収に必要な収納管理、期限内納付推進、滞納整理を行う。 ②納税推進のPR強化、及び、口座振替利用の促進。	81,649	70,382	6精査・検 証	①コンビニへのポスター掲示及びツイッターでの納期PR実施、並びに、市民課窓口で口座振替依頼書の配布をした。 ②SNS等を利用した納税推進のPR強化、及び、ページ口座振替受付サービスの利用促進。	79,301
33	一般	2	3	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	戸籍住民基本台帳事務に要する経費	市民課			①戸籍の各種届出の受理及び管理、転入等の異動届に基づいた帳簿の作成及び整備、印鑑登録申請受理及び証明書発行 ②正確な事務処理を行い、質の高い公証内容を確保する	75,063	69,454	6精査・検 証	①法定受託事務及び市の責務として行う事務であることから、より正確な事務を精査・検証する必要がある ②これまでの事務水準は維持しつつ、事務処理の正確性と迅速性を向上させる	69,349
34	一般	2	1	6	412効率的で健全な 行財政運営の推進	出納事務に要する経費	会計課			①領収済通知書等による収入票の作成や、各課の伝票や調定票等の審査後に支出伝票の支払手続を行う。 ②自動振替や電子払いの増加に伴い、今後の伝票ペーパーレス化に向けて検討が予想される。	1,808	1,795	6精査・検 証	①地方自治法171条により、出納員及び会計職員の設置が定められている。今後は状況変化に対応した、より一層の伝票審査や支払手続の効率化が求められる。 ②より効率的な出納事務が行えるよう引き続き情報の収集を行っていく。	4,026
35	一般	2	6	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	監査委員事務局の運営に要する経費	監査委員事務局			①定例監査・例月現金出納検査の実施、及び決算審査・財政健全化審査を行う。 ②事務の合理化、適正化、効率化といった視点に立った監査を執行すること。	1,657	1,587	6精査・検 証	①地方自治法で定められているため。 ②監査対象事務の問題点を把握し、効率的・合理的な行政運営を図れるよう、監査を実施していく。	1,713
36	一般	1	1	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	議会事務局の運営に要する経費	議会事務局	○	○	①憲法で保障された議決機関である議会の円滑な運営を行うため、それを保障する議会事務局の運営に関する経費。 ②行政運営を監視する機関として、適正な審議及び活発な議会運営が図れるよう環境整備が必要である。	16,060	20,457	6精査・検 証	①より効率的かつ効果的な議会運営の実現に向け、引き続き改善等の検討を行うため。 ②目標達成のため、今後とも円滑な議会運営に努め、市民への周知を図るため効果的な事業の展開を図っていく。	30,427