

| 課名 | 室、センター及び係名 | 事務分掌 |
|-----|------------|---|
| 市民課 | 記録管理係 | <ol style="list-style-type: none"> 1 住民基本台帳、戸籍の附票の記録整備に関する事。 2 住民基本台帳の閲覧及び証明に関する事。 3 在留カードの居住地記載に関する事。 4 特別永住者証明書の交付及び居住地記載に関する事。 5 住民実態調査に関する事。 6 住民票の交付に係る市内取次所に関する事。 7 住民異動に伴う国民健康保険資格得喪に係る被保険者証の作成に関する事。 8 住居表示に関する事。 9 住居表示審議会に関する事。 10 改葬許可証の作成に関する事。 11 部内の庶務に関する事。 |
| | 戸籍係 | <ol style="list-style-type: none"> 1 戸籍、戸籍の附票の記録整備に関する事。 2 戸籍の証明に関する事。 3 身分記録に関する事。 4 人口動態に関する事。 5 相続税法第58条の規定による通知に関する事。 6 埋火葬許可証の作成に関する事。 |
| | 窓口係 | <ol style="list-style-type: none"> 1 戸籍、戸籍の附票、住民基本台帳その他諸証明の受付及び交付に関する事。 2 印鑑の登録及び証明等に関する事。 3 自動車臨時運行許可に関する事。 4 葬祭具の貸出しに関する事。 5 住民異動に伴う国民健康保険の資格の得喪及び変更の受付に関する事。 6 埋火葬並びに改葬許可の受付及び交付に関する事。 7 連絡所に関する事。 |