

鎌ヶ谷市 事務事業評価表（簡易評価表）

NO	会計	款	項	目	施策	事務事業名	担当課	主要 施策 対象	うち多 額の 経費 対象	①事務事業の概要 ②課題(目的に対する現状など)	24年度決 算額[千 円]	25年度決 算額[千 円]	総合評価	①評価の理由 ②平成26年度に取組む改革・改善内容	26年度予 算額[千 円]
1	一般	2	1	6	412効率的で健全な 行財政運営の推進	出納事務に要する経費	会計課			①領収済通知書等による収入票の作成や、各課の伝票や 調定票等の審査後に支出伝票の支払手続きを行う。 ②自動振替や電子払いの増加に伴い、今後の伝票ペー パーレス化に向けて検討が予想される。	1,808	1,795	6精査・検 証	①地方自治法171条により、出納員及び会計職員の設置が定め られている。今後は状況変化に対応した、より一層の伝票審査や 支払手続きの効率化が求められる。 ②より効率的な出納事務が行えるよう引き続き情報の収集を行っ ていく。	4,026