

# 郵送による市・県民税証明書交付申請書

鎌ヶ谷市長 様

申請日：令和 年 月 日

申請される方	現住所			
	フリガナ		日中連絡が取れる電話番号	
	氏名		-	-
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日生		

どなたの証明が必要ですか (1月1日現在)	現住所	同上		
	住所(1月1日現在)	同上	鎌ヶ谷市	
	フリガナ	同上		
	氏名	同上		
	生年月日	同上	大・昭・平・令 年 月 日生	

● 必要な証明書の年度にチェックし通数をご記入ください

必要な証明書の 年度と通数	<input type="checkbox"/> 令和 3年度 (令和 2年1月～12月の所得)	通	合計     通
	<input type="checkbox"/> 令和 2年度 (令和 元年1月～12月の所得)	通	
	<input type="checkbox"/> 令和 元年度 (平成30年1月～12月の所得)	通	
	<input type="checkbox"/> 平成 30年度 (平成29年1月～12月の所得)	通	
	<input type="checkbox"/> 平成 29年度 (平成28年1月～12月の所得)	通	

● 使いみち

金融機関・年金申請・扶養申請・保育申請・児童手当・福祉関係・住宅関係・健康保険・入管手続・その他 ( )
--

● 送付書類チェック欄 (送付する前に漏れがないかご確認ください)

- (1) 申請書 (この書類 記載漏れがないかご確認ください)
- (2) 定額小為替を 300円 × 証明書の合計枚数  
 ※定額小為替には何も記入しないでください  
 定額小為替は郵便局で購入できます
- (3) 返信用封筒  
 ご自宅の住所を記入し、84円の郵便切手を貼った封筒を同封してください
- (4) 申請される方の本人確認証の写し  
 マイナンバーカード、運転免許証、在留カードなどのコピーを同封してください  
 住所変更などがあった場合、住所履歴がわかる面もコピーしてください
- (5) 委任状 (代理で申請する場合)  
 委任状と代理人の本人確認証のコピーを同封してください

レシートNo.	証明番号	手数料	枚	円
---------	------	-----	---	---