

## 門松カード配布戸数（枚数）変更申請書

年 月 日

鎌ヶ谷市公園緑地課長 宛

申請者 自治会名 \_\_\_\_\_  
担当人名 \_\_\_\_\_  
連絡先 \_\_\_\_\_

門松カードの配布戸数（枚数）について、次年度以降は下記のとおり変更を希望します。

※希望欄に○を付けてください。

内容	希望
1 全戸分の配布を希望する	
2 全戸のうち一部の配布を希望する	
ア 全戸のうち8割分	
イ 全戸のうち6割分	
ウ 全戸のうち4割分	
エ 全戸のうち2割分	
オ ( )戸	
3 全戸分の配布を希望しない	

---

※希望の内容については、後日、自治会長様に確認させていただく場合があります。

※門松カードの配布は、自治会会員の戸数×2枚の配布となります。

※自治会会員の戸数は、自治会が市民活動推進課に提出している戸数を参照しています。

※自治会会員の戸数の変更は、市民活動推進課へご相談ください。

※各年の10月末までにご提出ください。

---