

様式第 4 号（第 11 条関係）

貸与物品亡失等届	
区分 (該当に○)	亡失 ・ 破損 ・ 汚損
学校名	鎌ヶ谷市立 学校 年 組
フリガナ 児童生徒氏名	
フリガナ 保護者氏名	
電話番号	
機器 No.	
亡失等年月日	令和 年 月 日
理由及びその状況並びに今後の対応（できるだけ詳細に記載してください）	
<p>上記のとおり貸与物品を 亡失 ・ 破損 ・ 汚損 しましたので届出ます。</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>鎌ヶ谷市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">住所： _____</p> <p style="text-align: right;">児童生徒氏名： _____</p> <p style="text-align: right;">保護者氏名： _____</p>	

※盗難の場合は警察に届け出たことを証する書面の写しを添付してください。