

退職証明書

様

以下の事由により、あなたは当社を 年 月 日に退職したことを証明
します。

年 月 日

事業主氏名又は名称

使用者職氏名

1 使用期間 年 月 日から 年 月 日

2 担当業務の種類 (1) (年 月 日～ 年 月 日)

(2) (年 月 日～ 年 月 日)

(3) (年 月 日 ~ 年 月 日)

3 職務上の地位

4 賃金 (1) 最終月額(基本給 円、諸手当計 円、時間外等割増賃金 円)

合計支給額（税金・社会保険料等控除前の金額） 円

5 退職の理由

- ① あなたの自己都合による退職（②を除く）
- ② 当社の勧奨による退職
- ③ 定年による退職
- ④ 契約期間の満了による退職
- ⑤ 移籍出向による退職
- ⑥ その他（具体的には _____）による退職
- ⑦ 解雇（別紙：解雇理由書による）

※ 該当する番号に○を付けること。