別紙　４

管理業務に関する事業計画書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | | | | | | | |
| 代表者名 |  | | | 設立年月日 | | |  | |
| 団体所在地 |  | | | | | | | |
| 電話番号 |  | | FAX番号 | | |  | | |
| メールアドレス |  | | | | | | | |
| 設立目的 |  | | | | | | | |
| 主な事業内容 |  | | | | | | | |
| 管理の実績等 | 文化ホール・公民館・その他公共施設に関しての管理・運営の実績 | | | | | | | |
| 施設名 | 所在地 | | | 主な業務内容 | | | 受託期間 |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
| 現在運営している施設等 | | | | | | | |
| 施設名 | 所在地 | | | 主な業務内容 | | | 受託期間 |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
| １　管理運営に係る基本方針  （１）施設の設置目的を踏まえた管理運営の基本方針について | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| ２　業務体制について  （１）業務の実施体制及び担当者の配置について  （２）最低賃金、社会保険加入、有給休暇、育休など基本的な労働条件について  （３）研修計画など人材の育成のための計画について  （４）安全性、衛星管理、危機管理に関する体制・取組みについて |

|  |
| --- |
| ３　企画提案書  （１）市民の平等な利用を確保する方法について  （２）利用者に対するサービス向上及び利用促進について  （３）事業計画及び主催事業について  （４）利用者増加のためのＰＲについて  （５）利用者や地域（小中学校等）との連携・交流について |

|  |
| --- |
| ４　指定管理者としての業務遂行能力  （１）専門的な能力、同種施設、同種業務の実績  （２）財務状況について |

|  |
| --- |
| ５　収支の見積の妥当性と経費節減の工夫  （１）指定管理料見積額  （２）収支計画 |