（様式第２号）

企業概要書

　記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

　なお、本プロポーザル期間内において、納税状況を調査することに同意します。

令和４年○月○○日

１（申請者）

|  |  |
| --- | --- |
| 本社（店）住所 |  |
| 　フリガナ商号又は名称 |  |
| 　フリガナ代表者　職　氏名 | （職）　　　　　　　　（氏名）　　　　　　　　（実印） |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |

　私は、次の者をもって代理人と定め、本プロポーザル期間内において、以下の権限を委任します。

　・見積もりに関すること。

　・協定締結に関すること。

　・補助金の請求及び受領に関すること。

　・上記に伴う副代理人の選任及び解任に関すること。

２（受任者）※申請者以外が上記の行為を行う場合のみ

|  |  |
| --- | --- |
| 本社（店）住所 |  |
| 　フリガナ商号又は名称 |  |
| 　フリガナ代表者　職　氏名 | （職）　　　　　　　　（氏名）　　　　　　　　（実印） |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |

３　消費税及び地方消費税の課税又は免税業者届

|  |
| --- |
| 　本プロポーザル期間における、消費税及び地方消費税の課税については（消費税法第９条第１項及び地方税法第７２条の７８第１項の規定により消費税及び地方消費税を納める義務）、以下のとおりとなる予定です。（該当に○をつけること。）　　　　　・課税業者　　　　　　　・非課税業者 |

４　地方自治法第９２条の２に該当する役職員

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役職名等 | 氏名 | 就任年月日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

５　届出印

|  |  |
| --- | --- |
| 　使用印 | 実印 |
|  |  |

６　営業の沿革

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　年号　年　月 | 沿革 | 資本金（千円） |
|  | 創業 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 営業年数 | 創業から令和４年３月末まで満　　　年 |

７　過去２年間の主な運行実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 運行名 | 運行区間 | 請負金額（千円） | 運行期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

８　有資格（者）名簿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資格（者）名 | 法令による免許等 | 取得年月日 | 実務経歴 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※１　実施要領「第７　第１号アからウまで」に記載する書類を添付すること。

※２　特に定めのある場合を除いて、令和４年３月時点で記入すること。

※３　金額欄は、すべて千円単位で記入すること。

※４　１、２欄の住所は登記簿謄本等に記載された正式な表示を記入すること。職名は協定書に記載する名称を記入すること。

※５　４欄について、地方自治法第９２条の２で規定されている役員等に該当する場合は氏名等を記入すること。

※６　５欄の使用印欄は見積及び協定の際に使用する印鑑を押印し、実印欄は登録（法務局）している印鑑を押印すること。実印を使用印とする場合は、両方の欄に実印を押印すること。

※７　６欄は創業・最初に受けた許可（登録）・組織変更・企業合併・事業継承等について詳しく記入すること。

※８　７欄は直前の２年間のコミュニティバス、乗合タクシー、スクールバス、企業送迎等の運行実績について記入すること。

※９　８欄は申請する業種に必要な資格について、会社の持つ資格、常時雇用している従業員の氏名等を記入すること。（運行管理者、整備管理者、補助者等）

※10　それぞれの記入個所に余白がなくなった場合は、適宜用紙を追加すること。（営業の沿革、運行実績、有資格（者）名簿については必要事項が記載されていれば「別」として自社様式での提出も可とするが、サイズは日本工業規格Ａ４版とすること。

※11　本プロポーザル期間中に内容の変更が生じた場合は、直ちに届け出ること。

※12　企業概要のパンフレット等がある場合は添付すること。