

必要書類一覧

認定要件	必要書類
<p>共通</p>	<p>1 認定申請書（原本2部） ※認定要件により様式が異なります。</p> <p>2 確認書（1部）</p> <p>3 業種が確認できる書類 （法人：履歴事項全部証明書（登記簿謄本）（3カ月以内に発行されたもの） または、許認可証（コピー可） （個人：営業にかかる許可証など（コピー可））</p> <p>4 決算書（確定申告書）の写し（直近1期分） ※電子申告の場合はメール詳細を添付してください。</p> <p>5 企業全体の最近3か月間および前年同期の月別売上高等を確認できる疎明資料 （売上台帳、試算表等の写し）</p>
<p>(イ) -①</p>	<p>共通 1～5</p>
<p>(イ) -②</p>	<p>共通 1～5</p> <p>6 最近3か月間および前年同期の月別・細分類業種別の売上高等が確認できる疎明資料（売上台帳、試算表等の写し） ※主たる事業の売上高等が確認できれば、他の業種については細分類業種別でなくても可。</p>
<p>(イ) -③</p>	<p>共通 1～5</p> <p>6 最近3か月間および前年同期の月別・細分類業種別の売上高等が確認できる疎明資料（売上台帳、試算表等の写し） ※指定業種の売上高等については細分類業種別に算出されていること。</p>
<p>(ロ)</p>	<p>共通 1～5</p> <p>6 その他、必要な添付書類の詳細等についてはお問合せください。</p>
<p>(ハ)</p>	<p>共通 1～5</p> <p>6 その他、必要な添付書類の詳細等についてはお問合せください。</p>