**レシート№ 税証明等交付申請書**

**本人確認** ①□免許証 □パスポート □個カ □住カ（写真有）□在カ □障がい者手帳

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ②□保険証　□年金手帳　□住カ（写真無）／□学生証　□預金通帳　□キャッシュカード

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 □クレジットカード　□診察券　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

＊申請の際は、【本人確認のできるもの】をご提示ください。

申請日：令和年月日

鎌ケ谷市長　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **窓口に**  **来た方**  **（申請者）** | 現住所 |  | |
| フリガナ |  | 電話番号 |
| 氏名 |  | **‐ 　　　‐** |
| 生年月日 | （法人の場合は記入不要）　明・大・昭・平・令　　年月日 | |
| 必要な方との関係 | １本人　２同居の親族　３受任者　４その他（　　　　　）  ＊本人または鎌ケ谷市に住民登録のある同一世帯の方以外からの申請は委任状が必要です。  　ただし、法人の住所証明は不要です。 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **どなたの証明が**  **必要ですか**  **（１月１日現在）** | 住所 | 同上 | |
| フリガナ | 同上 |  |
| 氏名（法人名） |
| 生年月日 | 同上　（法人は記入不要）　明・大・昭・平・令　　　　　年　　　月　　　日 | |
| ＊必要な証明が法人の場合で代表者以外が来庁するとき（法人の所在証明は除く）は、法人からの委任状が必要です。 | | | |

* どのような証明書が必要ですか（＊必要な証明書番号を〇で囲み、年度・通数等をご記入ください。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **市県民税** | １　課税証明 | * 証明書に所得控除（内訳）の   記載が**不要な方**は☑をつけて  ください。 | 年度 | 平・令　　　　　年度  （　　　　年中の所得） |
| ２　非課税証明 | 通数 | ­  　　　　　　　　　 通 |
| ＊各年度とも、その前年１月１日～１２月３１日の所得が記載されます。 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **固定資産税** | １　評価証明 | | | ２　課税証明（公課証明） | | 年度 | 平・令　　　　　年度 |
| ３　課税台帳記載事項証明（評価額と課税額が記載されます） | | | | |
| 通数 | 通 |
| ４　登載証明 | | ５　未登載証明 | | ６　無資産証明 |
| * 全資産　　　　　　　　□ 土地全部　　　　　　□ 家屋全部 * 下記の資産（所在地番と家屋番号を記入してください） | | | | | | |
| 区分 | 所在地番 | | | | 家屋番号 | |
| 土地・家屋 | 鎌ケ谷市 | | | |  | |
| 土地・家屋 | 鎌ケ谷市 | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **法人の住所証明** | １　軽自動車 | ２　普通自動車 | ３　その他 | 通数 | 通 |

* 使いみち

|  |  |
| --- | --- |
| **市県民税** | 金融機関・年金申請・扶養申請・児童手当・福祉関係・住宅関係・就学支援・入管手続・その他（　　 ） |
| **固定資産税** | 相続・登記・売買・裁判所・金融機関・確定申告・市役所・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 証明番号 | 手数料　　　　 枚　　　　 円 | 取扱者 |