

## 農地法第4条転用届出の添付書類

書 類	提出部数	備 考
農地転用届出書	1	
土地の登記事項証明書	1	法務局発行の全部事項証明書 発行日から3ヶ月以内の原本 (インターネット上の「登記情報提供サービス」の画面 を印刷したものは不可です。)
公図の写し	1	届出地を朱書きで表示
案内図	1	届出地を朱書きで表示
委任状	1	代理人による申請の場合は必要 (届出書と委任状は同じ印鑑を使用してください。)

### その他必要な書類

- 転用面積が500㎡以上で都市計画法第29条の開発許可を要する場合には、開発許可書の写し
- 一筆の一部を転用する場合には、地積測量図（届出書に添付し、割印して下さい。）
- 登記事項証明書の住所と現住所が異なる場合は、住民票・戸籍の附票等、住所移動のつながりが確認できる証明書
- 区画整理地内の場合には、仮換地指定通知の写し
- その他書類調査上必要なものがある場合があります。

### \*届出をするにあたっての注意事項

- 転用の目的別（宅地・道路等）に分けて届出をして下さい。ただし、一筆を宅地・道路等に転用する場合は、分ける必要はありません。
- 届出書中、氏名・土地の所在等の記載欄が不足した場合は別紙を作成し、それぞれの届出書に添付し、割印して下さい。
- 農地法に係る賃借権が設定されている場合には、事前に農地法第18条に基づく解約の手続きが必要です。
- 受付は市役所開庁時間内です。
- 受理通知書の交付は、原則即日となります。  
(※15時以降に届出た場合は翌日の交付となります)
- 郵送での届出・交付は受付しておりません。お手数ですが窓口までお越し下さい。
- 受理通知書の交付時には受領印をご持参下さい。