

# 郵送による住民票等交付申請書

(記入例)

鎌ヶ谷市長 あて

請求日：R4年4月 / 日

## ①申請者

氏名	フリガナ <small>カマガヤ ハナコ</small> (署名)	日中連絡先	047 - 445 - 1177
	鎌ヶ谷 花子		
住所	鎌ヶ谷市 新鎌ヶ谷 ニ丁目 6番 1号		
②からみた関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人と同一世帯の人 <input type="checkbox"/> その他 ( )		

(注：その他の申請者は、原則として本人署名の委任状が必要になります。)

## ②どなたの証明が必要ですか

氏名	<input type="checkbox"/> 同上	フリガナ <small>カマガヤ タロウ</small>	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 46年9月1日
		鎌ヶ谷 太郎		
住所	<input checked="" type="checkbox"/> 同上	鎌ヶ谷市	世帯主氏名 鎌ヶ谷 太郎	

## ③何が必要ですか

<input checked="" type="checkbox"/> 住民票 (300円)	全員 2 通 個人 通	住民票・除住民票 の記載内容を以下より選んでください。	
		本籍と筆頭者の氏名	<input checked="" type="checkbox"/> のせる ・ <input type="checkbox"/> のせない
<input type="checkbox"/> 除住民票 (300円)	通	世帯主の氏名と続柄	<input checked="" type="checkbox"/> のせる ・ <input type="checkbox"/> のせない
		<small>(注) 除住民票の個人番号及び住民票コードについて 本人申請のみのせられます。亡くなった方はのせられません。</small>	
<input type="checkbox"/> 記載事項証明書 (300円)	全員 通 個人 通	個人番号 (マイナンバー)	<input type="checkbox"/> のせる ・ <input checked="" type="checkbox"/> のせない
		住民票コード	<input type="checkbox"/> のせる ・ <input checked="" type="checkbox"/> のせない
		外国人固有の事項	<input type="checkbox"/> のせる ・ <input type="checkbox"/> のせない
<input type="checkbox"/> 住所証明書 (軽自動車用) (無料)	通	指定の様式がある場合は用紙を同封してください。 指定の様式がない場合は記載する項目を選んでください。	
<input type="checkbox"/>	通	<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 筆頭者 <input type="checkbox"/> 生年月日 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 個人番号 (マイナンバー)	

④使いみちは何ですか ※住所証明書 (軽自動車用) の申請の際は記入不要です。

合計 2 通

運転免許証の更新、職場に提出

- ◎ この「申請書」と「返信用の封筒」「手数料」「身分証明書等の写し」を同封してください。  
 「返信用の封筒」にはあて先 (原則として申請者の住民登録地への返送となります) を明記し、  
 切手を貼っておいてください。「手数料」は、定額小為替 (郵便局でお求めください) を同封してく  
 ださい。(注：定額小為替には何も記入しないでください)  
 「身分証明書等の写し」とは、運転免許証、健康保険証など「本人確認の書類」のコピーです。詳細  
 は次ページをご覧ください。