

## 施設使用チェック表

令和 年 月 日

団体名 \_\_\_\_\_

記入者氏名 \_\_\_\_\_

入室時間 \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ 退室時間 \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

※使用前に以下の項目を確認してください。

項目	
使用する施設にゴミや忘れ物	( 無 ・ 有 )
使用する備品の異常	( 無 ・ 有 )
窓ガラスのヒビや破損	( 無 ・ 有 )
【西部小のみ】トイレのセンサ用切換スイッチの確認	自動になっているか( 切 ・ 自動 ・ 連続入 )
その他お気づきのこと	( 無 ・ 有 )
有りの場合、ご記入ください。	

※ 使用後は、以下の項目を確認してください。

項目	施設				
	イルーム	コミュニティ	体育館	校庭	柔剣道場
使用した備品の所定場所への返却					
使用した施設の清掃					
トイレや更衣室の確認(清掃・電気・換気扇・水道の蛇口・窓ガラスの施錠)					
窓ガラスの確認(ヒビ・割れ・施錠)					
湯沸器のガスの元栓や換気扇の確認					
冷暖房のスイッチの確認					
ゴミの確認(必ずお持ち帰りください)					
使用施設の消灯の確認					
団体の持ち物等 <u>忘れ物</u> の確認					
消毒(スイッチ・ドアノブ・窓・蛇口・ その他触れた箇所・備品全て)					
使用施設・門扉の施錠(手洗い・手指消毒を行った方が最後に施錠をしてください)					
【西部小のみ】トイレのセンサ用切換スイッチの確認	自動になっているか( 切 ・ 自動 ・ 連続入 )				
施設や備品に破損が生じた場合は、状況を記入し、速やかに学校並びに生涯学習推進課(Tel:446-1111)まで連絡して下さい。 その他、お気づきの点がありましたらご記入ください。					

※用紙を所定の場所に必ず提出してからお帰り下さい。