

定期 ・ 不定期

令和 年度 コミュニティセンター利用団体調査票

団体内容	施設名	()コミュニティセンター		
	フリガナ		活動分野	
	団体名称			
	団体の種類	市民団体(サークル) ・ 公共団体(自治会等) ・ その他() ※1 <small>※名簿も併せてご提出ください ※団体の種類については「利用案内」2P「利用団体登録について」を参照下さい。</small>		
	会員数	人	うち市外在住者	人(市内勤務・在学者は除く) <small>※市民団体(サークル)を選んだ方はご記入ください。市内在住・在勤・在学の方が5割を超えない団体は利用できません。</small>
	活動内容			
代表者	フリガナ		電話	- -
	氏名		FAX	- -
	郵便番号	住所	<small>※「鎌ヶ谷市」は省略可。部屋番号までご記載ください。</small>	
主な活動内容・連絡先	活動日	(毎週・第1週・第2週・第3週・第4週・第5週 曜日) ※2		
	時間帯	: ~ :	部屋名	※2
	フリガナ		電話	- -
	連絡責任者氏名		FAX	- -
※講師がいる場合 講師氏名		講師への謝礼	有償 ・ 無償	
その他登録施設	<small>※市内で団体登録している公共施設がありましたら記載して下さい。(コミセンでの登録は1団体1施設のみです。)</small>			
※不定期のみ※ 団体名掲載の希望	施設管理者が作成する「サークル・団体一覧」に団体名の掲載を 希望する ・ 希望しません <small>※定期団体は希望に関わらず、原則団体名を掲載します。 ※○がない場合は「希望しません」とみなします。</small>			
連絡先掲載の可否	施設管理者が作成する「サークル・団体一覧」に連絡先氏名及び電話番号を記載することを 承認します ・ 承認しません <small>※○がない場合は「承認しません」とみなします。</small>			
連絡先提供の可否	施設に当団体について問い合わせがあった場合に、連絡責任者及び電話番号を提供することを 承認します ・ 承認しません <small>※○がない場合は「承認しません」とみなします。</small>			

【その他注意事項】

※1 企業は、団体名称の欄に「会社名」、代表者の欄に「事業所の住所、事業者名、電話番号」、連絡先に「担当者連絡先」を記載してください。また、企業の概要が分かるものを添付してください。

※2 活動日時、部屋は予約を確約するものではありません。団体同士で希望が重なった場合は先着順であることをご了承の上ご提出ください。**未記入または不備がある場合は不定期として登録され、今後導入予定の3カ月前予約の利用ができなくなりますのでご注意ください。**

受付担当者	所長印
-------	-----