

施設使用チェック表 ～毎回の施設使用后、必ず提出してからお帰りください～

令和____年____月____日 団体名_____

1 使用前に以下の項目を確認してください【入室____時____分】

項目	
使用する施設にごみや忘れ物	【無・有()】
使用する施設・備品の異常	【無・有()】
窓ガラスのヒビや破損	【無・有()】
コンセントの破損	【無・有()】
その他気付いたこと	

2 使用后に以下の項目を確認してください

項目	施設				
	コミュニティ ルーム	体育館	運動場	柔剣道場	
使用した備品を所定の場所へ片づけた					
使用した施設(トイレ、更衣室など含む)を清掃した					
トイレにセンサ用切換スイッチがある場合、「自動」になっている					
窓ガラス(トイレ、更衣室など含む)は破損なし、施錠をした					
コンセントは破損していない					
エアコンを消した					
ガスの元栓をしめた、換気扇を消した【湯沸かし器】					
カーテンは開いている					
ごみはすべて持ち帰る(学校ごみ箱使用禁止)					
忘れものはない					
使用した施設(更衣室など含む)の電気・換気扇を消した					
裏口の施錠・各部屋の扉は閉まっている・トイレ内の窓の施錠					
廊下・トイレ前・エントランス・外灯等共用部分の電気を消した					
施設出入口の鍵をしめた					
その他気付いたこと 施設や備品に破損が生じた場合、詳細を記入してください。また、速やかに学校と生涯学習推進課(446-1111)へ連絡してください。					
鍵をキーボックスに返却した					

3 門を閉めてお帰りください【退室____時____分】

4 エアコンの使用についてご記入ください(エアコン設置校の体育館利用団体のみ)

使用なし・使用あり	使用時間		設定温度
	時	分 ~ 時	分
			度