

記入上の注意

令和 年 月 日

添付図面等とともに綴じて1部提出のこと

鎌ケ谷市教育委員会教育長 様

開発事業等に係る場合は事前協議申請者と同じ氏名(社名)で提出してください。また、発掘調査を行うことになった場合は当初の提出者名で以降の書類等の取扱いをすることとなるのでご留意下さい。

住所 _____
(会社名) _____
(代表者) _____
氏名 _____ (印)

埋蔵文化財の取扱いについて(確認)

今般、下記のとおり開発を計画しておりますが、区域内の埋蔵文化財の取扱いについて、確認します。

記

1. 開発目的 宅地造成、共同住宅、店舗、工場、個人住宅など具体的にご記入下さい。

2. 開発区域 鎌ケ谷市
公図地番を筆ごとに全部ご記入下さい(住居表示ではありません)。
(例) 鎌ケ谷市初富928-744、-1607、-1783

3. 開発面積 実測値をご記入下さい。(公簿上面積の場合はその旨を括弧書きで明記して下さい) m² 予定があれば大まかでも記入して下さい。

4. 工事期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日・未定

5. 連絡先 住所 _____
電話 _____
FAX _____
書類についての問合せなどの連絡先です。
担当者は内容についてわかる方をご記入下さい。
電話番号は必ず記入して下さい。

会社名 _____ 担当 ^{ふりがな} _____

都市計画図は都市計画課で頒布しています。

(別添図面) (1) 位置図(都市計画地図) 2,500分の1:1部

コピーで可。(2) 公図 600分の1:1部

但し鮮明なもの(3) 計画図 土地利用計画図・掘削、盛土を伴う部

場合は工事断面図も添付する)

位置図、公図は正確な範囲を朱線で明示すること。広範囲の場合、公図は宝典写しも可