

申請書 記入例 (個人)

ちば施設予約システムの ID をお持ちの場合(福太郎アリーナやテニスコート、あるいは他市でご利用の方)は、ご記入ください。

鎌ヶ谷市公共施設利用 登録・継続・変更・抹消 申請書

鎌ヶ谷市公共施設を使用するにあたり、下記の通り申請します。

年 月 日

登録区分	個人・団体 (スポーツ施設・きらりホール)	団体種別	青少年 婦人 成人 高齢者 企業
ちば公共施設予約システムID (IDをお持ちの方は記入して下さい)		利用形態	定期 ・ 不定期
登録する施設	<input type="checkbox"/> 生涯学習推進センター	<input type="checkbox"/> 東部学習センター	<input type="checkbox"/> 中央公民館
	<input type="checkbox"/> 南部公民館	<input type="checkbox"/> 北部公民館	<input type="checkbox"/> 東初富公民館
	<input type="checkbox"/> スポーツ施設	<input type="checkbox"/> きらりホール	
団体登録	団体名(フリガナ)		
代表者 又は 個人	氏名(フリガナ)		電話番号
	〒		
	勤務先・学校 (在勤・在学の方)	〒: ()	

登録する施設一か所に✓を入れてください。

【提出書類】

○申請書は主な活動施設に提出してください。なお、スポーツ施設(テニスコートなど)の提出先は福太郎アリーナです。
○団体登録の場合は、会員名簿を提出してください。なお、活動する施設により必要書類が異なりますので、お問い合わせ下さい。

活動分野・種目	区 分		一般・学生	児童・生徒	
会員数	市内	男性	人	女性	人
		(うち、子ども)	人	(うち、子ども)	人
	市外	男性	人	女性	人
		(うち、子ども)	人	(うち、子ども)	人
		合 計	大人	人	
			子ども	人	

企業で公民館・学習施設利用の場合は、使用目的を記入して下さい。

下記について同意します。

鎌ヶ谷市以外の「ちば施設予約システム」参加自治体の施設を利用する場合は、鎌ヶ谷市から当該自治体へ登録情報を提供します。
※登録後に変更が生じた場合は、窓口へ申し出て下さい。
※本人確認のできるもの(免許証・保険証等の住所・氏名・生年月日の分かるもの)を窓口へ提示して下さい。
※市内在勤・在学の方は、本人確認の他に勤務先や学校名の分かるものも提示して下さい。

窓口に来た人	氏名	電話
	住所	

公民館の利用目的を記入してください。

施設記入欄

本人確認	運転免許証・健康保険証・障がい者手帳・学生証・その他()
パスワード	
施設長	受付
	市内・市外

ちば施設予約システム ID 登録用

パスワードについて

インターネットから自由に変更できます。

(インターネットから変更したパスワードは、施設側からはわかりません)

個人利用では、インターネットから予約はできませんが、

予約の確認と取り消しができます。

点線より下は施設記入欄です