

第3節 各分野の施策展開

政策 1 保健・福祉

施策 1 保健・医療の充実

| | | | |
|---------------|---|------------------|------------------|
| 施策の柱① | 健康づくりの推進 | 重点プロジェクト | - |
| 目的 | 幼少期からライフステージに合わせた健康づくりを推進することで、すべての市民が健やかに生活できるようにします。 | 担当課 | 健康増進課 |
| | | 関連課 | 保険年金課 |
| 施策の柱の成果指標 | 指標名 | 実績値（令和4年度） | 目標値（令和8年度） |
| | 週4日以上朝食を食べている人の割合 ①子ども（小学5年生） ②成人（対象：国民健康保険特定健康診査受診者（40歳から74歳）） | ①95.0% ②89.1% | ①97.0% ②92.5% |
| | 汗をかく運動（30分以上）を週2日以上かつ1年以上継続している人の割合（対象：国民健康保険特定健康診査受診者（40歳から74歳）） | 42.2% | 42.9% |
| 施策の柱に付随する事務事業 | 精神保健に要する経費、成人保健に要する経費、健康管理事務に要する経費、健康づくり推進に要する経費 | | |

| | | | | | | | |
|-----------------------|--|--|---------------|-------------------------------------|-------|-------------------|-------------------------|
| 優先度の高い事務事業① | 健康づくり推進に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | 健康づくりの第一次予防である健康増進を進めるとともに、疾病の予防を図るため、「第3次いきいきプラン・健康かまがや21」を推進します。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 (実績) | 令和3年度 (実績) | 令和4年度 (実績) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 「いきいきプラン・健康かまがや21」の推進 | ●「第3次いきいきプラン・健康かまがや21」の策定 | ●計画の推進及び改善 ●健康づくり推進協議会等での数値目標等の進捗確認 | | ●計画の中間評価 | | ●次期計画策定に伴うアンケート調査 | ●計画の最終評価の実施 ●次期計画の策定 |
| 食育の推進 | ●「第3次食育推進計画」の策定 | ●計画の推進及び改善 ●健康づくり推進協議会等での進捗確認 | | ●計画の中間評価 ●YouTube等を活用した啓発 | | ●次期計画策定に伴うアンケート調査 | ●計画の最終評価の実施 ●次期計画の策定 |
| 食生活改善協議会との協働 | ●健康づくり料理教室等自主活動の推進 | ●新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴い新しい生活様式に合わせ実施 | | ●新型コロナウイルス感染症の5類移行に伴う各種事業の再開に向けた再構築 | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|--------------------------|--|------------------|-------|-------|
| 優先度の高い事務事業② | 成人保健に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | 40歳以上の市民を対象に、健康教育・相談・家庭訪問等を行い、生活習慣病予防などの健康づくりへの支援を行う。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 (実績) | 令和3年度 (実績) | 令和4年度 (実績) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施事業（保険年金課・高齢者支援課・健康増進課） | ●実施に向け関係機関と調整 | ●通いの場等でのポブレションアプローチの実施 ●健康状態不明者の把握 | ●健康管理・フレイルチェックのため体組成計を購入 | ●新型コロナウイルス感染症の5類移行に伴う各種事業の再開に向けた再構築 ●わかりやすい教育実施のためフードモデルを購入 | | | |
| 健康講座の実施 | ●運動講座・生活習慣病予防講座等の実施 | ●新型コロナウイルス感染症拡大防止のためホームページ等を活用した啓発を実施 | | ●新型コロナウイルス感染症の5類移行に伴う各種事業の再開に向けた再構築 ●Lineを活用した周知 | ●民間企業等を活用した講座の実施 | | |
| 健康相談等の実施 | ●個人の現状の課題にあった相談の実施 | | | | | | |

政策 1 保健・福祉
 施策 1 保健・医療の充実

| | | | |
|---------------|--|--------------------------------|------------------|
| 施策の柱② | 疾病予防、早期発見、重症化予防の推進 | 重点プロジェクト | - |
| 目的 | 予防可能な感染症のまん延防止を図るとともに、早期に生活習慣病等を発見するため、各種検（健）診を実施し、食生活などの生活習慣の改善や、重症化の予防を図ります。 | 担当課 | 健康増進課 |
| | | 関連課 | 保険年金課 |
| 施策の柱の成果指標 | 指標名 | 実績値（令和4年度） | 目標値（令和8年度） |
| | 市のがん検診精密検査受診率 | 83.0% | 80.4% |
| 施策の柱に付随する事務事業 | 健康診査を受けている割合 ①国民健康保険特定健康診査受診率（40歳から74歳まで） ②後期高齢者健康診査受診率（75歳以上） | ①36.7%（令和3年度） ②33.5%（令和3年度） | ①44.0% ②36.3% |
| | 胃内視鏡検査（胃がん検診）事業、疾病予防に要する経費（国民健康保険特別会計）、特定健康診査等に要する経費（国民健康保険特別会計）、歯科保健に要する経費、新型コロナウイルスワクチン接種に要する経費、各種健（検）診に要する経費、予防接種に要する経費、後期高齢者保健事業に要する経費、【新規】がん患者アピアランスケア事業等に要する経費 | | |

| | | | | | | | |
|-------------------|---|---------------------------------|------------------|------------|-------|-------|-------|
| 優先度の高い事務事業① | 各種健（検）診に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | がん疾患等の早期発見、早期治療を促進し、市民の健康保持と増進を図るために各種健（検）診を行います。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 （実績） | 令和3年度 （実績） | 令和4年度 （実績） | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 胃がん、肺がん、大腸がん検診の実施 | ●検診の実施 ●精密健康診査の受診勧奨 | | ●胃内視鏡検査導入の検討及び決定 | ●胃内視鏡検査の実施 | | | → |
| 乳がん、子宮がん検診の実施 | ●検診の実施 ●女性特有のがん検診推進事業の推進 ●精密健康診査の受診勧奨 | ●新方法での子宮がん検診の方法の検討（委託先の拡充等）及び決定 | ●新方法での子宮がん検診の実施 | | | | → |
| 肝炎ウイルス検査の実施 | ●肝炎ウイルス検査及び陽性者のフォローアップ事業の実施 | | | | | | → |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|-----------------------------|---|----------------------------------|-------|-------|-------|
| 優先度の高い事務事業② | 予防接種に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | 新型コロナウイルス感染症等の感染症の発生及びまん延を防止するため、感染防止対策を講じるとともに予防接種を行い、公衆衛生の向上及び増進を図ります。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 （実績） | 令和3年度 （実績） | 令和4年度 （実績） | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 新型インフルエンザ等対策行動計画の推進（新型コロナウイルスを含む） | ●新型インフルエンザ等対応マニュアル及びBCPの見直し | | | | | | → |
| 新型コロナウイルスワクチン接種 | ●新型コロナウイルスワクチン接種対策室の設置（終了時期未定） | ●新型コロナウイルスワクチン接種の実施（終了時期未定） | | ●新型コロナウイルスワクチン接種対策室の廃止（健康増進課で対応） | | | → |
| その他予防接種の確実な実施 | ●個別通知等による接種勧奨 | | ●風しんの追加的対策の延長 ●子宮頸がんワクチンのキャッチアップ接種 ●帯状疱疹ワクチンの助成 | ●高齢者肺炎球菌ワクチンの対象者の検証 | | | → |

| | | | | | | | |
|-------------|---|---------------|---------------|-----------|-------------|-------|-------------|
| 優先度の高い事務事業③ | 特定健康診査等に要する経費（国民健康保険特別会計） | | | | | | |
| 事業の概要 | 国民健康保険被保険者40～74歳を対象に、生活習慣を改善し、疾病を予防することを目的に、年1回特定健康診査を実施します。また、生活習慣病のリスクが高い人への特定保健指導と受診勧奨値を呈した人への受診勧奨を行います。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 (実績) | 令和3年度 (実績) | 令和4年度 (実績) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 特定健康診査の実施 | ●受診勧奨 ●若年集団健康診査の実施 | | | | | | → |
| 特定保健指導の実施 | ●未利用者勧奨 ●重症化予防事業の実施 | | | | | | → |
| データヘルス計画の推進 | ●第2期計画の中間評価 | ●第2期計画の進捗確認 | → | ●第3期計画の策定 | ●第3期計画の進捗確認 | → | ●第3期計画の中間評価 |

| | | | | | | | |
|------------------------|--|---------------|---------------|-------|---------|-------|-------|
| 優先度の高い事務事業④ | 【新規】がん患者アピアランスケア事業等に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | がん患者のがん治療によるアピアランス（外見）の変化を補完する医療用補正具の購入費用等に対し補助します。また、若年末期がん患者が自宅で安心して療養生活を送ることができるよう、在宅療養に必要なサービスの費用に対し補助します。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 (実績) | 令和3年度 (実績) | 令和4年度 (実績) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| がん患者アピアランスケア支援事業補助金の交付 | | | | | ●補助金の交付 | | → |
| 若年がん患者在宅療養支援事業補助金の交付 | | | | | ●補助金の交付 | | → |

| | | |
|-----------------------------|------|------------------|
| 優先度の高い事務事業 (多額の経費を要する事業) | 別冊 | 事務事業名 |
| | P. 2 | ①胃内視鏡検査（胃がん検診）事業 |

政策 1 保健・福祉
 施策 1 保健・医療の充実

| | | | |
|---------------|---|------------------|------------------|
| 施策の柱③ | 地域医療体制の充実 | 重点プロジェクト | - |
| 目的 | 病院、診療所、歯科診療所等を有効的に活用できる環境を構築することで、地域医療体制の充実を図ります。 | 担当課 | 健康増進課 |
| | | 関連課 | - |
| 施策の柱の成果指標 | 指標名 | 実績値 (令和4年度) | 目標値 (令和8年度) |
| | かかりつけ医がいる割合 ①子ども (1歳6か月児健康診査受診者) ②成人 (40歳から64歳まで) | ①89.1% ②50.9% | ①88.9% ②51.3% |
| | 救急搬送人員が市内の医療機関等に搬送された割合 | 56.5% | 56.8% |
| 施策の柱に付随する事務事業 | 保健衛生事務に要する経費 | | |

| | | | | | | | |
|-------------|---|----------------|------------------|-------|------------------|-------|-------|
| 優先度の高い事務事業① | 保健衛生事務に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | 市民が自分に合った適切な医療が受けられるよう、「かまがや安心医療ナビ」啓発事業及び二次救急医療機関運営事業等を実施します。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 (実績) | 令和3年度 (実績) | 令和4年度 (実績) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 二次救急医療の確保 | ●協定の締結 | | | | | | → |
| かかりつけ医の推奨 | ●「かまがや安心医療ナビ」の啓発及び情報の更新 ●かかりつけ医についての周知啓発 | | | → | ●運用廃止 | | → |
| 災害時の医療体制の構築 | ●災害医療救護関係者と打ち合わせ及び無線訓練等の実施 ●衛生医療班マニュアルの改訂 | ●災害用物品等取納場所の確保 | ●災害用酸素吸入蘇生セットの入替 | | ●災害用酸素吸入蘇生セットの入替 | | → |

政策 1 保健・福祉
施策 2 地域福祉の推進

| | | | |
|----------------------|--|--------------------|---|
| 施策の柱① | 地域共生社会のための基盤の整備 | 重点プロジェクト | — |
| 目的 | 複雑化、複合化した支援ニーズに対応するため、様々な分野にまたがる関係機関が連携、連絡調整を行う包括的な相談体制を講じることで、その課題解決を図ります。 | 担当課 | 社会福祉課 |
| | | 関連課 | 障がい福祉課、高齢者支援課、幼児保育課、こども支援課、こども総合相談室、健康増進課 |
| 施策の柱の成果指標 | 指標名 | 実績値 (令和4年度) | 目標値 (令和8年度) |
| | 「地域共生社会実現に向けた情報共有会議」の開催回数 | 1回 | 2回 |
| | 身近な福祉相談窓口の設置箇所数 | 21か所 | 21か所 |
| 施策の柱に付随する事務事業 | 総合福祉保健センター改修事業、総合福祉保健センターの管理に要する経費、社会福祉事務に要する経費、生活困窮者自立支援事業に要する経費、民生委員・児童委員に要する経費、戦没者遺族等の援護に要する経費、地域福祉に要する経費 | | |

| | | | | | | | |
|-----------------------|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|--------------------|-----------------|
| 優先度の高い事務事業① | 地域福祉に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | 地域の多様な主体が「我が事」として参画し、人と人、人と資源が世代や分野を超えて「丸ごと」つながることができ、支え合う地域共生社会の実現を推進するため、地域福祉計画の推進を図ります。 また、高齢者、障がい者、子ども、生活困窮者など相談窓口の充実を図るとともに、福祉分野、保健医療、就労など様々な分野を網羅した包括的な支援体制の整備に取り組みます。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 (実績) | 令和3年度 (実績) | 令和4年度 (実績) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 地域福祉計画の推進 | ●「第4期地域福祉計画」の策定 | ●計画の推進及び策定・推進委員会による評価 | | | | ●次期計画策定のためのアンケート調査 | ●「第5期地域福祉計画」の策定 |
| 地域共生社会実現に向けた情報共有会議の開催 | ●情報収集 | ●情報共有会議の開催 (1回) | → | ●情報共有会議の開催 (2回) | | | → |
| 相談窓口の充実 (関係課) | ●相談窓口の運営 | → | ●相談窓口設置準備 | ●相談窓口の新規設置 (東部児童センター) | | | → |
| 地域共生相談窓口の設置検討 | ●設置の検討 | | | | | → | ●設置 |

| | | |
|-------------------------------------|-----------|-----------------------|
| 優先度の高い事務事業 (多額の経費を要する事業) | 別冊 | 事務事業名 |
| | P. 3 | ①総合福祉保健センター改修事業 |
| | P. 3 | ②【新規】総合福祉保健センター分館整備事業 |

政策 1 保健・福祉
施策 2 地域福祉の推進

| | | | |
|----------------------|--|-------------------|---|
| 施策の柱② | 多様な担い手の人材育成 | 重点プロジェクト | — |
| 目的 | 地域福祉を推進するため、地域福祉活動を担う人材のさらなる育成を図るとともに、新たな担い手を養成することで、地域における課題解決力の強化を図ります。 | 担当課 | 社会福祉課 |
| | | 関連課 | 障がい福祉課、高齢者支援課、幼児保育課、こども支援課、こども総合相談室、健康増進課 |
| 施策の柱の成果指標 | 指標名 | 実績値（令和4年度） | 目標値（令和8年度） |
| | 民生委員・児童委員の定員充足率 | 94.9% | 100% |
| | 地域福祉を推進するボランティア養成講座の開催回数 | 37回 | 44回 |
| 施策の柱に付随する事務事業 | 総合福祉保健センターの管理に要する経費（再掲）、社会福祉事務に要する経費（再掲）、民生委員・児童委員に要する経費（再掲）、地域福祉に要する経費（再掲）、【新規】総合福祉保健センター分館整備事業 | | |

| | | | | | | | |
|--------------------|--|-----------------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 優先度の高い事務事業① | 民生委員・児童委員に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | 地域福祉の担い手である民生委員の高齢化等により、定数に達していない深刻な現状に歯止めをかけるとともに、民生委員・児童委員の活動しやすい環境を行政や関係機関と整備するため、推薦母体である自治会への推薦に向けた働きかけを行うとともに、研修会等を通じて民生委員の質の向上に努めます。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 （実績） | 令和3年度 （実績） | 令和4年度 （実績） | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 民生委員・児童委員候補者の推薦 | ●自治会連合協議会への照会 | (欠員補充) | (一斉改選) | (欠員補充) | (欠員補充) | (一斉改選) | (欠員補充) |
| 民生委員・児童委員合同研修会の実施 | ●合同研修会 | | | | | | |
| 民生委員制度の周知 | ●広報かまがや、ホームページ等で周知 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------------|--|-----------------------|-----------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|
| 優先度の高い事務事業② | 社会福祉事務に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | 地域関係の希薄化などにより、支え合いに参加する人が減る傾向にあるため、新たに担い手として参加できる人を育てていくためのボランティア養成講座を実施します。 また、地域で支え合う取組みを推進する社会福祉協議会への補助金を交付するとともに、法人監査時にはボランティア育成を目的とした積極的な講座実施等を働きかけます。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 （実績） | 令和3年度 （実績） | 令和4年度 （実績） | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 社会福祉協議会への補助金の交付 | ●補助金の交付 | | | ●補助金交付基準額の見直し | | | |
| ボランティア養成講座の周知、支援 | ●広報かまがや、ホームページ等で周知 | | | | | | |

政策 1 保健・福祉
施策 2 地域福祉の推進

| | | | |
|---------------|---|------------|---|
| 施策の柱③ | 地域で支え合う仕組みづくり | 重点プロジェクト | — |
| 目的 | 住民同士が交流を通じて、地域課題を解決することができるよう、地域の支え合いの拠点を充実させていくとともに、平時の見守りや災害時に高齢者や障がい者などの要支援者を地域で支えていくネットワークの構築を図ります。 | 担当課 | 社会福祉課 |
| | | 関連課 | 障がい福祉課、高齢者支援課、幼児保育課、こども支援課、こども総合相談室、健康増進課 |
| 施策の柱の成果指標 | 指標名 | 実績値（令和4年度） | 目標値（令和8年度） |
| | 避難行動要支援者避難支援制度協力自治会数（累計） | 21自治会 | 50自治会 |
| | 成年後見制度の法定後見及び任意後見利用者数 | 164人 | 160人 |
| 施策の柱に付随する事務事業 | 総合福祉保健センターの管理に要する経費（再掲）、社会福祉事務に要する経費（再掲）、民生委員・児童委員に要する経費（再掲）、地域福祉に要する経費（再掲） | | |

| | | | | | | | |
|--------------------|--|------------|-----------|-------|-------|-------|-----------------|
| 優先度の高い事務事業① | 地域福祉に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | 災害時に一人で避難することが難しい方（避難行動要支援者）の名簿を作成します。また、災害時にみんなで助かるまちをつくるため自治会等へ避難行動要支援者名簿を提供するための協定締結に向け働きかけを行う等、災害時の支援体制の整備を図ります。また、効率的に支援が行えるよう、管理システムへの入力整備・改修を実施します。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度（実績） | 令和3年度（実績） | 令和4年度（実績） | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 避難行動要支援者名簿の登載の呼びかけ | ●転入者及び未届け者への郵送確認 | | | | | | → |
| 協定締結の推進 | ●自治会連合協議会等への啓発 ●避難行動要支援者避難支援制度の周知 | | | | | | → |
| 管理システムの構築 | ●入力整備 | ●管理システムの改修 | | | | | → ●管理システムの改修 |

| | | | | | | | |
|---------------------------|--|-----------|-----------|-------|-------|-------|-------|
| 優先度の高い事務事業② | 社会福祉事務に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | 成年後見制度の周知利用促進のため、市民後見人養成講座の実施や社会福祉協議会とともに千葉県後見支援センター事業の周知や終活セミナーにおける周知等を実施します。併せて、将来的に本市における後見ネットワークセンター（中核機関）設置について検討します。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度（実績） | 令和3年度（実績） | 令和4年度（実績） | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 日常生活自立支援事業における関係機関連絡会議の実施 | ●千葉県後見支援センター（愛称：すまいる）事業等の周知 ●後見ネットワークセンター（中核機関）設置の検討 | | | | | | → |
| 成年後見制度の普及促進 | ●市民後見人養成講座の実施 ●終活セミナーの実施及び個別相談会の周知 ●制度の周知 | | | | | | → |

政策 1 保健・福祉
施策 3 高齢者福祉の推進

| | | | | |
|----------------------|---|--------------------|--------------------|--------|
| 施策の柱① | 地域包括ケアシステムの深化・推進 | | 重点プロジェクト | — |
| 目的 | 高齢者が身近で相談できる窓口の強化や医療・介護の連携を図ります。また、認知症の人が住み慣れた地域で自分らしい暮らしができる社会の実現を図ります。 | | 担当課 | 高齢者支援課 |
| | | | 関連課 | 健康増進課 |
| 施策の柱の成果指標 | 指標名 | 実績値 (令和4年度) | 目標値 (令和8年度) | |
| | 地域包括支援センターの認知度 | 36.2% | 52.8% | |
| | 認知症サポーター養成講座受講者数 | 984人 | 1,800人 | |
| 施策の柱に付随する事務事業 | 認知症総合支援事業に要する経費（介護保険特別会計）、生活支援体制整備事業に要する経費（介護保険特別会計）、成年後見人制度利用支援事業に要する経費（介護保険特別会計）、地域自立生活支援事業に要する経費（介護保険特別会計）、地域ケア会議推進事業に要する経費（介護保険特別会計）、在宅医療・介護連携推進事業に要する経費（介護保険特別会計）、包括的支援事業に要する経費（介護保険特別会計）、介護予防普及啓発事業に要する経費（介護保険特別会計・高齢者支援課）、介護予防普及啓発事業に要する経費（介護保険特別会計・健康増進課）、介護予防・生活支援サービス事業に要する経費（介護保険特別会計）、予防事業に要する経費（介護保険特別会計）、【新規】地域包括支援センター整備事業 | | | |

| | | | | | | | |
|--------------------|---|-----------------------|-----------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------------------|
| 優先度の高い事務事業① | 包括的支援事業に要する経費（介護保険特別会計） | | | | | | |
| 事業の概要 | 地域包括支援センターが市民に浸透し、高齢者の相談窓口として認知され、地域包括支援センターの運営、相談の受付や高齢者虐待への対応、支援困難事例の対応を通じて住民の健康の保持及び生活の安定等を図ります。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 (実績) | 令和3年度 (実績) | 令和4年度 (実績) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 在宅医療・介護連携の推進 | ●会議・研修会の開催 | | | ●活動の見直し ●第9期計画での検討 | | | ●活動の見直し ●第10期計画での検討 |
| 地域包括支援センターの機能強化 | ●周知活動 | | | ●設置の検討 | ●設置準備 | ●公募 | ●運営開始 |
| 基幹型地域包括支援センターの設置 | ●設置の検討 | ●設置準備 | ●運営開始 | ●運営方法の見直し ●第9期計画での検討 | | | ●運営方法の見直し ●第10期計画での検討 |

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|----------------|---------------|------------------------------------|-------|-------|------------------------|
| 優先度の高い事務事業② | 認知症総合支援事業に要する経費（介護保険特別会計） | | | | | | |
| 事業の概要 | 認知症になっても住み慣れた地域で生活を継続するために医療・介護・生活支援サービスが連携し認知症の人への総合的な支援を行います。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 (実績) | 令和3年度 (実績) | 令和4年度 (実績) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 認知症の普及啓発 | ●認知症ケアパスの随時改訂及び発行 ●認知症サポーター養成講座の実施 | | | ●活動の見直し ●第9期計画での検討 | | | ●活動の見直し ●第10期計画での検討 |
| ボランティアの養成と育成 | ●レベルアップ講座の実施 ●オレンジサポーター員の活動支援 | | | ●活動の見直し ●第9期計画での検討 | | | ●活動の見直し ●第10期計画での検討 |
| 認知症の人やその家族の支援及び認知症サポート専門職の支援 | ●オレンジカフェ（3か所）の運営支援 ●認知症地域支援推進員の活動支援 ●認知症初期集中支援チームの支援 | ●新たなカフェの募集及び選定 | | ●運営開始 ●活動の見直し ●第9期計画での検討 | | | ●活動の見直し ●第10期計画での検討 |

| | | |
|-----------------------------|------|---------------------|
| 優先度の高い事務事業 (多額の経費を要する事業) | 別冊 | 事務事業名 |
| | P. 4 | ①【新規】地域包括支援センター整備事業 |

政策 1 保健・福祉
施策 3 高齢者福祉の推進

| | | | |
|----------------------|--|--------------------|--------------------|
| 施策の柱② | 活力ある高齢者の活動支援 | 重点プロジェクト | - |
| 目的 | 高齢者が自身の健康状態に合わせた社会活動等を行うことや生きがいをもって暮らせるための環境づくりを推進するとともに、いつまでも住み慣れた地域で自立した生活を過ごせるよう介護予防活動を支援します。 | 担当課 | 高齢者支援課 |
| | | 関連課 | 健康増進課 |
| 施策の柱の成果指標 | 指標名 | 実績値 (令和4年度) | 目標値 (令和8年度) |
| | 地域づくり活動に企画、運営者として参加したと思う人の割合 | 33.6% | 35.0% |
| | 介護予防体操、認知症予防等の実施場所 | 101か所 | 96か所 |
| 施策の柱に付随する事務事業 | 高齢者生きがい対策に要する経費、社会福祉センターの管理運営に要する経費、介護予防普及啓発事業に要する経費（介護保険特別会計）（再掲）、介護予防・生活支援サービス事業に要する経費（介護保険特別会計）（再掲）、予防事業に要する経費（介護保険特別会計）（再掲）、シルバー人材センターに要する経費 | | |

| | | | | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 優先度の高い事務事業① | 介護予防普及啓発事業に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | 高齢者の心身の機能や生活機能の低下予防、または、要介護状態の悪化防止のために必要な介護予防事業を実施します。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 (実績) | 令和3年度 (実績) | 令和4年度 (実績) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 介護予防教室等の実施 | ●ちよ筋教室 ●柔体操 ●健康増進教室 ●保健師の地区での体操教室の実施 | ●地区での健康教育・相談等の実施 | | ●活動の見直し | | | ●活動の見直し |
| 健康づくり、介護予防のボランティアの養成・育成支援 | ●養成講座の実施 ●ボランティアの活動支援 | | | ●活動の見直し | | | ●活動の見直し |
| つどいの場、運動の場の周知・啓発 | ●関係協議 ●広報、ホームページ等での周知 | ●利用可能場所の一覧作成 | | ●活動の見直し | | | ●活動の見直し |

| | | | | | | | |
|--------------------|---|-----------------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------|---------------------|
| 優先度の高い事務事業② | 高齢者生きがい対策に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | 高齢者が住み慣れた地域で生きがいをもって社会参加できるよう、老人憩の家、老人クラブ、敬老事業等の活動を支援します。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 (実績) | 令和3年度 (実績) | 令和4年度 (実績) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 老人憩の家運営支援 | ●老人憩の家（全9か所）の拡充検討 ●活動内容や感染予防等の運営支援 | ●新規設置2か所（全11か所） | ●廃止1か所（全10か所） | ●活動の見直し | | | ●活動の見直し |
| 老人クラブ活動支援 | ●役員会、理事会、ゲートボール大会等開催支援 ●補助金の見直し | | | ●活動の見直し | | | ●活動の見直し ●補助金の見直し |
| 敬老会活動支援 | ●自治会の敬老事業について活動支援 | ●補助金対象経費の見直し | ●補助金額の見直し | ●活動の見直し | | ●補助金の見直し | ●活動の見直し |

政策 1 保健・福祉
施策 3 高齢者福祉の推進

| | | | |
|----------------------|--|-------------------|-------------------|
| 施策の柱③ | 高齢者が安心して暮らせる環境の整備 | 重点プロジェクト | - |
| 目的 | 高齢者の生活環境（住まい、ごみ出し、外出等）の整備を推進するとともに、高齢者の権利擁護のための支援体制の構築や成年後見制度の周知、活用支援を行います。 | 担当課 | 高齢者支援課 |
| | | 関連課 | - |
| 施策の柱の成果指標 | 指標名 | 実績値（令和4年度） | 目標値（令和8年度） |
| | 介護保険における居宅介護住宅改修 | 420件 | 450件 |
| | 生活支援整備体制事業における第2層協議体会議回数 | 38回 | 36回 |
| 施策の柱に付随する事務事業 | 高齢者等への検査助成に要する経費、高齢者在宅福祉に要する経費、高齢者の施設措置に要する経費、老人福祉施設の助成に要する経費、福祉用具・住宅改修支援事業に要する経費（介護保険特別会計）、福祉有償運送の事務に要する経費、生活支援体制整備事業に要する経費（介護保険特別会計）（再掲）、家族等支援事業に要する経費（介護保険特別会計）、四市複合事務組合負担金に要する経費、介護保険運営推進事業に要する経費、介護事業者の助成に要する経費、介護サービス給付費に要する経費（介護保険特別会計） | | |

| | | | | | | | |
|---------------------------|--|---|--|--|---|--------------|--|
| 優先度の高い事務事業① | ①介護サービス給付費に要する経費、②高齢者在宅福祉に要する経費、福祉用具・住宅改修支援事業に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | <p>自宅で安心して暮らせる住宅環境を整えるために、介護保険により要支援・要介護認定者を対象に住宅内の手すりの取り付けや段差解消を行います。</p> <p>また、市独自の助成事業により虚弱高齢者と認定された者を対象に手すりの取り付けや要介護認定者を対象に浴槽等の改修を行います。また、介護度の高い方が安心して暮らせるための住まいを提供するため介護施設等の整備を行います。</p> <p>さらに、聴力機能の低下により日常生活に支障がある在宅の高齢者に対し、補聴器の購入を助成します。</p> | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 （実績） | 令和3年度 （実績） | 令和4年度 （実績） | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 住宅改修（介護保険、介護保険制度外サービス）の実施 | <ul style="list-style-type: none"> ●住宅改修給付 ●高齢者すみよい住まいづくりの助成 | | <ul style="list-style-type: none"> ●補聴器購入費の助成 | <ul style="list-style-type: none"> ●実績把握及び事業の見直し ●第9期計画での検討 | | | <ul style="list-style-type: none"> ●実績把握及び事業の見直し ●第10期計画での検討 |
| 特別養護老人ホーム等の整備 | <ul style="list-style-type: none"> ●特別養護老人ホーム140床の整備 ●介護付有料老人ホーム90床の整備 | <ul style="list-style-type: none"> ●特別養護老人ホーム（200床） ●看護小規模多機能型居宅介護（登録定員29人） | | <ul style="list-style-type: none"> ●100床開設 ●実績把握及び第9期計画での検討 ●開設 | <ul style="list-style-type: none"> ●100床開設 ●第9期計画に基づく整備 | | <ul style="list-style-type: none"> ●実績把握及び第10期計画での検討 |

| | | | | | | | |
|---------------------|---|--|---------------|---|--|-------|--|
| 優先度の高い事務事業② | 生活支援体制整備事業に要する経費（介護保険特別会計） | | | | | | |
| 事業の概要 | 地域の住民や各種団体、企業の関係者など様々な人が連携しながら多様な日常生活上の支援体制の充実・強化及び高齢者の社会参加の推進を一体的に図っていきます。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 (実績) | 令和3年度 (実績) | 令和4年度 (実績) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 生活支援体制整備第2層協議体の活動支援 | <ul style="list-style-type: none"> ●地区社協、自治会等と連絡調整 ●会議の開催 | | | <ul style="list-style-type: none"> ●実績把握及び活動の見直し ●第9期計画での検討 | | | <ul style="list-style-type: none"> ●実績把握及び活動の見直し ●第10期計画での検討 |
| 外出支援の手段の強化 | <ul style="list-style-type: none"> ●バス等公共交通機関利用の周知等 | <ul style="list-style-type: none"> ●福祉有償運送登録の推進 | | <ul style="list-style-type: none"> ●移動販売の開始 ●実績把握及び活動の見直し ●第9期計画での検討 | <ul style="list-style-type: none"> ●対象地区の拡大等の検討 | | <ul style="list-style-type: none"> ●実績把握及び活動の見直し ●第10期計画での検討 |
| ふれあい収集事業利用の促進 | <ul style="list-style-type: none"> ●ケアマネジャー、地域包括支援センター等への事業周知 | | | <ul style="list-style-type: none"> ●実績把握及び活動の見直し ●第9期計画での検討 | | | <ul style="list-style-type: none"> ●実績把握及び活動の見直し ●第10期計画での検討 |

政策 1 保健・福祉
 施策 4 障がい者(児)福祉の推進

| | | | |
|---------------|--|------------|------------|
| 施策の柱① | 自立した生活の支援 | 重点プロジェクト | - |
| 目的 | 障がい者(児)が住み慣れた地域で自立した生活ができるよう、情報の提供や相談支援を行うとともに、障害福祉サービス等の充実を図ります。また、関係機関等と連携して障がい者を地域で支える仕組みをつくります。 | 担当課 | 障がい福祉課 |
| | | 関連課 | - |
| 施策の柱の成果指標 | 指標名 | 実績値(令和4年度) | 目標値(令和8年度) |
| | 基幹相談支援センター相談件数 | 13,980件 | 10,500件 |
| | 手話通訳派遣回数 | 333件 | 450件 |
| 施策の柱に付随する事務事業 | 障がい者福祉施設等の助成に要する経費、障がい者支援事務に要する経費、障がい者介護給付費等審査会に要する経費、障がい者の支援に要する経費、障がい者の手当の支給に要する経費、障がい支援区分認定調査に要する経費、身体障がい者福祉センターの運営に要する経費、自立支援給付事業に要する経費、福祉作業所の管理運営に要する経費、小規模作業所等の支援に要する経費、地域生活支援事業に要する経費、五市共同知的障害者更生施設に要する経費 | | |

| | | | | | | | |
|-------------|--|-----------|-----------|-------|-------|-------|-------|
| 優先度の高い事務事業① | 自立支援給付事業に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | 障がい者(児)が安心して自立した地域生活を営むことができるように、障がい程度やその他の状況を踏まえ、障害福祉サービスの支給決定や給付を行います。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度(実績) | 令和3年度(実績) | 令和4年度(実績) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 介護給付・訓練等給付 | <ul style="list-style-type: none"> ●居宅介護 ●短期入所 ●就労移行支援 ●就労継続支援 | | | | | | → |
| 障がい児通所給付 | <ul style="list-style-type: none"> ●児童発達支援 ●放課後等デイサービス | | | | | | → |

| | | | | | | | |
|------------------|---|-----------|-----------|---|---|-------|--|
| 優先度の高い事務事業② | 地域生活支援事業に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | 障がい者(児)が安心して自立した地域生活を営むことができるように、地域の特性や利用者の状況に応じて、日常生活や社会参加を支援する事業を実施する。また、関係機関によるネットワークの構築等に向けた協議の場である「鎌ヶ谷市障がい者地域自立支援協議会」を運営します。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度(実績) | 令和3年度(実績) | 令和4年度(実績) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 相談支援事業 | <ul style="list-style-type: none"> ●関係機関との連携 ●地域の相談支援体制の強化 | | | | | | → |
| 意思疎通支援事業 | <ul style="list-style-type: none"> ●手話通訳・要約筆記の派遣 | | | | | | → |
| 障がい者地域自立支援協議会の運営 | <ul style="list-style-type: none"> ●地域の自立支援やネットワークに関する協議 | | → | <ul style="list-style-type: none"> ●次期障がい福祉計画、障がい児福祉計画に関する協議 | <ul style="list-style-type: none"> ●地域の自立支援やネットワークに関する協議 | | <ul style="list-style-type: none"> ●次期障がい者計画、障がい福祉計画、障がい児福祉計画に関する協議 |
| 日常生活用具の助成 | <ul style="list-style-type: none"> ●日常生活用具の助成 | | | | <ul style="list-style-type: none"> ●助成対象に非常用発電機等を追加 | | → |

| | | | | | | | |
|----------------------|--|---------------|---------------|----------------------------------|--------|-------|----------------------------------|
| 優先度の高い事務事業③ | 障がい者支援事務に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | 障がい者の生活を支援する障害福祉サービスや自立支援制度等が適切に利用できるように手続きや管理を行う。また、障がい者施策の方向性や必要なサービス量等を定める計画を策定します。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 (実績) | 令和3年度 (実績) | 令和4年度 (実績) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 障がい福祉計画及び障がい児福祉計画の推進 | ●計画の策定 | ●計画の推進 | → | ●アンケート ●自立支援協議会での協議 ●計画の策定 | ●計画の推進 | → | ●アンケート ●自立支援協議会での協議 ●計画の策定 |
| 障がい者計画の推進 | ●計画の策定 | ●計画の推進 | → | | | → | ●アンケート ●自立支援協議会での協議 ●計画の策定 |

政策 1 保健・福祉
 施策 4 障がい者(児)福祉の推進

| | | | |
|---------------|---|------------------|------------|
| 施策の柱② | 障がい者(児)が安心して暮らせる環境の整備 | 重点プロジェクト | - |
| 目的 | 障がい者(児)が住み慣れた地域で安心して生活を送れるよう、医療費の負担の軽減や権利擁護の推進を図ります。また、障がいに対する理解の促進、意識啓発を図ります。 | 担当課 | 障がい福祉課 |
| | | 関連課 | - |
| 施策の柱の成果指標 | 指標名 | 実績値(令和4年度) | 目標値(令和8年度) |
| | 医療について困り事のある人の割合 | 48.3% (令和2年度) | 47.8% |
| | 啓発事業参加者数 | 0人 | 2,560人 |
| 施策の柱に付随する事務事業 | 障がい者支援事務に要する経費(再掲)、障がい者の支援に要する経費(再掲)、自立支援給付事業に要する経費(再掲)、地域生活支援事業に要する経費(再掲)、障がい者の手当の支給に要する経費(再掲) | | |

| | | | | | | | |
|-------------|---|---------------|---------------|-------|-------|-------|-------|
| 優先度の高い事務事業① | 自立支援給付事業に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | 障がい者(児)が安心して自立した地域生活を営むことができるように、補装具費等の支給や心身の障がいを除去・軽減するために係る医療費の公費負担により負担の軽減を図ります。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 (実績) | 令和3年度 (実績) | 令和4年度 (実績) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 自立支援医療制度の推進 | ●自立支援医療費の支給 ●制度の周知(しおり、市ホームページ、窓口等) | | | | | | → |
| 補装具費の支給等 | ●補装具費の支給 ●制度の周知(しおり、市ホームページ、窓口等) | | | | | | → |

| | | | | | | | |
|-------------|--|---------------|---------------|-------|-------|-------|-------|
| 優先度の高い事務事業② | 障がい者の支援に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | 医療費や通所の際の交通費の助成、グループホームの運営費補助など、負担の軽減や日常生活の便宜を図ることにより、障がい者の生活を支援します。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 (実績) | 令和3年度 (実績) | 令和4年度 (実績) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 医療費の助成 | ●重度心身障がい者(児)医療費助成 ●難病患者援助金の支給 他 | | | | | | → |
| 地域生活への移行促進 | ●グループホーム運営費助成・入居者家賃の補助 | | | | | | → |

| | | | | | | | |
|-------------|---|---------------|---------------|---------------|-------|-------|-------|
| 優先度の高い事務事業③ | 地域生活支援事業に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | 障がい者（児）が安心して自立した地域生活を営むことができるように、地域の特性や利用者の状況に応じて、日常生活や社会参加を支援する事業を実施する。また、関係機関によるネットワークの構築等に向けた協議の場である「鎌ヶ谷市障がい者地域自立支援協議会」を運営します。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 (実績) | 令和3年度 (実績) | 令和4年度 (実績) | 令和5年度 (現状) | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 社会参加への支援 | <ul style="list-style-type: none"> ●移動支援給付の実施 ●福祉タクシー助成の実施 | | | | | | → |
| 権利擁護の支援 | <ul style="list-style-type: none"> ●障害者差別解消法及び成年後見制度の周知 ●成年後見制度に基づく市長申し立ての実施 | | | | | | → |

政策 1 保健・福祉
 施策 4 障がい者(児)福祉の推進

| | | | |
|---------------|---|------------------|-------------|
| 施策の柱③ | 社会参加の促進 | 重点プロジェクト | - |
| 目的 | スポーツやレクリエーションなど様々な活動の機会を通じて、生きがいづくりを支援します。また、障がいの早期発見と適切な対応を図ることにより、生きる力を育みます。 | 担当課 | 障がい福祉課 |
| | | 関連課 | - |
| 施策の柱の成果指標 | 指標名 | 実績値 (令和4年度) | 目標値 (令和8年度) |
| | 身体障がい者福祉センター等で創作活動や生産活動を行っている人数 | 492人 | 560人 |
| | 社会活動を行ったことがある障がい者の割合 | 12.3% (令和2年度) | 13.0% |
| 施策の柱に付随する事務事業 | 障がい者福祉施設等の助成に要する経費(再掲)、身体障がい者福祉センターの運営に要する経費(再掲)、自立支援給付事業に要する経費(再掲)、小規模作業所等の支援に要する経費(再掲)、地域生活支援事業に要する経費(再掲)、五市共同知的障害者更生施設に要する経費(再掲) | | |

| | | | | | | | |
|-------------|---|---------------|---------------|-------|-------|-------|-------|
| 優先度の高い事務事業① | 身体障がい者福祉センターの運営に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | 身体障がい者の福祉の増進を図るため、文化、スポーツの各種講座を開催し、創作的活動及び教養の向上、社会との交流促進を図る。また、当事者団体やボランティア等、関係団体への支援を行います。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 (実績) | 令和3年度 (実績) | 令和4年度 (実績) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 各種講座の実施 | ●講座の実施 ●学習成果の発表 | | | | | | ▶ |
| 関係団体等の活動支援 | ●部屋・備品等の貸し出し ●リフトバスの運行 | | | | | | ▶ |

| | | | | | | | |
|-------------|---|---------------|---------------|-------|--------------|-------|-------|
| 優先度の高い事務事業② | 地域生活支援事業に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | 屋外での移動が困難な障がい者に対し、移動の支援や各種助成を実施し、余暇活動などの社会参加を促進します。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 (実績) | 令和3年度 (実績) | 令和4年度 (実績) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 各種助成・給付の実施 | ●移動支援給付 ●福祉タクシー助成 ●身体障がい者自動車改造費助成 | | | | ●移動支援給付の対象拡充 | | ▶ |
| 助成・給付制度の周知 | ●しおりの配布 ●市ホームページへの掲載 ●窓口等での案内 | | | | | | ▶ |
| | ●しおりの見直し・作成 | | | | | | ▶ |

政策 1 保健・福祉
施策 5 社会保障制度の充実

| | | | | |
|----------------------|--|--------------------|--------------------|-------|
| 施策の柱① | 国民健康保険事業の適正な運営 | | 重点プロジェクト | — |
| 目的 | 市民が安心して医療機関を受診できるよう、給付と負担のバランスを図ることで、健全で安定した国民健康保険制度を運営します。 | | 担当課 | 保険年金課 |
| | | | 関連課 | — |
| 施策の柱の成果指標 | 指標名 | 実績値 (令和4年度) | 目標値 (令和8年度) | |
| | ジェネリック医薬品の使用割合 | 80.4% | 80.0% | |
| | 国民健康保険料徴収率 | 87.1% | 82.5% | |
| 施策の柱に付随する事務事業 | <p>運営に関する協議会に要する経費（国民健康保険特別会計）、退職被保険者等高額療養費に要する経費（国民健康保険特別会計）、退職被保険者等高額介護合算療養費に要する経費（国民健康保険特別会計）、退職被保険者等移送費に要する経費（国民健康保険特別会計）、退職被保険者等療養費に要する経費（国民健康保険特別会計）、退職被保険者等療養給付費に要する経費（国民健康保険特別会計）、退職被保険者等後期高齢者支援金等分納付金に要する経費（国民健康保険特別会計）、退職被保険者等医療給付費分納付金に要する経費（国民健康保険特別会計）、退職被保険者等保険料（税）還付金等に要する経費（国民健康保険特別会計）、退職者医療事務費拠出金に要する経費（国民健康保険特別会計）、資格・給付等に要する経費（国民健康保険特別会計）、葬祭費に要する経費（国民健康保険特別会計）、後期高齢者医療保険料還付に要する経費（後期高齢者医療特別会計）、後期高齢者医療保険料の徴収に要する経費（後期高齢者医療特別会計）、後期高齢者の資格・給付に要する経費（後期高齢者医療特別会計）、広域連合納付金に要する経費（後期高齢者医療特別会計）、審査支払手数料に要する経費（国民健康保険特別会計）、国民健康保険財政調整基金積立金に要する経費（国民健康保険特別会計）、国民健康保険交付金・負担金償還金に要する経費（国民健康保険特別会計）、国保連合会等に要する経費（国民健康保険特別会計）、国保料（税）の賦課徴収に要する経費（国民健康保険特別会計）、出産育児一時金に要する経費（国民健康保険特別会計）、傷病手当金に要する経費（国民健康保険特別会計）、介護納付金分納付金に要する経費（国民健康保険特別会計）、一般被保険者高額療養費に要する経費（国民健康保険特別会計）、一般被保険者移送費に要する経費（国民健康保険特別会計）、一般被保険者療養費に要する経費（国民健康保険特別会計）、一般被保険者療養給付費に要する経費（国民健康保険特別会計）、一般被保険者後期高齢者支援金等分納付金に要する経費（国民健康保険特別会計）、一般被保険者医療給付費分納付金に要する経費（国民健康保険特別会計）、一般被保険者保険料（税）還付金等に要する経費（国民健康保険特別会計）、一般会計繰出金（後期高齢者医療特別会計）、一般会計繰出金（国民健康保険特別会計）、後期高齢者医療費負担金に要する経費、後期高齢者医療事務費負担金に要する経費、国民年金事務に要する経費</p> | | | |

| | | | | | | | |
|---------------------|--|-----------------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 優先度の高い事務事業① | 資格・給付等に要する経費（国民健康保険特別会計） | | | | | | |
| 事業の概要 | <p>国民健康保険の資格の得喪を適正に管理し、被保険者証を交付します。 また、第三者求償や無資格受診の返還求償、保険者間調整を実施し、適正な保険給付と医療費適正化を推進します。</p> | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 (実績) | 令和3年度 (実績) | 令和4年度 (実績) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 被保険者の資格管理及び被保険者証の交付 | ●被保険者証交付・資格喪失者への届出勧奨 | | | | | | → |
| 適正な保険給付 | ●法定給付の実施・第三者求償 | | | | | | → |
| 医療費適正化の推進 | ●適正受診の周知・ジェネリック医薬品の利用勧奨 | | | | | | → |

| | | | | | | | |
|-------------|---|---------------|---------------|-------|-------|-------|-------|
| 優先度の高い事務事業② | 国保料（税）の賦課徴収に要する経費（国民健康保険特別会計） | | | | | | |
| 事業の概要 | 国民健康保険料を適正に賦課し、納期内納付を推進します。 また、納期を過ぎても未納となった場合には、納付相談や早期の財産調査を行い、悪質な場合には財産の差押等の滞納整理を実施します。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 (実績) | 令和3年度 (実績) | 令和4年度 (実績) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 適正な保険料賦課 | ●未申告者への申告勧奨・通知返戻者の調査 | | | | | | → |
| 納期内納付の推進 | ●口座振替の推進・納付チャネルの拡充 | | | | | | → |
| 滞納整理の実施 | ●納付相談の実施・滞納者の財産調査や差押等の実施 | | | | | | → |

政策 1 保健・福祉
施策 5 社会保障制度の充実

| | | | |
|---------------|---|---------------|-------------|
| 施策の柱② | 介護保険事業の適正な運営 | 重点プロジェクト | - |
| 目的 | 高齢者が住み慣れた地域で自立した生活を過ごせるよう、利用者のニーズにあった介護サービスの提供を行います。また、給付と負担のバランスを図ることで、健全で安定した介護保険制度を運営します。 | 担当課 | 高齢者支援課 |
| | | 関連課 | - |
| 施策の柱の成果指標 | 指標名 | 実績値 (令和4年度) | 目標値 (令和8年度) |
| | 介護支援専門員法定研修受講者数 | 9人 (令和3年度) | 50人 |
| | 介護保険料徴収率 | 98.8% | 96.5% |
| 施策の柱に付随する事務事業 | <p>高額医療合算介護予防サービス費に要する経費（介護保険特別会計）、高額医療合算介護サービス費に要する経費（介護保険特別会計）、高額介護予防サービス費に要する経費（介護保険特別会計）、高額介護サービス費貸付金に要する経費（介護保険特別会計）、高額介護サービス費に要する経費（介護保険特別会計）、財政安定化基金拠出金に要する経費（介護保険特別会計）、認知症総合支援事業に要する経費（介護保険特別会計）（再掲）、第1号被保険者還付加算金に要する経費（介護保険特別会計）、第1号被保険者保険料還付金に要する経費（介護保険特別会計）、福祉用具・住宅改修支援事業に要する経費（介護保険特別会計）（再掲）、生活支援体制整備事業に要する経費（介護保険特別会計）（再掲）、特定入所者介護予防サービス費に要する経費（介護保険特別会計）、特定入所者介護サービス費に要する経費（介護保険特別会計）、特例特定入所者介護予防サービス費に要する経費（介護保険特別会計）、特例特定入所者介護サービス費に要する経費（介護保険特別会計）、特例地域密着型介護予防サービス給付費に要する経費（介護保険特別会計）、特例地域密着型介護サービス給付費に要する経費（介護保険特別会計）、特例介護予防サービス給付費に要する経費（介護保険特別会計）、特例介護サービス給付費に要する経費（介護保険特別会計）、成年後見人制度利用支援事業に要する経費（介護保険特別会計）（再掲）、市特別給付費に要する経費（介護保険特別会計）、審査支払手数料に要する経費（介護保険特別会計）、家族等支援事業に要する経費（介護保険特別会計）（再掲）、地域自立生活支援事業に要する経費（介護保険特別会計）（再掲）、地域密着型介護予防サービス給付費に要する経費（介護保険特別会計）、地域密着型介護サービス給付費に要する経費（介護保険特別会計）、地域ケア会議推進事業に要する経費（介護保険特別会計）（再掲）、在宅医療・介護連携推進事業に要する経費（介護保険特別会計）（再掲）、国庫支出金等過年度分返還金に要する経費（介護保険特別会計）、包括的支援事業に要する経費（介護保険特別会計）（再掲）、介護認定調査等に要する経費（介護保険特別会計）、介護認定審査会に要する経費（介護保険特別会計）、介護保険運営推進事業に要する経費（再掲）、介護保険財政調整基金積立金に要する経費（介護保険特別会計）、介護保険特別会計繰出金、介護保険料賦課徴収に要する経費（介護保険特別会計）、介護保険事務に要する経費（介護保険特別会計）、介護人材確保対策事業に要する経費、介護予防普及啓発事業に要する経費（介護保険特別会計・高齢者支援課）（再掲）、介護予防把握事業に要する経費（介護保険特別会計）、介護予防・生活支援サービス事業に要する経費（介護保険特別会計）（再掲）、介護予防サービス給付費に要する経費（介護保険特別会計）、介護予防ケアマネジメント事業に要する経費（介護保険特別会計）、介護サービス適正化事業に要する経費（介護保険特別会計）、介護サービス給付費に要する経費（介護保険特別会計）（再掲）、介護サービス利用者負担対策事業に要する経費、予防事業に要する経費（介護保険特別会計）（再掲）</p> | | |

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|--------------------------------|--------------------|----------------------------|-----------------|---------------------|-----------------------------|
| 優先度の高い事務事業① | ①介護保険運営推進事業に要する経費、②介護人材確保対策事業に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | 介護保険事業の円滑な推進や地域密着型サービスの運営、高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画を審議する介護保険運営及びサービス推進協議会の円滑な運営に取組みます。また、市内の介護事業所に対して制度運営の適正化を図ることを目的とした集団指導や実地指導を実施します。更に、介護に係る研修費用を補助することで介護従事者の人材育成を図ります。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 (実績) | 令和3年度 (実績) | 令和4年度 (実績) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画の策定及び評価・検証 | ●第8期計画の策定 | ●第8期計画の推進、評価・検証 | ●第9期計画策定のアンケート調査実施 | ●第9期計画の策定 | ●第9期計画の推進、評価・検証 | ●第10期計画策定のアンケート調査実施 | ●第10期計画の策定 |
| 介護事業所等の適正な運営支援 | ●集団指導及び実地指導の実施 ●指導事項の検証 ●指導実施後の評価・講評 | | | ●事業の見直し | | | ●事業の見直し |
| 介護事業に従事する人材育成の推進 | ●研修会の幹旋 | ●研修会の幹旋 ●研修会の実施 ●研修費用の補助 | | ●事業の見直し ●第9期計画での人材確保の検討 | | | ●事業の見直し ●第10期計画での人材確保の検討 |

| | | | | | | | |
|-------------|--|---------------|---------------|-----------------------|-----------|-------|-----------------------------|
| 優先度の高い事務事業② | 介護保険料賦課徴収に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | 健全で安定した介護保険制度を運営するため、介護保険料の賦課徴収に関し当初賦課の際の納入通知書に加え、未納者に対し督促状や催告書を送付します。また納付機会の拡大や市民の利便性の向上のため口座振替やコンビニ納付を推進し、介護保険料の歳入の確保を図ります。更に催告しても未納となっている者に対しては、預金等の財産調査を行い、状況により差押を執行し、徴収率の向上を目指します。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 (実績) | 令和3年度 (実績) | 令和4年度 (実績) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 納付相談の実施 | ●納付誓約の活用 ●休日相談等の実施 | ●介護保険料の改定 | | | ●介護保険料の改定 | | ▶ |
| 文書催告の実施 | ●滞納者の抽出 ●催告書の発送 | | | ●事業の見直し ●第9期計画での検討 | | | ▶ ●事業の見直し ●第10期計画での検討 |
| 滞納処分の実施 | ●財産調査 ●差押の執行 | | | ●事業の見直し ●第9期計画での検討 | | | ▶ ●事業の見直し ●第10期計画での検討 |

政策 1 保健・福祉
施策 5 社会保障制度の充実

| | | | |
|---------------|---|-------------|-------------|
| 施策の柱③ | 生活保護と自立生活の支援 | 重点プロジェクト | - |
| 目的 | 生活保護法や生活困窮者自立支援法により、生活困窮者の安定かつ自立した生活を実現します。 | 担当課 | 社会福祉課 |
| | | 関連課 | - |
| 施策の柱の成果指標 | 指標名 | 実績値 (令和4年度) | 目標値 (令和8年度) |
| | 生活保護受給者等就労自立促進事業参加者数 | 56人 | 60人 |
| | 子どもの学習・生活支援事業実施回数 | 45回 | 42回 |
| 施策の柱に付随する事務事業 | 生活困窮者自立支援事業に要する経費（再掲）生活保護事務に要する経費、生活保護に要する経費、中国残留邦人等の支援に要する経費 | | |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|---------------|---------------|-------|-------|-------|-------|
| 優先度の高い事務事業① | 生活保護事務に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | 就労可能な生活保護受給者を抽出し、ハローワークとの協定（就労支援の目標、相互間の連携方法等を明確にするもの）に基づき、生活保護受給者が開始後から切れ目なく早期に就労に結び付くようケースワーカーが支援し、ハローワークへの就職活動等を行います。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 (実績) | 令和3年度 (実績) | 令和4年度 (実績) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 生活保護受給者等の就労自立の促進 | <ul style="list-style-type: none"> ●就労支援チームによる実施計画の策定 ●就労可能な対象者の抽出 ●ハローワークへの同行訪問（随時） | | | | | | |
| 生活保護受給者への定期訪問時の新規就労・増収指導の実施と事業参加者の発見 | <ul style="list-style-type: none"> ●定期訪問時の援助方針に基づく指導 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------------------|--|---------------|---------------|-------|-------------|----------|-------|
| 優先度の高い事務事業② | 生活困窮者自立支援事業に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | 生活に困窮する家庭の子どもに、学習・生活支援事業を実施します。また、勉強だけでなく、レクリエーション（季節の催し・調理実習・外出等）へも参加いただきながら、継続を促進していきます。また、その保護者への進路助言を併せて行います。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 (実績) | 令和3年度 (実績) | 令和4年度 (実績) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 子どもの学習・生活支援事業の周知 | <ul style="list-style-type: none"> ●児扶現況届依頼郵送時に周知文を同封等 | | | | | | |
| 子どもの学習・生活支援事業、就労準備支援事業の実施 | <ul style="list-style-type: none"> ●子どもの学習・生活支援事業、レクリエーションの実施 ●直ちに一般就労への移行が困難な生活困窮者への基礎能力の形成 | | | | ●実施回数の増加の検討 | ●実施回数の増加 | |
| 住居確保給付金の支給 | <ul style="list-style-type: none"> ●給付金の支給 | | | | | | |

政策 2 子育て
 施策 1 子育て環境の充実【重点施策】

| | | | |
|---------------|---|-------------|--------------|
| 施策の柱① | 妊娠期から子育て期までの切れ目のない支援 | 重点プロジェクト | プロジェクト2 |
| 目的 | 妊娠期から子育て期まで、誰もが安心して子どもを産み育てることができる支援の充実を図ります。 | 担当課 | こども支援課、健康増進課 |
| | | 関連課 | 幼児保育課 |
| 施策の柱の成果指標 | 指標名 | 実績値 (令和4年度) | 目標値 (令和8年度) |
| | 乳児家庭全戸訪問事業 訪問率 | 93.2% | 96.0% |
| | つどいの広場利用人数 | 23,017人 | 34,000人 |
| 施策の柱に付随する事務事業 | 高校生等医療費助成に要する経費、結婚新生活支援事業、母子保健に要する経費、未熟児等養育医療に要する経費、子ども医療費助成に要する経費、利用者支援事業に要する経費、児童総務事務に要する経費、児童手当に要する経費、つどいの広場の運営に要する経費、伴走型相談支援・出産子育て応援給付金に要する経費、フッ化物洗口に要する経費、【新規】産婦健康診査事業 | | |

| | | | | | | | |
|-------------|---|---------------|---------------|--------------------|---------------------|----------|-------|
| 優先度の高い事務事業① | 児童総務事務に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | 鎌ヶ谷市子ども・子育て支援事業計画の総合的な推進を図るため、子ども・子育て会議において、本計画に掲げる施策の点検・評価について、調査審議を行うとともに、毎年度の進捗状況を踏まえ、計画の見直しや次期計画の策定を行います。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 (実績) | 令和3年度 (実績) | 令和4年度 (実績) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 計画の策定 | ●第2期計画期間 | | ●中間見直し | ●第3期計画に向けたニーズ調査の実施 | ●第3期計画策定の定員等の確保策の変更 | ●第3期計画期間 | → |
| 計画の進捗状況の把握 | ●子ども・子育て会議による進捗状況の調査審議 | | | | | | → |

※ 子ども・子育て支援事業計画については、「政策2子育て」「施策1子育て環境の充実」「施策2保育サービス等の充実」のすべての柱に関係するが、本施策の柱のみに記載する。

| | | | | | | | |
|-------------|--|------------------------|---------------|------------------|-------------------------------|-------------|------------|
| 優先度の高い事務事業② | 母子保健に要する経費、伴走型相談支援・出産子育て応援給付金に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | 妊娠期から子育て期までの切れ目のない支援を提供するため、母子保健に関する啓発、健診、相談、育児支援を行います。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 (実績) | 令和3年度 (実績) | 令和4年度 (実績) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 妊娠期の支援 | <ul style="list-style-type: none"> ●母子健康手帳の交付（全数面接） ●母子健康手帳発行マニュアルの見直し ●ウエルカムベビースクールの開催及び事業内容の見直し | | | ●かまっこすくすくアプリの導入 | | | |
| 出産後の支援 | <ul style="list-style-type: none"> ●乳児家庭全戸訪問事業 ●産後ケア事業（宿泊型） ●新規保健推進員募集 ●ブックスタート事業 | | | ●伴走型相談支援（助産師等） | | | |
| | | | ●新規保健推進員募集 | ●産後ケア事業（宿泊型・通所型） | ●産後ケア事業（宿泊型・通所型・訪問型・自己負担額の減免） | | ●新規保健推進員募集 |
| 母子の健康確保 | <ul style="list-style-type: none"> ●妊婦健康診査費用の助成 ●乳幼児の健康診査・健康相談等の実施 | | | | | | |
| | | ●新生児聴覚スクリーニング検査費用の助成開始 | | ●新規ボランティア募集 | | ●新規ボランティア募集 | ●新規保健推進員募集 |

| | | | | | | | |
|-------------------|--|---------------|---------------|--------------------|-------------|---------------|-------|
| 優先度の高い事務事業③ | つどいの広場の運営に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | 地域の子育て支援の拠点施設である児童センターにおいて、子育て親子同士の交流促進、子育て相談を行うとともに、子育て関連情報の提供を行うことで、子育て家庭の孤立化の防止や子どもたちの健やかな育ちを促進します。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 (実績) | 令和3年度 (実績) | 令和4年度 (実績) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 交流の場の提供 | <ul style="list-style-type: none"> ●親子遊びなどの実施 ●アンケート調査の実施 ●事業の見直し | | | | | | |
| 子育て相談 子育て情報の提供 | <ul style="list-style-type: none"> ●職員（アドバイザー等）の資質の向上 ●関係機関との連携 | ●開設日数・開設時間の検証 | | ●開設日数・開設時間の検証 | | ●開設日数・開設時間の検証 | |
| | | | | ●ホームページやガイドブックの見直し | ●ホームページの見直し | | |
| つどいの広場の拡充 | | | | ●つどいの広場の新規設置 | | | |

| | | | | | | | |
|-------------|--|---------------|---------------|------------|-------|-------|-------|
| 優先度の高い事務事業④ | 子ども医療費助成に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | <p>0歳から高校生等までの子どもが、医療機関に入院又は通院した場合、医療保険が適用の場合、医療費の全部または一部を助成します。</p> <p>令和5年8月から子ども医療費（高校生等含む）の自己負担について、月額上限を設定しているほか、高校生等についても現物給付方式に変更して助成しています。</p> | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 (実績) | 令和3年度 (実績) | 令和4年度 (実績) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 医療費の助成 | ●子ども医療費の助成 | ●高校生等医療費の助成開始 | | ●子ども医療費の拡充 | | | → |

| | | |
|-----------------------------|------|---------------|
| 優先度の高い事務事業 (多額の経費を要する事業) | 別冊 | 事務事業名 |
| | P. 5 | ①結婚新生活支援事業 |
| | P. 5 | ②【新規】産婦健康診査事業 |

政策 2 子育て
 施策 1 子育て環境の充実【重点施策】

| | | | |
|---------------|---|-------------|--------------------|
| 施策の柱② | きめ細かな支援が必要な子ども、子育て家庭への支援 | 重点プロジェクト | プロジェクト2 |
| 目的 | 特別な支援が必要な子どもやその家庭に対して、関係機関と連携を図り、安心して子どもが成長できる環境をつくります。 | 担当課 | こども総合相談室 |
| | | 関連課 | こども支援課、健康増進課、学務保健室 |
| 施策の柱の成果指標 | 指標名 | 実績値 (令和4年度) | 目標値 (令和8年度) |
| | 児童虐待防止(子育て関係) 講座等の開催回数 | 28回 | 38回 |
| | ひとり親家庭高等職業訓練促進給付金受給者数 | 11人 | 12人 |
| 施策の柱に付随する事務事業 | 母子等福祉に要する経費、家庭児童相談に要する経費、児童扶養手当に要する経費、こども発達センターの管理運営に要する経費、要保護・準要保護に要する経費 | | |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|---|---------------|-------------------------|--------|-------|-------------|
| 優先度の高い事務事業① | 家庭児童相談に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | 家庭児童相談への対応、支援対象児童等への対応、鎌ヶ谷市児童虐待防止対策等地域協議会の運営を行います。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 (実績) | 令和3年度 (実績) | 令和4年度 (実績) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 家庭児童、支援対象児童等への対応 | ●子育て相談から児童虐待等総合的な相談への対応 ●制度の周知(広報、ホームページ等) | | | ●相談体制等の見直し ●周知方法の見直し | | | → |
| 児童虐待防止対策等地域協議会の推進 | ●代表者会議、実務者会議、個別支援会議の開催 | | | ●会議開催方法等の見直し | | | → |
| 児童虐待防止講座(子育て教育・親教育に関する市民向け講座)等の推進 | ●講座の開催(15回) | ●講座の拡充(支援センター、児童センター等) ●関係機関と講座開催方法の検討 | | ●関係機関と講座開催方法等の見直し | | | ●講座の開催(38回) |
| こども食堂への支援 | | | | ●支援金の支給 ●補助制度の検討 | ●運営の補助 | | → |

| | | | | | | | |
|-------------|--|---------------|---------------|-----------------|-------|-------|-------|
| 優先度の高い事務事業② | 母子等福祉に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | ひとり親家庭等への経済的支援、就業支援及び相談支援体制の強化を図ります。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 (実績) | 令和3年度 (実績) | 令和4年度 (実績) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 経済的支援 | ●ひとり親家庭等医療費等の助成など各種手当の支給 ●制度の周知(広報、ホームページ等) | | | ●周知方法、受付方法の見直し | | | → |
| 就業支援 | ●ひとり家庭高等職業訓練促進給付金等の支給 ●制度の周知(広報、ホームページ等) | ●受付方法等の見直し | | ●周知方法、受付方法等の見直し | | | → |
| 相談支援体制の充実 | ●母子父子自立支援員を配置 ●様々な相談に対する支援・情報の提供 ●関係機関との連携 | | ●関係機関と連携方法の確認 | ●関係機関と連携方法の見直し | | | → |

| | | | | | | | |
|-------------|---|---------------|---------------|----------------|-------|-------|-------|
| 優先度の高い事務事業③ | 要保護・準要保護に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | 経済的理由により児童生徒に義務教育を受けさせることが困難と認められる保護者に対し、学用品等の学校教育に必要な経費の援助します。 認定基準について、従来は生活保護基準の1.2倍(所得)としていたところ、令和5年度から児童扶養手当受給者等を追加し、対象者を拡大しています。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 (実績) | 令和3年度 (実績) | 令和4年度 (実績) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 就学援助事務 | ●要綱に基づく補助 | | | ●児童扶養手当受給者等を追加 | | | → |

政策 2 子育て
 施策 1 子育て環境の充実【重点施策】

| | | | |
|---------------|--|-------------|-------------|
| 施策の柱③ | 地域全体で子育てを支えるための環境整備 | 重点プロジェクト | プロジェクト2 |
| 目的 | 地域の子育て支援の拠点となる児童センターを中心に、地域全体で子育てを支援する環境をつくります。 | 担当課 | こども支援課 |
| | | 関連課 | 健康増進課 |
| 施策の柱の成果指標 | 指標名 | 実績値 (令和4年度) | 目標値 (令和8年度) |
| | 児童センター利用人数 | 66,966人 | 126,000人 |
| | 子育てサポーター活動回数 | 458回 | 800回 |
| 施策の柱に付随する事務事業 | 子育て支援センターの運営に要する経費、中央児童センターの管理運営に要する経費、南児童センターの管理運営に要する経費、くぬぎ山児童センターの管理運営に要する経費、北中沢児童センターの管理運営に要する経費、栗野児童センターの管理運営に要する経費、(仮称) 東部地区児童センターの管理運営に要する経費、児童遊園等の管理に要する経費 | | |

| | | | | | | | |
|-------------|---|---------------|---|-------|-------|-------|-------|
| 優先度の高い事務事業① | 児童遊園等の管理運営に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | 市内16カ所の児童遊園について、適切な管理を行い、児童の健全な育成を図ります。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 (実績) | 令和3年度 (実績) | 令和4年度 (実績) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 適正な維持管理 | <ul style="list-style-type: none"> ●自治会等と連携した日常的な管理 ●遊具等の修繕 | | | | | | → |
| 遊具の安全性の確保 | <ul style="list-style-type: none"> ●日常的な遊具点検の実施 | | <ul style="list-style-type: none"> ●専門業者による遊具一斉点検の実施 | | | | → |

| | | | | | | | |
|---------------------|---|---------------|---------------|---|---------|-------|-------|
| 優先度の高い事務事業② | 児童センターの管理運営に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | 児童への健全な遊びを通じて、その体力を増進し、情操を豊かにするとともに、地域での子育て支援を図ります。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 (実績) | 令和3年度 (実績) | 令和4年度 (実績) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 子どもの健全育成及び子育て家庭への支援 | <ul style="list-style-type: none"> ●子どもの居場所の提供 ●体験教室などの実施 ●つどいの広場との連携及び各種サロンなどの実施 ●アンケートの実施及び事業の実施方法の検証 | | | | | | |
| 地域との連携 | <ul style="list-style-type: none"> ●子育てサポーター等（ボランティア）の育成及び活動支援 ●児童センター運営委員会による地域との連携 | | | <ul style="list-style-type: none"> ●運営委員会の連携方法及びボランティアなど活動内容の見直し | | | |
| 東部児童センターの運営開始 | | | | <ul style="list-style-type: none"> ●施設名称の決定 ●人材確保 ●オープニングイベント・セレモニーの実施 | ●本格運営開始 | | |

政策 2 子育て
 施策 2 保育サービス等の充実【重点施策】

| | | | |
|---------------|---|-------------|-------------|
| 施策の柱① | 幼稚園、保育園の充実 | 重点プロジェクト | プロジェクト2 |
| 目的 | 就学前の子どもへの教育、保育サービスの充実を図ります。 | 担当課 | 幼児保育課 |
| | | 関連課 | こども支援課 |
| 施策の柱の成果指標 | 指標名 | 実績値 (令和4年度) | 目標値 (令和8年度) |
| | 子育て支援員研修の受講率 | 26.4% | 50.0% |
| | 保育所定員数 | 1,635人 | 1,635人 |
| 施策の柱に付随する事務事業 | 鎌ヶ谷保育園の管理運営に要する経費、道野辺保育園の管理運営に要する経費、栗野保育園の管理運営に要する経費、私立幼稚園等に要する経費、民間保育所等の補助に要する経費、施設型給付に要する経費、市立保育園の管理運営に要する経費、地域型保育給付に要する経費、南初富保育園の管理運営に要する経費、児童総務事務に要する経費、保育園総務事務に要する経費、保育園改修事業、中高齢者交流保育事業に要する経費、【新規】公立保育園ICT化整備事業、民間保育所等整備事業 | | |

| | | | | | | | |
|-------------|--|---------------|---------------|-----------|-------|-------|-------|
| 優先度の高い事務事業① | 民間保育所等の補助に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | 民間保育所等の安定的運営のため補助を実施します。また保育士の確保、離職防止のため必要な処遇改善事業を実施します。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 (実績) | 令和3年度 (実績) | 令和4年度 (実績) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 民間保育所等運営補助 | ●運営費の補助 | | | ●補助内容の見直し | | | → |
| 小規模保育事業運営補助 | ●運営費の補助 | | | ●補助内容の見直し | | | → |
| 保育士処遇改善事業 | ●保育士への補助 | | | ●補助内容の見直し | | | → |

| | | | | | | | |
|----------------|---|---------------|---------------|-------|-------|-------|-------|
| 優先度の高い事務事業② | 私立幼稚園等に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | 幼児教育の無償化に伴ない必要な給付事業を実施します。待機児童対策の一翼を担っていただくため補助を行います。幼稚園における預かり保育を充実し、より保護者の利用しやすい施設を目指します。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 (実績) | 令和3年度 (実績) | 令和4年度 (実績) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 幼稚園における預かり保育事業 | ●預かり保育運営費補助 | | | | | | → |
| 私立幼稚園振興事業 | ●幼稚園振興費補助 | | | | | | → |
| 無償化に伴う施設利用費 | ●施設利用費の扶助 | | | | | | → |

| | | | | | | | |
|----------------|---|---------------|---------------|--------------|-------|---------|-------|
| 優先度の高い事務事業③ | 保育園の管理運営に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | 安定した保育サービスが提供できるよう、保育園の管理運営を行います。また、多様なニーズに対応できるよう、必要なサービスを実施します。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 (実績) | 令和3年度 (実績) | 令和4年度 (実績) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 必要なサービスの提供 | ●一時預かりの実施 | | | | | | → |
| 医療的ケアが必要な園児の対応 | | | | ●看護師の配置 | | | → |
| ICT化の整備 | | ●事業の検討 | → | ●導入に向けた課題の整理 | → | ●事業者の決定 | ●運用開始 |

| | | |
|-----------------------------|------|--------------------|
| 優先度の高い事務事業 (多額の経費を要する事業) | 別冊 | 事務事業名 |
| | P. 6 | ①【新規】民間保育所等整備助成事業 |
| | P. 6 | ②保育園改修事業 |
| | P. 7 | ③【新規】公立保育園ICT化整備事業 |

政策 2 子育て
 施策 2 保育サービス等の充実【重点施策】

| | | | |
|---------------|---|-------------|-------------|
| 施策の柱② | 放課後児童クラブの充実 | 重点プロジェクト | プロジェクト2 |
| 目的 | 放課後児童クラブの環境整備及び質の向上を図り、児童の健全な育成を支援します。 | 担当課 | こども支援課 |
| | | 関連課 | - |
| 施策の柱の成果指標 | 指標名 | 実績値 (令和4年度) | 目標値 (令和8年度) |
| | 放課後児童クラブが楽しいと思う児童の割合 | 67.9% | 80% |
| | 放課後児童クラブの定員数 | 827人 | 827人 |
| 施策の柱に付随する事務事業 | 放課後児童クラブの管理運営に要する経費、【新規】放課後児童クラブ整備・改修事業 | | |

| | | | | | | | |
|---------------|---|-------------------|---------------|-------------------|------------|-------------------|-------|
| 優先度の高い事務事業① | 放課後児童クラブの管理運営に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | 保護者が労働等により昼間家庭にいない小学校就学児童に、授業の終了後に適切な遊びと生活の場を与えて、その健全な育成を図ります。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 (実績) | 令和3年度 (実績) | 令和4年度 (実績) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 放課後児童クラブの運営 | <ul style="list-style-type: none"> ●運営委託の実施状況の確認 ●体験教室などの実施 ●アンケート調査の実施・事業の見直し | ●運営事業者の見直し | | | ●運営事業者の見直し | | |
| 放課後児童クラブの環境改善 | <ul style="list-style-type: none"> ●備品等の更新 ●施設の修繕 | | | | | | |
| 関係機関との連携 | ●運営事業者、学校、地域等との連携 | ●連携強化に向けた連携方法の見直し | | ●連携強化に向けた連携方法の見直し | | ●連携強化に向けた連携方法の見直し | |

| | | |
|-----------------------------|------|----------------------|
| 優先度の高い事務事業 (多額の経費を要する事業) | 別冊 | 事務事業名 |
| | P. 8 | ①【新規】放課後児童クラブ整備・改修事業 |

政策 2 子育て
 施策 2 保育サービス等の充実【重点施策】

| | | | |
|---------------|---|-------------|----------------|
| 施策の柱③ | 多様な家庭に対応した保育サービスの充実 | 重点プロジェクト | プロジェクト2 |
| 目的 | 女性の就業率の上昇や、ライフスタイルの多様化に対応するため、様々な保育サービスを提供します。 | 担当課 | 幼児保育課、こども総合相談室 |
| | | 関連課 | こども支援課 |
| 施策の柱の成果指標 | 指標名 | 実績値 (令和4年度) | 目標値 (令和8年度) |
| | 一時預かり事業の受入可能人数 | 10,560人 | 15,840人 |
| | ファミリー・サポート・センター提供会員数 | 164人 | 195人 |
| 施策の柱に付随する事務事業 | 私立幼稚園等に要する経費(再掲)、病児保育に要する経費、民間保育所等の補助に要する経費(再掲)、児童総務事務に要する経費(再掲)、ファミリー・サポート・センターの運営に要する経費 | | |

| | | | | | | | |
|------------------------|---|---------------------|-----------------------------|-------|----------------|-------|----------------|
| 優先度の高い事務事業① | ①児童総務事務に要する経費②民間保育所等の補助に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | 保育園を定期的に利用していない家庭において、仕事や急病・家族の介護などのために、家庭での育児が困難になったときに、一時的な預かり保育を提供します。 また、保育施設を利用する0歳から2歳までの保護者が支払う保育料について、多子世帯の負担軽減を図るため、所得に関わらず18歳以下の子を対象に、第2子は半額、第3子以降は無償とします。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 (実績) | 令和3年度 (実績) | 令和4年度 (実績) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 民間保育所等における一時預かり保育の事業再開 | ●再開に向けた調整(実施施設数1か所) | ●再開に向けた調整(実施施設数1か所) | ●子ども・子育て支援事業計画見直しに伴う事業拡充の検討 | | | | |
| 一時預かり保育利用の周知 | ●HP、広報、児童センターによる周知 | | 量の見込み、確保方策の見直し | | 量の見込み、確保方策の見直し | | 量の見込み、確保方策の見直し |
| 一時預かり保育の充実 | ●予約方法の見直し | | | | | | |
| 多子世帯への保育料の負担軽減 | ●保育料の減免 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------------|---|---------------|---------------|-----------|-------|-------|-------|
| 優先度の高い事務事業② | ファミリー・サポート・センターの運営に要する経費 | | | | | | |
| 事業の概要 | 様々な事情で一時的に子どもの世話ができない場合支援するために、市のアドバイザーが、児童の預かり等の援助を受けることを希望する者(依頼会員)と、援助を行うことを希望する者(提供会員)との連絡・調整を行います。 | | | | | | |
| 具体的な業務 | 各年度の主な取組 | | | | | | |
| | 令和2年度 (実績) | 令和3年度 (実績) | 令和4年度 (実績) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 提供会員の確保・人材育成 | ●研修会の実施及び検証 | | | | | | |
| ファミリー・サポート・センターの周知 | ●制度の周知(広報・ホームページ等) | | | ●周知方法の見直し | | | |
| 相談体制の充実 | ●子育てアドバイザーの配置 ●講習会の参加 | | | | | | |