

## 令和5年9月定例会

- 1 期 日 令和5年9月6日（水）  
開会 午後2時00分  
閉会 午後3時00分
- 2 会 場 南部公民館（2階・集会室）
- 3 出席者 皆川 征夫 教育長  
住石 英治 教育長職務代理者  
石川 宏貴 委員  
久野 義春 委員  
根本 恵美子 委員
- 4 出席職員 大塚 潤一 生涯学習部長  
市村 昌子 生涯学習部参事（事）文化・スポーツ課長  
中野 由博 生涯学習部副参事  
高木 秀人 生涯学習部副参事（事）学校教育課長  
小笠原 友香 生涯学習推進課長  
三石 宏 郷土資料館長

木 間 幸 司 教育総務課長

## 5 議案事項

無し

## 6 報告事項

報告第1号 歴史・民俗資料の寄贈について

報告第2号 令和5年10月の行事予定について

報告第3号 学校の近況報告について（指導）

報告第4号 学校の近況報告について（管理）

## 7 傍聴者

無し

教 育 長

ただ今から、鎌ヶ谷市教育委員会 9 月定例会を開会いたします。  
本日の出席者は 5 名であります。  
定足数に達しておりますので、9 月定例会を開会いたします。

本日の定例会会議録署名委員については、根本委員を指名します。

本日は、定例で出席している者のほかに、事務局の補助説明員として、「給食管理室長」の出席を鎌ヶ谷市教育委員会会議規則第 14 条の規定により認めることとします。

それでは、本日の審議案件について、事務局の説明をお願いします。

教育総務課長

本日の審議案件はございません。「報告事項 4 件」です。よろしくお願ひいたします。

教 育 長

審議に入ります前に、報告第 3 号「学校の近況報告について（指導）」及び報告第 4 号「学校の近況報告について（管理）」は、個人に関する情報を含む事項であります。

よって、これらの案件につきまして、鎌ヶ谷市教育委員会会議規則第 13 条の規定により「非公開」とすることについてお諮りします。

報告第 3 号及び報告第 4 号を「非公開」とすることにご異議はございませんでしょうか。

各 委 員

異議なし。

教 育 長

ご異議がございませんので、報告第 3 号及び報告第 4 号を「非公開」といたします。

### 報告第 1 号「歴史・民俗資料の寄贈について」

郷土資料館長

郷土資料館では、このたび、鎌ヶ谷地区において、幕末から明治にかけて村役人を務めるとともに、数多くの商いを手掛けていた徳田家より、

江戸時代以降の歴史資料と民俗資料合わせて約7,000点をご寄贈いただきました。

資料をご寄贈くださいました徳田家は、江戸時代には村役人、また、明治時代には村長や収入役も輩出していることから、村政に関わる資料のほか、手広く商いをしていたことから、そうした関係の資料も多く、市域では珍しい酒造関係の資料もあります。

また、鎌ヶ谷市指定文化財となっている「官軍兵士の墓」の管理関係資料のほか、明治時代後半からの郵便局関係資料もあります。

これら資料の一部は、これまでも市史編纂や展示資料として活用するなど、鎌ヶ谷宿の経済活動、強いては市の歴史を知る上でも貴重な資料でございます。

ご寄贈くださいましたのは、歴史資料として古文書や絵図など、6,475点、民俗資料として、商いや郵便局に関する資料のほか食器、筆筒など約500点でございます。

主な資料は江戸時代の「村明細帳」という古文書で、幕府の役人が巡見する際に村役人が作成して差し出した村の概況資料で、田畑の石高や土地利用状況など、村内の状況が詳細に記されているものになります。これが明和8（1771）年から寛政12（1800）年まで、4冊の明細帳があります。これらの史料により鎌ヶ谷宿の旅籠の軒数がわかったということもあります。

民具としましては、商いで使用した銭箱や、郵便で配達に使われたと考えられる番傘ではありますが、食器類などは箱単位で、今後、整理を進めることによって数を確定してまいります。

教 育 長                    以上、報告第1号について、ご質問、ご意見がございますでしょうか。

久野委員                    これからいろいろと資料の整理をしていくと思いますが、今回の資料については、いずれは「企画展」を行うなど、考えていますか。

郷土資料館長                いただいた資料については、直近では、3月から5月にかけて行いました「商いの記録と記憶 in 鎌ヶ谷」という企画展示で活用させていただいた経緯がございます。

今回の寄贈につきましても、資料をお借りする際に、そういうお話が

上がってきたものです。今後も、各方面で積極的に活用していきたいと考えております。

住石委員

鎌ヶ谷市の場合は、文献資料というのはデジタル化して保存しているのでしょうか、それとも、原本のまま保存していくのか、どのような方針で行っているのか、教えてください。

郷土資料館長

文献資料につきましては、まず、目録というかたちでデータ保存をしております。中身につきましては、いまのところPDFでデータ保存をしております。

完全なデジタル化だけにしてしまうと、機器の形式変更などによりデータが読み取れなくなるという事例が過去にありましたので、主な資料はマイクロフィルムで保存してPDF化や、必要に応じてデジタルカメラによる接写等でデジタル化し、資料の閲覧について対応していきたいと思っております。

教育長

ほかになにかありますか。

それでは、貴重な資料がたくさんあるようですので、十分に活用できるかと思っております。よろしく申し上げます。

## 報告第2号「令和5年10月の行事予定について」

教育総務課長

(資料に基づき説明を行いました。)

教育長

以上、報告第2号について、ご質問、ご意見がございますでしょうか。

各委員

特になし

教育長

では、報告第3号及び報告第4号に移りたいと思っております。

《ここから非公開》

---

---

報告第3号「学校の近況報告について（指導）」及び報告第4号  
「学校の近況報告について（管理）」について、報告がありました。

---

---

《ここまで非公開》

教 育 長

本日の定例会における報告事項については、すべて終了いたしました。  
「教育委員会9月定例会」を終了いたします。

鎌ヶ谷市教育委員会会議規則第32条の規定に基づき署名する。

令和5年10月10日

教 育 長      皆川 征夫

教育委員      根本 恵美子

作 成 者      木間 幸司

