

鎌ヶ谷市 事務事業評価表（簡易評価表）

NO	会計	款	項	目	施策	事務事業名	担当課	主要 施策 対象	うち多 額の 経費 対象	①事務事業の概要 ②課題(目的に対する現状など)	30年度決 算額[千 円]	元年度決 算額[千 円]	総合評価	①評価の理由 ②令和2年度に取組む改革・改善内容	2年度予算 額[千円]
1	一般	1	1	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	議会事務局の運営に要する経費	議会事務局	○		①憲法で保障された議決機関である議会の円滑な運営を行うため、その事務を所掌する議会事務局の運営に関する経費。 ②地方分権がより一層進む状況のなかで、今後とも議会活動等の透明性の確保、内容を広く周知すること及び新たな政策提案を求められている。	23,913	22,490	6精査・検証	①より効率的かつ効果的な議会運営の実現に向け、引き続き改善等の検討を行うため。 ②議会運営を円滑に進めるとともに、議会活動等の透明性を確保するため、効果的な事業の展開を図っていく。	32,387
2	一般	2	1	7	412効率的で健全な 行財政運営の推進	旧第二学校給食センター他建物解体事業	契約管財課	○	○	①旧第二学校給食センター及び旧トレーニングセンターの跡地について、浸水対策として、排水路を整備する為、建物を解体する。 ②解体工事後の家屋の事後調査を行い、物件補償について地権者と交渉する。	109,507	6,454	1終了	①解体後の事後調査と物件補償について完了したため。 ②事業終了のため特になし。	0
3	一般	2	5	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	統計事務に要する経費	総務課			①関係機関から必要なデータを収集し、統計かまがやを市のホームページ等で公表する。 ②市の現状やこれからの動きがより把握しやすい統計情報の提供が求められる。	1,060	1,398	6精査・検証	①必要性の高い統計情報をより利用しやすい形で提供するため。 ②市の統計情報について、市民や関係機関が利用しやすい提供手法等を引き続き検討していく。	1,233
4	一般	2	5	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	諸統計調査事務に要する経費	総務課			①国の基幹統計調査等を実施する。 ②統計調査員の高齢化により、調査員が減少するなど調査環境が年々厳しくなっている。	5,032	3,315	6精査・検証	①登録調査員数が減少しており、引き続き調査員確保が必要であるため。 ②調査員確保の手段を研究し、継続的に統計調査業務ができる新たな調査員を確保する。	52,593
5	一般	2	1	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	人事管理に要する経費	総務課			①採用・昇任試験の実施の他、人員の相談・管理・フォロー等に関する事務を行う。 ②戦略的な採用試験を実施していく必要がある。	33,582	64,688	6精査・検証	①戦略的な採用試験を実施するため、試験方法の変更等を行ったが、質の高い人材を継続的に採用していくためには、さらなる検証・改善が必要のため。 ②引き続き戦略的な採用試験の検証・実施、また、定員の適正管理のため再任用制度の検証を行う。	20,680

6	一般	2	1	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	職員研修に要する経費	総務課	○	<p>①人材育成基本方針に基づき、人材育成のため全職員に対して、それぞれに求められる各種研修を実施し、職員の能力開発を実現する。</p> <p>②改定した人材育成基本方針に基づいた研修計画の見直しとその計画を実施していく必要がある。</p>	2,982	2,651	6精査・検証	<p>①人材育成基本方針に基づき職員が必要な能力を身につけるため、研修・能力開発を実施するため。</p> <p>②人材育成基本方針に基づき、人材育成を実現していくため、研修計画の見直しとその計画の実施を行う。</p>	3,603
7	一般	2	1	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	福利厚生に要する経費	総務課		<p>①職員の健康相談・定期健診等の実施の他、人間ドックや部活動の助成、地下休憩コーナーや屋上喫茶室の運営等、福利厚生に関する事務を行う。</p> <p>②職員の健康相談・定期健診・人間ドックの受診率向上・地下休憩コーナーや屋上喫茶室の運営を継続し、福利厚生を図る。</p>	8,283	8,033	6精査・検証	<p>①定期健診・人間ドック等の受診率は30年度の93.0%に対して元年度は94.1%となったが、引き続き受診率の向上を図る必要があるため。</p> <p>②引き続き職員の健康相談・定期健診・人間ドックの受診をより促進することで心身の健康保持増進を図る。</p>	10,000
8	一般	2	1	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	給与管理に要する経費	総務課		<p>①職員の給与・手当・共済費の計算・支出・管理・調査・適正化に関する事務を行う。</p> <p>②人事院勧告・千葉県人事委員会勧告に基づき、財政状況・近隣市の状況を勘案した給与の適正化を図る。</p>	2,291	2,318	6精査・検証	<p>①システムを利用することで給与等の事務処理は迅速に行っており、今後も引き続き事務効率の向上及び人件費の適正化を図る必要があるため。</p> <p>②人事院勧告・千葉県人事委員会勧告に基づき、財政状況・近隣市の状況を勘案した給与の適正化を行う。</p>	2,630
9	一般	2	1	10	412効率的で健全な 行財政運営の推進	情報推進に要する経費	総務課		<p>①庁内行政事務処理において、情報システム及び情報通信システムを利活用することにより、事務の効率化、高度化、情報の共有化を行う。</p> <p>②システムのライフサイクルの適正実施と社会情勢の変化に対応し、安定した稼働を保持することが課題。</p>	82,304	85,529	6精査・検証	<p>①行政事務を行う上で、情報システム及び情報通信ネットワーク等のICTの利活用は必要不可欠であり、随時検証が必要である。</p> <p>②ウイルス対策への経費増大を抑制するため、ソフト会社の乗り換えを滞りなく完了する。</p>	99,793
10	一般	2	1	10	412効率的で健全な 行財政運営の推進	オンライン業務に要する経費	総務課		<p>①住民情報関連業務、地方税業務、国民健康保険事務等の基幹系業務について、安定稼働を図る。</p> <p>②基幹系業務システム等に係るサービス水準の維持、向上と安定稼働が課題。</p>	13,174	17,004	6精査・検証	<p>①安定した基幹系業務システムの稼働が保持されるためには新しいシステム及び機器のサイジングや新しい技術の導入可否判断が必要であるため。</p> <p>②必要に応じて基幹系業務用の端末を確保する。</p>	13,025

11	一般	2	1	10	412効率的で健全な 行財政運営の推進	基幹系ネットワークリプレイス事業	総務課	○	○	①基幹系ネットワーク機器及びケーブルをリプレイスする。 ②基幹系ネットワークの端末へ接続するための末端ケーブルは経年劣化しているものがあるため、状況に応じて個別に対処する必要がある。	—	1,596	6精査・検証	①経年劣化によるネットワーク切断等のリスクを低減できたため、有効性は高い。 ②基幹系ネットワーク機器等に関する通信の負荷や経年劣化を考慮し、必要に応じて末端のハブや、ケーブル交換等を行う。	9,578
12	一般	2	1	8	412効率的で健全な 行財政運営の推進	企画事務に要する経費	企画財政課			①「総合基本計画」のそれぞれの目標を達成するため、各政策に係る調整、進行管理等を実施するもの。 ②少子高齢化の進展及び将来的な人口減少等に対応するため、行財政改革、地域活性化等を推進する必要がある。	1,381	2,942	6精査・検証	①第4次実施計画(補正版)や総合戦略に係る各種取組みなど、行政評価の結果等を踏まえ、推進していく必要があるため。 ②第4次実施計画(補正版)の推進を行うとともに、次期行財政改革推進プランの策定等を行う。	10,203
13	一般	2	1	5	412効率的で健全な 行財政運営の推進	財務管理に要する経費	企画財政課			①財務管理を効果的・効率的に行うため、システム運用や国・県等との調整、ふるさと納税返礼品事業を行うもの。 ②予算編成や伝票起票時における職員の理解を深める必要がある。ふるさと納税返礼品事業に関し国から見直しの通知が出ている。	12,388	13,150	6精査・検証	①財務管理について、常に効率化が必要であるため。 ②職員の理解を深めるため、新規採用職員等への説明などを行う。統一的な基準により作成した財務書類について活用方策の検討を行う。ふるさと納税返礼品事業について、返礼品の追加等を適宜検討する。	16,542
14	一般	2	1	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	秘書事務に要する経費	秘書広報課			①市長、副市長の執務にあたっての秘書業務及び栄典・表彰に関する事務、市長会に関する調整等を行う。 ②秘書業務を正確かつ効率的に行う必要がある。市政功労者を確実に表彰するため、庁内に制度の周知を図る。	5,445	5,163	6精査・検証	①市民ニーズの多様化及び市民協働の活発化に対応するため、秘書事務の正確性をより向上させる必要があるため。 ②複数でのチェック体制の徹底や業務知識の向上を図る。表彰対象者の要件を確認し、的確に推薦事務を執り行う。	3,427
15	一般	2	1	5	412効率的で健全な 行財政運営の推進	工事検査に要する経費	契約管財課			①鎌ヶ谷市工事検査要領に基づき、工事検査を実施する。 ②公共工事の品質確保の推進のため、契約履行の確保の重要性が高まっている。	462	473	6精査・検証	①引き続き契約の履行が確保できているか確認するため。 ②工事の適正な履行と工事目的物の品質確保に努める。	487

16	一般	2	1	7	412効率的で健全な 行財政運営の推進	庁舎管理に要する経費	契約管財課			①庁舎施設の適切な維持管理や主要設備に関する保守点検を行う。 ②施設や設備の老朽化が進行しており、市民利用に支障がないよう適宜維持管理を執行する必要がある。	117,326	113,620	6精査・検証	①継続して施設や設備を良好に使用するため。 ②市民サービスの低下防止と来庁者の安全に配慮しつつ、快適に庁舎を利用できるよう努める。	115,287
17	一般	2	1	7	412効率的で健全な 行財政運営の推進	庁用車管理に要する経費	契約管財課			①庁用車安全確保のため、適切な維持管理や車両に関する保守点検を行う。 ②老朽化した庁用車が増えているため、庁用車の運行が安全に行えるよう適宜維持管理を執行する必要がある。	57,789	57,302	6精査・検証	①公用車更新基準に基づく、車両の長寿命化及び適正な車両管理を継続するため。 ②適正な日常点検により、車両の不具合、故障個所の早期発見に努める。	62,827
18	一般	2	1	7	412効率的で健全な 行財政運営の推進	財産の取得等に要する経費	契約管財課			①普通財産土地の維持管理及び公売による土地の売り払いを行う。 ②土地の売り払いについては、買取要望者が現れないため、所有する普通財産用地が増加している。	2,528	1,478	6精査・検証	①普通財産用地の売り払い方法や土地の有効利用などの検討を行う必要があるため。 ②除草などを行い、適正な維持管理を行う。遊休土地については、売り払い方法など有効活用を図る手法について検討を行っていく。	2,450
19	一般	2	1	7	412効率的で健全な 行財政運営の推進	市庁舎改修等事業	契約管財課	○	○	①市庁舎空調設備、非常用発電設備の老朽化に伴い、改修工事を行う。 ②市庁舎の通常業務を行いながら、業務に支障無いように工事を進める必要がある。	0	10,113	6精査・検証	①関係部署と調整を図った結果、工事が適正に着手できるか確認するため。 ②工事中における騒音や振動など来庁市民に支障とならないよう、関係部署との綿密な調整を図りながら工事を進めていく。	287,784
20	一般	2	1	7	412効率的で健全な 行財政運営の推進	庁用車更新事業	契約管財課	○	○	①庁用車の老朽化に伴い、使用年数の長いものや修理の多い5台について更新するもの。 ②使用年数や走行距離等を勘案し、的確に更新車両を決定して行く必要がある。	0	5,384	6精査・検証	①庁用車の更新基準に照らし合わせながら、更新車両が適正か確認するため。 ②使用年数や走行距離だけでなく、修理状況等も勘案しながら更新車両を決定していく必要がある。	6,339

21	一般	2	2	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	市税の賦課等に要する経費	課税課			①税務の研究や他市との情報交換を行い、変化する税制に対応できるように改善を図るもの。 ②電子化の進展により、実務形態が大きく変化していることから、さらなる工夫や改善を図る必要がある。	11,659	11,567	6精査・検証	①税務行政について調査研究を行い、複雑化する税制度に対して対処する必要があるため。 ②他市との積極的な意見交換や各種研究会に参加し、職員の税務知識の向上を図る。	13,270
22	一般	2	2	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	市民税課税事務に要する経費	課税課			①地方税法や市税条例に基づき、納税義務者にとって公平公正な税負担とするため適正な課税を実施する。 ②正確かつ効率的・効果的な実施のために今後も推進していく必要がある。	49,361	51,562	6精査・検証	①税制改正など、社会情勢の変化に留意し、常に見直しを検討し、公平性を保っていく必要があるため。 ②申告受付から納税通知書発送時までの間に、事務が集中するため、臨時職員等を活用し事務の効率化を図る。	53,529
23	一般	2	2	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	諸税課税事務に要する経費	課税課			①車両登録・廃車等を行い、軽自動車税を賦課する。法人の登録等を行い、申告に基づき法人市民税を賦課する。 ②転出、再転入等の異動が多いため、納税義務者の適正な把握をする。法人の実態把握、申告の指導をすすめていく。	8,721	9,266	6精査・検証	①関係機関、各市町村との連携を密にし、円滑な税務運営により適正な課税をする必要があるため。 ②課税客体を適正に把握し、公平・公正な課税に努めていく。	9,496
24	一般	2	2	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	固定資産税課税事務に要する経費	課税課			①登記情報、各課からの情報提供、システム等を活用し、客体の把握、調査、評価を行い、義務者に対して賦課する。 ②評価の均一化のために職員間の情報交換、技術均衡を図り、公平かつ効率的な調査、評価事務を進める。	31,217	55,042	6精査・検証	①効率的に適正、公平な賦課を行っていくために、システムの改善を行い、一層業務を効率的に進める必要がある。 ②評価の精度向上のための情報の交換、共有化。地図情報システム、電算システムの習熟や改善を図る。	31,410
25	一般	2	2	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	税務地図情報システムに要する経費	課税課			①航空写真、地図、課税台帳等と関連する各種データを加工・管理し表示するシステムにより、固定資産を評価する。 ②地図情報の正確性の維持、及びシステム改善の必要性について検討していく。	20,298	23,892	6精査・検証	①土地分合筆による加筆・修正、新築・滅失家屋情報等の更新をし、不突合・誤り・変更等確認技術の向上を図る必要があるため。 ②引き続き固定資産の異動によるシステムの更新を行い、正確性を維持することで、適正な課税に努めていく。	23,639

26	一般	2	2	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	市税の徴収等に要する経費	収税課			①市税の徴収に必要な滞納整理(督促、催告、納付相談 及び滞納処分)を行う。 ②動産等の搜索・差押・公売の円滑な実施。	8,869	10,458	6精査・検証	①効果的な財源確保の研究、マニュアル等の作成を行い、 事務の簡略化を行う必要があるため。 ②世情を加味した滞納処分を実施する。	10,834
27	一般	2	2	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	徴収事務に要する経費	収税課			①市税の徴収に必要な収納管理、期限内納付推進を行う。 ②口座振替利用の促進、納税推進のPR強化及び新しい収 納方法の整備。	93,058	109,658	6精査・検証	①モバイルレジ収納に加えLINE Pay収納を実施し、納期限 内納付を推進していく必要があるため。 ②納期限内納付の推進のため新たな収納方法の拡充及び PR方法を検討する。	95,248
28	一般	2	3	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	戸籍住民基本台帳事務に要する経費	市民課			①戸籍の各種届出の受理及び管理、転入等の異動届に基 づいた帳簿の作成及び整備、印鑑登録申請受理及び証明 書発行。 ②正確な事務処理を行い、質の高い公証内容を確保する。	108,034	101,683	6精査・検証	①法定受託事務及び市の責務として行う事務であることか ら、より正確な事務を精査・検証する必要があるため。 ②これまでの事務水準は維持しつつ、事務処理の正確性と 迅速性を向上させる。	168,639
29	一般	2	3	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	旅券事務に要する経費	市民課	○		①鎌ヶ谷市民だけでなく、県内在住者も含め、旅券の申請 受理、交付を行う。 ②申請に必要な書類など、分かりやすい案内を行い、市民 にとって旅券申請がしやすい環境をつくる。	29,957	79,952	6精査・検証	①自動証明写真機の設置など、市民の旅券申請環境は向 上しているが、より市民にとって申請しやすい環境を整える 必要があるため。 ②より市民が旅券を申請しやすい環境を整えるとともに、多 くの申請があった場合も事務処理の正確性を保ち、不正取 得などがないように事例研究を行い、職員の受付・交付ス キルを更に向上させる。	64,884
30	一般	2	3	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	住民票等コンビニ交付導入事業	市民課	○	○	①コンビニ等の各店舗に設置してあるキオスク端末で、住民 票、印鑑登録証明書、戸籍謄(抄)本、戸籍の附票、課税 (非課税)証明書のコンビニ交付の実施。 ②コンビニ交付にはマイナンバーカードが必要なため、マイ ナンバーカードの普及率の向上が課題となる。	0	17,379	6精査・検証	①コンビニ交付システムの導入が完了し、日本全国のコン ビニ等で交付可能となったため。 ②システムを正常に移働させ、コンビニにおける交付を安定 的に行い、市民の利便性の向上を図る。	9,733

31	一般	2	1	6	412効率的で健全な 行財政運営の推進	出納事務に要する経費	会計課			①支出伝票等の審査支払事務や、領収済通知書等による 収入票の作成、及び公金の出納管理を行う。 ②年々増加する収入・支払伝票を正確に処理するため、出 納事務をより効率的にしていく必要がある。	4,959	5,063	6精査・検証	①出納事務は、地方自治法に規定された欠かすことのでき ない事務であり、事務方法を検証していきながら継続すべき 事業であるため。 ②より効率的かつ迅速な出納事務が行えるよう、業務のマ ニュアル化や情報共有などにより、職員が窓口を含めた業 務全般を遂行できる体制となるよう取り組む。	3,248
32	一般	2	6	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	監査委員事務局の運営に要する経費	監査委員事務局			①定例監査・例月現金出納検査の実施、及び決算審査・財 政健全化審査を行う。 ②事務の合理化、適正化、効率化といった視点に立った監 査を執行すること。	1,473	1,420	6精査・検証	①地方自治法で定められているため。 ②監査対象事務の問題点を把握し、効率的・合理的な行政 運営を図れるよう、監査を実施していく。	1,492
33	一般	2	1	8	412効率的で健全な 行財政運営の推進	総合基本計画策定事業	企画財政課	○	○	①現行の総合基本計画が、令和2年度で終了することを受 け、令和3年度から令和14年度までを計画期間とする総合 基本計画を新たに策定するもの。 ②人口減少対策や少子高齢化対策など今後解決すべき課 題を踏まえ、次期総合基本計画を策定する必要がある。	9,890	181	7拡充	①庁内の検討、市民等との意見交換、審議会への諮問・答 申、市議会への意見照会を踏まえ、次期基本計画を策定し ていく必要があるため。 ②次期基本計画について、計画(案)を策定後、総合基本計 画審議会への諮問、市議会への意見照会、パブリックコメン ト、市民グループとのヒアリング等を踏まえて、策定する。	13,047
34	一般	3	1	4	412効率的で健全な 行財政運営の推進	文書管理に要する経費	総務課			①適正文書管理を行う。また、複写機の適正な使用につ き指導し、事務の効率化や経費削減を行う。 ②複写機の使用状況等を把握し、適所に設置することが求 められる。	74,267	75,794	6精査・検証	①複写機は、平成29年度～令和4年度の長期継続契約で あり、次回(令和5年度)契約時により効果的な設置場所や 機器を検証する必要があるため。 ②市民ニーズや行政課題の多様化に伴う印刷・郵便等の 増加に対して、より効率的な対応の手段を検討する。	82,044
35	一般	12	1	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	借入金元金償還金に要する経費	企画財政課			①借入に伴う元金償還を行うもの。 ②ここ数年重点化を図った施設整備等により、今まで以上に 計画的な公債費推計及び返済計画が必要である。	2,799,737	3,089,809	6精査・検証	①地方債活用の必要性等について、常に検証する必要が あるため。 ②「地方債の総合的管理方針」等に基づき、公債費の増に 対応する。	3,272,987

36	一般	12	1	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	借入金利子償還金に要する経費	企画財政課			①借入に伴う利子償還を行うもの。 ②ここ数年重点化を図った施設整備等により、今まで以上に計画的な公債費推計及び返済計画が必要である。	217,936	193,494	6精査・検証	①地方債活用の必要性等について、常に検証する必要があるため。 ②「地方債の総合的管理方針」等に基づき、公債費の増に対応する。	212,475
37	一般	13	2	5	412効率的で健全な 行財政運営の推進	特定防衛施設周辺整備調整交付金事業基金積立に要する経費	総務課			①国から交付される特定防衛施設周辺整備調整交付金を基金として管理する。 ②基金の運用の仕方など、国(防衛省)等の方針の変更等がないか、適宜確認する必要がある。	66,691	65,330	6精査・検証	①特定防衛施設周辺整備調整交付金事業基金について、引き続き適正に管理していく必要があるため。 ②北関東防衛局の担当職員と密に連絡をとり、情勢の変化に速やかに対応できるようにする。	65,331
38	一般	13	2	4	412効率的で健全な 行財政運営の推進	ふるさと基金積立に要する経費	企画財政課			①地域活性化事業等への財源を計画的に確保するため、基金に積立を行うもの。 ②ふるさと基金を活用し、新たな地域活性化事業を展開する必要がある。	30,012	20,017	6精査・検証	①地域活性化事業等の財源を引き続き確保しておく必要があるため。 ②コミュニティバス運行助成事業、インターネット梨販売事業及び観光ビジョン推進事業に活用するとともに、次年度に活用する事業の選定を行う。	7
39	一般	13	2	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	財政調整基金積立に要する経費	企画財政課			①予期しない収入減少や支出増加等に備え、長期的視野に立った財政運営を行うため、基金に積立を行うもの。 ②年度末残高「18億円以上」という目標を上回る基金残高であるが、引き続き目標をクリアする必要がある。(30年度末残高:約25億円)	1,315,497	980,812	7拡充	①少子高齢化等による不透明な財政状況も考慮のうえ、可能な限り基金残高を増やしておく必要があるため。 ②標準財政規模の10%である18億円以上の年度末基金残高を確保する。なお、次期財政健全化計画の策定を行う中で基金残高の目標水準について検討する。	99
40	一般	13	2	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	減債基金積立に要する経費	企画財政課			①地方債の償還に必要な財源を計画的に確保するため、基金に積立を行うもの。 ②公債費の増が見込まれているため、計画的かつ確実な積立が必要である(30年度末残高約23億円)。	301,212	300,804	7拡充	①将来的な公債費の増額に対応するため、基金残高を確保しておく必要がある。 ②「地方債の総合的管理方針」に基づき、減債基金への積立を確実に進行。	50,222

41	一般	13	2	3	412効率的で健全な 行財政運営の推進	公共施設整備基金積立に要する経費	企画財政課			<p>①公共施設の計画的かつ効率的な整備及び維持管理を行うため、基金に積立を行うもの。</p> <p>②「公共施設の長寿命化方針」に基づき、積極的な積立てを行う必要がある(30年度末残高約5億円)。</p>	150,173	230,149	7拡充	<p>①「公共施設の長寿命化方針」に基づき、予防保全に対応するため、一定程度の基金残高を確保しておく必要がある。</p> <p>②「公共施設等総合管理計画」を踏まえた財源対応を図るため、積立を行う。</p>	49
----	----	----	---	---	------------------------	------------------	-------	--	--	---	---------	---------	-----	---	----