

鎌ヶ谷市 事務事業評価表（簡易評価表）

NO	会計	款	項	目	施策	事務事業名	担当課	主要 施策 対象	うち多 額の 経費 対象	①事務事業の概要 ②課題(目的に対する現状など)	30年度決 算額[千 円]	元年度決 算額[千 円]	総合評価	①評価の理由 ②令和2年度に取組む改革・改善内容	2年度予算 額[千円]
1	一般	2	1	1	411地方分権と市民参加の推進	総務事務に要する経費	総務課			①市の保有する情報の開示請求など情報公開・個人情報保護に関する事務、行政不服審査法に基づく事務等を行うとともに、各種分担金の支出などを行う。 ②情報公開制度及び個人情報保護制度の趣旨、制度の内容等を職員に周知していく必要がある。	13,520	13,645	6精査・検証	①情報公開制度及び個人情報保護制度についての職員の意識を高めていく必要があるため。 ②情報公開と個人情報保護制度の考え方について、引き続き研修等を実施し、周知・サポートを徹底していく。	19,118
2	一般	2	1	1	411地方分権と市民参加の推進	訴訟関係事務に要する経費	総務課			①法律相談について、顧問弁護士に法的な観点からの助言を受け、適正な市政運営を行うとともに、訴訟が提起された場合は、市の主張を法廷で行う。 ②出来る限り訴訟への移行とならないよう、より正確かつ丁寧な事務を執り行えるよう助言等のサポート体制が求められる。	872	874	6精査・検証	①相談内容のポイントを整理し、適切な時期に法律相談ができるように検証する必要があるため。 ②訴訟事務への理解を深め、問題の解決に向けた迅速な対応を行う。	929
3	一般	3	1	4	412効率的で健全な行政運営の推進	文書管理に要する経費	総務課			①適正文書管理を行う。また、複写機の適正な使用につき指導し、事務の効率化や経費削減を行う。 ②複写機の使用状況等を把握し、適所に設置することが求められる。	74,267	75,794	6精査・検証	①複写機は、平成29年度～令和4年度の長期継続契約であり、次回(令和5年度)契約時により効果的な設置場所や機器を検証する必要があるため。 ②市民ニーズや行政課題の多様化に伴う印刷・郵便等の増加に対して、より効率的な対応の手段を検討する。	82,044
4	一般	2	5	1	412効率的で健全な行政運営の推進	統計事務に要する経費	総務課			①関係機関から必要なデータを収集し、統計かまがやを市のホームページ等で公表する。 ②市の現状やこれからの動きがより把握しやすい統計情報の提供が求められる。	1,060	1,398	6精査・検証	①必要性の高い統計情報をより利用しやすい形で提供する必要があるため。 ②市の統計情報について、市民や関係機関が利用しやすい提供手法等を引き続き検討していく。	1,233
5	一般	2	5	2	412効率的で健全な行政運営の推進	諸統計調査事務に要する経費	総務課			①国の基幹統計調査等を実施する。 ②統計調査員の高齢化により、調査員が減少するなど調査環境が年々厳しくなっている。	5,032	3,315	6精査・検証	①登録調査員数が減少しており、引き続き調査員確保が必要であるため。 ②調査員確保の手段を研究し、継続的に統計調査業務ができる新たな調査員を確保する。	52,593

6	一般	13	2	5	412効率的で健全な 行財政運営の推進	特定防衛施設周辺整備調整交付金事業 基金積立に要する経費	総務課			<p>①国から交付される特定防衛施設周辺整備調整交付金を基金として管理する。</p> <p>②基金の運用の仕方など、国(防衛省)等の方針の変更等がないか、適宜確認する必要がある。</p>	66,691	65,330	6精査・検証	<p>①特定防衛施設周辺整備調整交付金事業基金について、引き続き適正に管理していく必要があるため。</p> <p>②北関東防衛局の担当職員と密に連絡をとり、情勢の変化に速やかに対応できるようにする。</p>	65,331
7	一般	2	1	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	人事管理に要する経費	総務課			<p>①採用・昇任試験の実施の他、人員の相談・管理・フォロー等に関する事務を行う。</p> <p>②戦略的な採用試験を実施していく必要がある。</p>	33,582	64,688	6精査・検証	<p>①戦略的な採用試験を実施するため、試験方法の変更等を行ったが、質の高い人材を継続的に採用していくためには、さらなる検証・改善が必要なため。</p> <p>②引き続き戦略的な採用試験の検証・実施、また、定員の適正管理のため再任用制度の検証を行う。</p>	20,680
8	一般	2	1	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	職員研修に要する経費	総務課	○		<p>①人材育成基本方針に基づき、人材育成のため全職員に対して、それぞれに求められる各種研修を実施し、職員の能力開発を実現する。</p> <p>②改定した人材育成基本方針に基づいた研修計画の見直しとその計画を実施していく必要がある。</p>	2,982	2,651	6精査・検証	<p>①人材育成基本方針に基づき職員が必要な能力を身につけるため、研修・能力開発を実施する必要があるため。</p> <p>②人材育成基本方針に基づき、人材育成を実現していくため、研修計画の見直しとその計画の実施を行う。</p>	3,603
9	一般	2	1	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	福利厚生に要する経費	総務課			<p>①職員の健康相談・定期健診等の実施の他、人間ドックや部活動の助成、地下休憩コーナーや屋上喫茶室の運営等、福利厚生に関する事務を行う。</p> <p>②職員の健康相談・定期健診・人間ドックの受診率向上・地下休憩コーナーや屋上喫茶室の運営を継続し、福利厚生を図る。</p>	8,283	8,033	6精査・検証	<p>①定期健診・人間ドック等の受診率は30年度の93.0%に対して元年度は94.1%となったが、引き続き受診率の向上を図る必要があるため。</p> <p>②引き続き職員の健康相談・定期健診・人間ドックの受診をより促進することで心身の健康保持増進を図る。</p>	10,000
10	一般	2	1	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	給与管理に要する経費	総務課			<p>①職員の給与・手当・共済費の計算・支出・管理・調査・適正化に関する事務を行う。</p> <p>②人事院勧告・千葉県人事委員会勧告に基づき、財政状況・近隣市の状況を勘案した給与の適正化を図る。</p>	2,291	2,318	6精査・検証	<p>①システムを利用することで給与等の事務処理は迅速に行っており、今後も引き続き事務効率の向上及び人件費の適正化を図る必要があるため。</p> <p>②人事院勧告・千葉県人事委員会勧告に基づき、財政状況・近隣市の状況を勘案した給与の適正化を行う。</p>	2,630

11	一般	2	1	10	412効率的で健全な 行財政運営の推進	情報推進に要する経費	総務課			<p>①庁内行政事務処理において、情報システム及び情報通信システムを活用することにより、事務の効率化、高度化、情報の共有化を行う。</p> <p>②システムのライフサイクルの適正実施と社会情勢の変化に対応し、安定した稼働を保持することが課題。</p>	82,304	85,529	6精査・検証	<p>①行政事務を行う上で、情報システム及び情報通信ネットワーク等のICTの利活用は必要不可欠であり、随時検証が必要である。</p> <p>②ウイルス対策への経費増大を抑制するため、ソフト会社の乗り換えを滞りなく完了する。</p>	99,793
12	一般	2	1	10	412効率的で健全な 行財政運営の推進	オンライン業務に要する経費	総務課			<p>①住民情報関連業務、地方税業務、国民健康保険事務等の基幹系業務について、安定稼働を図る。</p> <p>②基幹系業務システム等に係るサービス水準の維持、向上と安定稼働が課題。</p>	13,174	17,004	6精査・検証	<p>①安定した基幹系業務システムの稼働が保持されるためには新しいシステム及び機器のサイジングや新しい技術の導入可否判断が必要であるため。</p> <p>②必要に応じて基幹系業務用の端末を確保する。</p>	13,025
13	一般	2	1	10	412効率的で健全な 行財政運営の推進	基幹系ネットワークリプレイス事業	総務課	○	○	<p>①基幹系ネットワーク機器及びケーブルをリプレイスする。</p> <p>②基幹系ネットワークの端末へ接続するための末端ケーブルは経年劣化しているものがあるため、状況に応じて個別に対処する必要がある。</p>	—	1,596	6精査・検証	<p>①経年劣化によるネットワーク切断等のリスクを低減できたため、有効性は高い。</p> <p>②基幹系ネットワーク機器等に関する通信の負荷や経年劣化を考慮し、必要に応じて末端のハブや、ケーブル交換等を行う。</p>	9,578