

鎌ヶ谷市 事務事業評価表（簡易評価表）

NO	会計	款	項	目	施策	事務事業名	担当課	主要 施策 対象	うち多 額の 経費 対象	①事務事業の概要 ②課題(目的に対する現状など)	30年度決 算額[千 円]	元年度決 算額[千 円]	総合評価	①評価の理由 ②令和2年度に取組む改革・改善内容	2年度予算 額[千円]
1	一般	2	3	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	戸籍住民基本台帳事務に要する経費	市民課			①戸籍の各種届出の受理及び管理、転入等の異動届に基づいた帳簿の作成及び整備、印鑑登録申請受理及び証明書発行。 ②正確な事務処理を行い、質の高い公証内容を確保する。	108,034	101,683	6精査・検証	①法定受託事務及び市の責務として行う事務であることから、より正確な事務を精査・検証する必要があるため。 ②これまでの事務水準は維持しつつ、事務処理の正確性と迅速性を向上させる。	168,639
2	一般	2	3	1	221良好な住宅の整備	住居表示事務に要する経費	市民課			①建物等新築届及び住居番号の変更等の届出に基づき、住居表示を付番し、住居表示台帳図を作成、閲覧に供する。 ②正確な事務処理を行い、利用者の利便を図る。	115	102	6精査・検証	①法律に基づき行う事務であることから、より正確な事務を精査・検証する必要があるため。 ②これまでの事務水準は維持しつつ、事務処理の正確性と迅速性を向上させる。	116
3	一般	2	3	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	旅券事務に要する経費	市民課	○		①鎌ヶ谷市民だけでなく、県内在住者も含め、旅券の申請受理、交付を行う。 ②申請に必要な書類など、分かりやすい案内を行い、市民にとって旅券申請がしやすい環境をつくる。	29,957	79,952	6精査・検証	①自動証明写真機の設置など、市民の旅券申請環境は向上しているが、より市民にとって申請しやすい環境を整える必要があるため。 ②より市民が旅券を申請しやすい環境を整えるとともに、多くの申請があった場合も事務処理の正確性を保ち、不正取得などがないように事例研究を行い、職員の受付・交付スキルを更に向上させる。	64,884
4	一般	2	3	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	住民票等コンビニ交付導入事業	市民課	○	○	①コンビニ等の各店舗に設置してあるキオスク端末で、住民票、印鑑登録証明書、戸籍謄(抄)本、戸籍の附票、課税(非課税)証明書のコンビニ交付の実施。 ②コンビニ交付にはマイナンバーカードが必要なため、マイナンバーカードの普及率の向上が課題となる。	0	17,379	6精査・検証	①コンビニ交付システムの導入が完了し、日本全国のコンビニ等で交付可能となったため。 ②システムを正常に稼働させ、コンビニにおける交付を安定的に行い、市民の利便性の向上を図る。	9,733