

鎌ヶ谷市 事務事業評価表（簡易評価表）

NO	会計	款	項	目	施策	事務事業名	担当課	主要 施策 対象	うち多 額の 経費 対象	①事務事業の概要 ②課題(目的に対する現状など)	30年度決 算額[千 円]	元年度決 算額[千 円]	総合評価	①評価の理由 ②令和2年度に取組む改革・改善内容	2年度予算 額[千円]
1	一般	2	1	6	412効率的で健全な 行財政運営の推進	出納事務に要する経費	会計課			①支出伝票等の審査支払事務や、領収済通知書等による 収入票の作成、及び公金の出納管理を行う。 ②年々増加する収入・支払伝票を正確に処理するため、出 納事務をより効率的にしていく必要がある。	4,959	5,063	6精査・検証	①出納事務は、地方自治法に規定された欠かすことのでき ない事務であり、事務方法を検証していきながら継続すべき 事業であるため。 ②より効率的かつ迅速な出納事務が行えるよう、業務のマ ニュアル化や情報共有などにより、職員が窓口を含めた業 務全般を遂行できる体制となるよう取り組む。	3,248