

鎌ヶ谷市 事務事業評価表（簡易評価表）

NO	会計	款	項	目	施策	事務事業名	所管課	主要 施策 対象	うち多 額の 経費 対象	①事務事業の概要 ②課題(目的に対する現状など)	25年度決算額 [千円]	26年度決算額 [千円]	総合評価	①評価の理由 ②平成27年度に取組む改革・改善内容	27年度予算額 [千円]
1	一般	2	1	4	412効率的で健全な 行財政運営の推進	文書管理に要する経費	総務課			①適正な文書管理を行う。また、条例・規則等を、必要に応じて例規検索システム等へ掲載する。 ②保存文書の数が増加しており、文書保管場所の確保が難しくなっている。	64,829	67,249	6精査・検証	①文書の保存年限、方法等について検証する。 ②文書の保存年限の見直しを行い、文書を適正に管理する。	70,821
2	一般	2	5	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	統計事務に要する経費	総務課			①関係機関から必要なデータを収集した後、取りまとめの上、統計かまがやを市のホームページ等で公開する。 ②時代の変化に対応した統計情報の提供が望まれている。	1,382	1,432	6精査・検証	①必要性の高い統計情報をより利用しやすい形で情報を提供する。 ②正確な統計データを掲載できるよう、関係機関との連絡調整を図る。	1,441
3	一般	2	5	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	諸統計調査事務に要する経費	総務課			①国の基幹統計調査等を実施する。 ②個人情報保護意識の高まりにより、調査への協力が得られない事態が発生している。	5,104	5,593	6精査・検証	①国や県からの調査の実施に関する標準的な方法に沿って、実施する。 ②自治体の実情に応じた調査が実施できるよう、県を通じて国に要望する。	48,770
4	一般	2	1	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	人事管理に要する経費	総務課			①採用・昇任試験の実施の他、人員の・相談・管理・フォロー等に関する事務を行う。 ②戦略的な採用試験の実施、定員の適正管理のための再任用制度の検証が課題。	34,581	42,578	6精査・検証	①戦略的な採用試験を実施するため、試験方法の変更等を行ったが、質の高い人材を継続的に採用していくためには、さらなる検証・改善が必要のため。 ②引き続き戦略的な採用試験の検証・実施、また、定員の適正管理のため再任用制度の情報収集・検証を行う。	32,576
5	一般	2	1	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	職員研修に要する経費	総務課	○		①人材育成基本方針に基づき、人材育成のため全職員に対して、それぞれに求められる各種研修を実施し、職員の能力開発を実現する。 ②改定した人材育成基本方針に基づいた研修計画の見直しとその計画の実施が課題。	2,753	3,255	7拡充	①人材育成基本方針に基づき職員が必要な能力を身につけるため、研修計画の見直し、計画の実施を行っているが、より効果的な研修・能力開発を実施する必要があるため。 ②人材育成基本方針に基づき、人材育成を実現していくため、研修計画の見直しとその計画の実施を行う。	3,516
6	一般	2	1	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	福利厚生に要する経費	総務課			①職員の健康相談・定期健診等の実施の他、人間ドックや部活動の助成、食堂施設の検討など、福利厚生に関する事務を行う。 ②職員の健康相談・定期健診・人間ドックの受診率向上、また、地下食堂及び屋上喫茶室の今後のあり方について検討をしていくことが課題。	5,505	5,193	7拡充	①定期健診・人間ドック等の受診率は25年度の91.4%に対して26年度は92.2%となったが、引き続き受診率の向上を図る必要があるため。 また、平成26年度に地下食堂及び屋上喫茶室の業者が撤退したが、撤退後の対応について検討していく必要があるため。 ②引き続き職員の健康相談・定期健診・人間ドックの受診をより促進することで心身の健康保持増進を図る。 また、地下食堂及び屋上喫茶室の今後の対応について検討を行う。	6,728
7	一般	2	1	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	給与管理に要する経費	総務課			①職員の給与・手当・共済費の計算・支出・管理・調査・適正化に関する事務を行う。 ②人事院勧告・千葉県人事委員会勧告に基づき、財政状況・近隣市の状況を勘案した給与・手当の適正化が課題。	2,312	2,341	7拡充	①システムを利用することで給与等の事務処理は迅速に行っており、今後も引き続き事務効率の向上及び人件費の適正化を図る必要があるため。 ②人事院勧告・千葉県人事委員会勧告に基づき、財政状況・近隣市の状況を勘案した給与・手当の適正化を行う。	2,405
8	一般	2	1	10	412効率的で健全な 行財政運営の推進	情報推進に要する経費	総務課			①庁内行政事務処理において、情報システム及び情報通信技術を活用することにより、事務の効率化・高度化、情報の共有化を行う。 ②システムのライフサイクルの適正実施と社会情勢の変化に対応する安定した稼働を保持することが課題。	38,230	38,998	5改善	①ネットワークセキュリティの適正化・可視化すること及びネットワーク中継機器の切替えの検討を行った。 ②ネットワークセキュリティ委の適正化・可視化及びネットワーク中継機器（一部）の切替えを実施する。	53,835

NO	会計	款	項	目	施策	事務事業名	所管課	主要 施策 対象	うち多 額の 経費 対象	①事務事業の概要 ②課題(目的に対する現状など)	25年度決算額 [千円]	26年度決算額 [千円]	総合評価	①評価の理由 ②平成27年度に取組む改革・改善内容	27年度予算額 [千円]
9	一般	2	1	10	412効率的で健全な 行財政運営の推進	オンライン業務に要する経費	総務課			①住民情報関連業務、地方税業務、国民健康保険業務等のセンティブ情報を取扱う基幹系業務について、事務の効率化と市民サービス向上のため、システムの安定稼働を図る。 ②基幹系業務システムに係るサービス水準の維持・向上と安定稼働が課題。	10,682	29,722	6精査・検証	①基幹系業務システムについて、自己導入型からクラウド型への移行を実施した。 ②安定した基幹系業務システムの安定稼働と社会情勢を踏まえた新システム及び新機器のサイジングや新技術の適用可否について検証を行う。	12,236
10	一般	2	1	8	412効率的で健全な 行財政運営の推進	企画事務に要する経費	企画財政課			①「総合基本計画」達成のため、各部門間の調整、政策に係る課題の調査研究、進行管理等を行うもの。 ②財政は回復傾向にあるものの、将来的な人口減少等に向けて地方創生や地域活性化に向けた取組みを進めていく必要がある。	16,045	1,379	7拡充	①地方創生に係る地方版総合戦略策定や人口減少対策等に向けた各種取組みを進めていく必要があるため。 ②「後期基本計画」の達成に向けて、「第3次実施計画」に係る各部門間の連携や調整、地方版総合戦略の策定等を行っていく。	1,749
11	一般	2	1	5	412効率的で健全な 行財政運営の推進	財務管理に要する経費	企画財政課			①財務管理を効果的・効率的に行うため、システム運用や国・県等との調整を行うもの。 ②庁内イントラのハード整備は進んだものの、予算編成や伝票起票時における職員の理解を深める。	8,732	8,606	6精査・検証	①財務管理について、常に効率化が必要である。 ②職員の理解を深めるため、新規採用職員等への説明などを行う。29年度決算から適用となる新地方公会計制度対応を検討する。	11,669
12	一般	12	1	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	借入金元金償還に要する経費	企画財政課			①借入に伴う元金償還を行うもの。 ②ここ数年重点化を図った施設整備等により、今まで以上に計画的な公債費推計及び返済計画が必要である。	2,263,077	2,148,695	6精査・検証	①地方債活用の必要性等について、常に検証する必要がある。 ②第3次実施計画策定後の「地方債の総合的管理方針」等に基づき、公債費の増に対応する。	2,234,193
13	一般	12	1	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	借入金利子償還に要する経費	企画財政課			①借入に伴う利子償還を行うもの。 ②ここ数年重点化を図った施設整備等により、今まで以上に計画的な公債費推計及び返済計画が必要である。	373,646	319,198	6精査・検証	①地方債活用の必要性等について、常に検証する必要がある。 ②第3次実施計画策定後の「地方債の総合的管理方針」等に基づき、公債費の増に対応する。	364,864
14	一般	13	2	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	財政調整基金積立に要する経費	企画財政課			①予期しない収入減少や支出増加等に備え、長期的視野に立った財政運営を行うため、基金に積立を行うもの。 ②計画的な積立を行い、年度末残高「17億円以上」という目標を上回る基金残高である。(26年度末残高:約30億円)	1,572,044	832,382	7拡充	①少子高齢化等による不透明な財政状況も考慮のうえ、可能な限り基金残高を増やしておく必要がある。 ②標準財政規模の10%である17億円以上の年度末基金残高を確保する。	741
15	一般	13	2	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	減債基金積立に要する経費	企画財政課			①地方債の償還に必要な財源を計画的に確保するため、基金に積立を行うもの。 ②公債費の増が見込まれているため、計画的且つ確実な積立が必要である。(26年度末残高約14億円)。	300,277	301,179	7拡充	①将来的な公債費の増額に対応するため、基金残高を増やしておく必要がある。 ②減債基金への積立を確実にし、平成28年度末までに基金残高20億円を確保する。	50,794
16	一般	13	2	3	412効率的で健全な 行財政運営の推進	公共施設整備基金積立に要する経費	企画財政課			①公共施設の計画的かつ効率的な整備及び維持管理を行うため、基金に積立を行うもの。 ②「公共施設の長寿命化方針」に基づき、積極的な積立を行う必要がある。(26年度末残高8億6千万円)	250,367	1,208	7拡充	①「公共施設の長寿命化方針」に基づき、予防保全に対応するため、一定程度の基金残高を確保しておく必要がある。 ②「公共施設プロジェクトチーム」の報告書を受けて、実行段階での財源対応を図るため、積立を行う。	341
17	一般	13	2	4	412効率的で健全な 行財政運営の推進	ふるさと基金積立に要する経費	企画財政課			①ふるさと基金について、国債等により運用を実施するもの ②計画的な基金運用	0	75	6精査・検証	①計画的な基金運用の精査・検証を継続していく必要があるため ②計画的な基金運用	14
18	一般	13	2	5	412効率的で健全な 行財政運営の推進	東日本大震災復興基金積立に要する経費	企画財政課			①東日本大震災復興基金について、国債等により運用を実施するもの ②計画的な基金運用	0	33	6精査・検証	①計画的な基金運用の精査・検証を継続していく必要があるため ②計画的な基金運用	6

NO	会計	款	項目	施策	事務事業名	所管課	主要 施策 対象	うち 多 額の 経費 対象	①事務事業の概要 ②課題(目的に対する現状など)	25年度決算額 [千円]	26年度決算額 [千円]	総合評価	①評価の理由 ②平成27年度に取組む改革・改善内容	27年度予算額 [千円]
19	一般	2	1	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	秘書事務に要する経費			①市長、副市長の執務にあたっての秘書業務及び栄典・表彰に関する事務、市長会に関する調整等を行う。 ②秘書業務を正確かつ効率的に行う必要がある。市政功労者を確実に表彰するため、庁内に制度の周知を図る。	3,026	2,964	6精査・検証	①市民ニーズの多様化及び市民協働の活発化に対応するため、秘書事務の正確性をより向上させる必要があるから。 ②複数でのチェック体制の徹底や業務知識の向上を図る。表彰対象者の要件を確認し、的確に推薦事務を執り行う。	3,649
20	一般	2	1	5	412効率的で健全な 行財政運営の推進	契約事務に関する経費			①入札参加資格申請データを契約管理システムで管理し、契約事務の効率化を図る。 ②登録業者の管理及び入札事務を合理化する必要性が生じている。	7,458	4,936	6精査・検証	①将来的には電子調達システムへ移行することとなるが、当面は紙入札(物品等)も継続していく。 ②業務委託案件の電子入札の本格実施に向け準備を進める。	6,575
21	一般	2	1	5	412効率的で健全な 行財政運営の推進	工事検査に要する経費			①鎌ヶ谷市工事検査要領に基づき、工事検査を実施する。 ②公共事業の透明性が問われるようになり、契約履行の確保の重要性が高まっている。	354	362	6精査・検証	①今後も工事の適正な履行と工事目的物の良好な品質確保に努める。 ②工事の適正な履行と工事目的物の良好な品質確保に努める。	387
22	一般	2	1	7	412効率的で健全な 行財政運営の推進	庁舎管理に要する経費			①庁舎施設の適切な維持管理補修や主要設備に関する保守点検を行う。 ②施設や設備の老朽化が進行しているため、適切な維持管理が必要である。	111,797	111,926	6精査・検証	①大規模な修繕等に関する長期的な展望を踏まえながら、日々の適正な維持管理の実施によって、施設の延命化を図る必要がある。 ②修繕計画に基づき庁舎設備の修繕を実施する。	130,430
23	一般	2	1	7	412効率的で健全な 行財政運営の推進	庁用車管理に要する経費			①庁用車の一部を集中管理する。老朽化し使用に耐えられない車両は適宜廃車し、低公害車等を導入する。 ②廃車するサイクルが間に合わず、故障車が多くなっている。	46,090	44,232	6精査・検証	①現状の車両を有効に活用できるよう引き続き、適正な管理を行っていく。 ②車両の長寿命化及び適正な車両管理を継続するため、車両の不具合、故障個所の早期発見に努める。	48,014
24	一般	2	1	7	412効率的で健全な 行財政運営の推進	財産の取得等に要する経費			①普通財産用地の維持管理を行う。 ②土地の売り払いに対し買取要望者が現れないため、普通財産用地が増加している。	2,799	4,390	6精査・検証	①普通財産用地について、適正な管理を行う。 ②普通財産用地について、雑草処理や樹木剪定などを実施し適正な維持管理を行う。遊休土地については、適正価格により売却を行っていく。	2,338
25	一般	2	1	7	412効率的で健全な 行財政運営の推進	市庁舎設備機器改修工事	○	○	①老朽化した庁舎設備機器の改修工事を実施する。 ②施設の老朽化が進んでいることから、計画的な修繕を実施している。	8,380	103,226	1終了	①大規模な修繕等に関する長期的な展望を踏まえながら、日々の適正な維持管理の実施によって、施設の長寿命化を図る必要がある。 ②電気設備及び監視システムの改修工事については平成26年度で終了。	0
26	一般	2	2	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	市税の賦課等に要する経費			①税務の研究や他市との情報交換を行い、変化する税制に対応できるように改善を行っていく。 ②電子化の進展により、実務形態が大きく変化していることから対応に苦慮しており、さらなる工夫や改善が必要である。	11,481	12,345	6精査・検証	①税務行政について調査研究を行い、複雑化する税制度に対して対処する必要があるため。 ②他市との積極的な意見交換や各種研究会に参加し、職員の税務知識の向上を図る。	14,437
27	一般	2	2	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	市民税課税事務に要する経費			①地方税法や市条例の定めに従い、公平公正な税負担を市民に求めるために適正な課税を実施する。 ②正確かつ効率的・効果的な実施のために今後も推進していく必要がある。	43,879	46,032	6精査・検証	①税制改正など、社会情勢の変化に留意し、常に見直しを行い、公平性および効率性を保っていく必要があるため。 ②平成28年度より県内において実施される、特別徴収の一斉指定に向けて、遅滞なく準備を行っていく。	53,087

NO	会計	款	項	目	施策	事務事業名	所管課	主要 施策 対象	うち 多 額の 経費 対象	①事務事業の概要 ②課題(目的に対する現状など)	25年度決算額 [千円]	26年度決算額 [千円]	総合評価	①評価の理由 ②平成27年度に取組む改革・改善内容	27年度予算額 [千円]
28	一般	2	2	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	諸税課税事務に要する経費	課税課			①窓口での申請及び軽自動車検査協会等からの異動票により、新規登録・変更・廃車の処理を行い、賦課。法人の登録等を行い、申告書により法人市民税を賦課する。 ②転出、再転入の異動が多いため、納税義務者の適正把握。法人の実態把握、申告の指導を勧めていく必要がある。	6,625	7,227	6精査・検証	①適正な課税を進めるため、関係機関、各市町村間の連携を密にし、円滑な税務運営をする必要があるため。 ②課税客体を適正に把握し、公平・公正な課税の実現と軽自動車税の税率変更の周知を図る。	8,225
29	一般	2	2	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	固定資産税課税事務に要する経費	課税課			①登記情報、各課からの情報提供、システム等を活用し、客体の把握、調査、評価を行い、義務者に対して賦課する。 ②評価の精度向上のため、技術、情報交換、地図情報システム、電算システムの習熟やシステムの改善を図る。	49,776	34,813	6精査・検証	①情報共有化、勉強会等を行い、評価内容の精度とシステム操作の技術向上を果たしたが、より業務に習熟する必要がある。 ②評価の均一化、精度の向上、職員の技術均衡、情報交換を図り、効率的な調査や評価事務を進める。	30,716
30	一般	2	2	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	税務地図情報システムに要する経費	課税課			①航空写真、地図(地番図、家屋位置、住宅地図等)、課税台帳等と関連する各種データを加工・管理し、表示するシステムによる固定資産の評価を行う。 ②地図情報の正確性の維持、及びシステム改善の必要性について検討していく必要がある。	18,158	16,093	6精査・検証	①土地分合筆による加筆・修正・新築・滅失家屋情報等の更新や、不突合・誤り等の修正を引き続き行っていく。 ②固定資産の異動によるシステムの更新を引き続き行い、正確性を維持し、適正な課税に努めていく。	20,064
31	一般	2	2	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	市税の徴収等に関する経費	収税課			①市税の徴収に必要な滞納整理(督促、催告、納付相談及び滞納処分)を行う。 ②動産を対象とした滞納処分の方針の検討。	4,134	4,754	7拡充	①動産を対象とした滞納処分は徴収率向上における重要な手段と判断したため、方針を策定した。 ②動産を対象とした滞納処分の手法を確立する。	10,567
32	一般	2	2	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	徴収事務に要する経費	収税課			①市税の徴収に必要な収納管理、期限内納付推進を行う。 ②口座振替利用の促進、納税推進のPR強化及び新しい収納方法の整備。	70,381	84,582	7拡充	①MMK導入による新たな収納方法の拡充、並びにページ登録の取り組み強化による期限内納付推進を行ったため。 ②新たなPR方法の開拓及び収納環境を整備する。	82,554
33	一般	2	3	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	戸籍住民基本台帳事務に要する経費	市民課			①戸籍の各種届出の受理及び管理、転入等の異動届に基づいた帳簿の作成及び整備、印鑑登録申請受理及び証明書発行。 ②正確な事務処理を行い、質の高い公証内容を確保。	69,454	69,606	6精査・検証	①法定受託事務及び市の責務として行う事務であることから、より正確な事務を精査・検証する必要がある。 ②これまでの事務水準は維持しつつ、事務処理の正確性と迅速性を向上させる。	80,248
34	一般	10	1	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	教育委員会運営に要する経費	教育総務課	○		①定例会を開催し、鎌ヶ谷市の教育方針や教育行政にかかる議決事項を審議し決定している。 ②教育に携わる者の意欲の向上や達成感を図り、鎌ヶ谷市の教育行政を推進することが課題である。	2,327	2,436	6精査・検証	①鎌ヶ谷市の教育行政の発展のためにも、的確な情報や学校の課題を把握する必要がある。 ②教育委員会の更なる活性化を図るため、学校や教育機関との意見交換の機会を場を設ける。	2,458
35	一般	10	1	2	412効率的で健全な 行財政運営の推進	教育委員会事務局の運営に要する経費	教育総務課			①鎌ヶ谷市の教育行政の向上を図るため、教育行政の総括的業務及び教育施策の調整を行う。 ②各担当課との連携を密にして業務を実施し、教育委員会活動を市民に周知し、関心を高めることが課題である。	731	1,782	7拡充	①鎌ヶ谷市の教育行政を市民により深く理解してもらうために継続する必要がある。 ②地域住民の意向を踏まえ、地域に根ざした教育行政を展開する。	4,258
36	一般	2	1	6	412効率的で健全な 行財政運営の推進	出納事務に要する経費	会計課			①領収済通知書等による収入票の作成や、各課の伝票や調定票等の審査後に支出伝票の支払手続きを行う。 ②自動振替や電子払いの増加に伴い、今後の伝票ペーパーレス化に向けて検討が予想される。	1,795	3,947	6精査・検証	①地方自治法171条により、出納員及び会計職員の設定が定められている。今後は状況変化に対応した、より一層の伝票審査や支払手続きの効率化が求められる。 ②より効率的な出納事務が行えるよう引き続き情報の収集を行っていく。	5,141

NO	会計	款	項	目	施策	事務事業名	所管課	主要 施策 対象	うち多 額の 経費 対象	①事務事業の概要 ②課題(目的に対する現状など)	25年度決算額 [千円]	26年度決算額 [千円]	総合評価	①評価の理由 ②平成27年度に取組む改革・改善内容	27年度予算額 [千円]
37	一般	2	6	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	監査委員事務局の運営に要する経費	監査委員事務局			①定例監査・例月現金出納検査の実施、及び決算審査・財政健全化審査を行う。 ②事務の合理化、適正化、効率化といった視点に立った監査を執行すること。	1,587	1,550	6精査・検証	①地方自治法で定められているため。 ②監査対象事務の問題点を把握し、効率的・合理的な行政運営を図れるよう、監査を実施していく。	1,754
38	一般	1	1	1	412効率的で健全な 行財政運営の推進	議会事務局の運営に要する経費	議会事務局	○		①憲法で保障された議決機関である議会の円滑な運営を行うため、それを保障するための議会事務局の運営に関する経費。 ②地方分権の進捗に伴い、議会活動の透明性の確保と内容の周知と併せて、新たな政策提案が求められている。	20,910	23,126	6精査・検証	①より効率的かつ効果的な議会運営の実現に向け、引き続き改善等の検討を行うため。 ②議員改選に伴う一連事務を円滑に実施する。また、目的達成のため、今後とも円滑な議会運営に努め、市民への周知を図るため効果的な事業の展開を図っていく。	30,937