

鎌ヶ谷市 事務事業評価表（簡易評価表）

NO	会計	款	項	目	施策	事務事業名	担当課	主要 施策 対象	多額 の経 費対 象	①事務事業の概要 ②課題(目的に対する現状など)	元年度決算 額[千円]	2年度決算 額[千円]	総合評 価	①評価の理由 ②令和3年度に取り組む改革・改善内容	3年度予算 額[千円]
1	一般	2	1	6	効率的で健全な行財政運営の推進	出納事務に要する経費	会計課			①支出伝票等の審査支払事務や、領収済通知書等による収入票の作成、及び公金の出納管理を行う。 ②年々増加する収入・支払伝票を正確に処理するため、出納事務をより効率的にしていく必要がある。	5,063	3,337	6精査・ 検証	①出納事務は、地方自治法に規定された欠かすことのできない事務であり、事務方法を検証していきながら継続すべき事業であるため。 ②より効率的かつ迅速な出納事務が行えるよう、業務のマニュアル化や情報共有などにより、職員が窓口を含めた業務全般を遂行できる体制となるよう取り組む。	2,836