委 任 状

	長	137							令和	年	月	日
委 任	者]										
住		所										
氏		名										
生 年	月	日.	大・	昭・平	△•令	(また	は西暦)		年	月		月
電 話	番	号			()					
【代 理	人]										
住		所										
氏		名										
氏		名.										
氏		名 .										
	- 	-		+r . z . / l>			N. T.	<i>(</i> -111).				
、(委任		は上記							委任します			
、(委任 〈委任す	る権	は上記 限】 』	必要な)、次の [†] 、() 内に					
、(委任 〈委任す (所	る権 得 関	は上記	必要な	証明書の	○□にヲ	・エック	、() 内に	年度を記	入			
、(委任 【 委任す (所 □(る権 得 関	は上記 限】 』 ほ 係)	必要な ,)		○□にヲ	・エック		年度を記	入			
、(委任 【 委任す (所 □(る権 得 関 E資産	は上記 限】 』	必要な) :)	証明書 <i>0</i> 年度	D□にす 市県	· _{ェック} 、民税i	、() 内に 課税(非	年度を記	入	· O		
【 委任す (所 □((固知	る権 得 関 室資	は上記 限】 』 ほ 係)	必要な) ((((((((((((((((((証明書の	市県	・エック	、() 内に 課税(非 書	年度を記	入			
仏(委任 【委任す (所 □ (□ 〔	る権 得 関 ご資産	は上記 限】 』 ほ 係)	必要な) (i))	^{証明書の} 年度 年度 年度	市県 評価 課税	- _{エック} 民税! 	、() 内に 課税(非 書	年度を記	証明書			

【作成にあたっての注意点】

- 1 委任状は、委任者本人が全て作成してください。
- 2 記入は全て黒ペンで行ってください。鉛筆や消せるボールペンで記入されているものは受付できません。
- 3 委任状の記載内容と市の台帳記載内容が異なる場合、証明書の交付ができない場合があります。