

# 委任状

記入例

令和 ○○年 ○○月 ○○日

鎌ヶ谷市長 様

委任日を記入してください。

(委任者) 住所(所在地) 千葉県鎌ヶ谷市新鎌ヶ谷2-6-1

氏名(名称) 鎌ヶ谷 太郎



電話番号 047 - 445 - 1141

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

## 記

(受任者) 住所(所在地) 千葉県鎌ヶ谷市新鎌ヶ谷○-○-○○

氏名(名称) 鎌ヶ谷 花子



電話番号 047 - xxx - xxxx

## 委任事項

令和 年 月 日に公売参加申し込みを開始したインターネット公売に関する

- 1 公売の手続きに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 代金納付に関する一切の権限
- 5 上記1～4までに付帯する一切の権限

- 注
- ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
- イ 委任状が法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名・代表者名および代表者の資格を必ず併記してください。
- ウ 委任者・受任者双方の印鑑証明書を併せて提出してください。
- エ 不動産を共同入札で参加する場合、代表者以外の方全員からの代表者に対する委任状の提出が必要です。