法人名

* 本提出票を表紙とし、下表の番号順にインデックスを付しＡ４フラットファイルに綴じること。
* 添付した書類については、チェック欄に○を記入すること。
* 書類提出については、募集要項をご確認ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | チェック | 書類の名称 |
| 1 |  | 鎌ケ谷市民間保育所設置運営事業者応募事前申請書（第１号様式） |
| 2 |  | 誓約書（第２号様式） |
| 3 |  | 事業計画書（第３号様式） |
| 4 |  | 設立代表者等調書（第４号様式） |
| 5 |  | 法人の概要①定款②法人履歴事項全部証明書　※１③法人印鑑登録証明書　※１④過去３年度末現在の財産目録（法令上作成が義務付けられていない会社は除く）⑤財務関係書類として以下のア及びイを提出することア直近３か年分の決算書（株式会社等にあっては、貸借対照表、損益計算書、個別注記表、株主資本等変動計算書、勘定科目内訳明細書、キャッシュフロー計算書を含む。保育所を運営している法人にあっては、運営する保育所（複数ある場合は最も新しい保育所１か所）の資金収支計算書及び資金収支内訳表、年度末積立預金明細表を含む）及び法人税申告書の写し　※２イ今年度の収支予算書（注）⑤については、以下の⑴、⑵について提出すること。⑴　当該法人分⑵　重要な関係会社（議決権のある株式を５０％以上取得している親会社又は法人代表者が同一もしくは親族関係にある会社）分 |
| 6 |  | 理事、監事、評議員及び施設長関係①役員・評議員名簿一覧表（第５号様式）②建設工事等に関する誓約書　原本（理事・監事・評議員）（第６号様式） |
| 7 |  | 申請に係る施設等の概要調書（その１）（第７号様式－１）①設置予定地の写真（２方向以上）②写真をとった方向を示す図（様式任意） |
| 8 |  | 所轄庁との協議状況調書（第８号様式） |
| 9 |  | 納税証明書①法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書（税務署にて取得）※１②千葉県税の完納証明書（県税事務所にて取得　千葉県内に本店又は営業所がある場合）※１③市税納付確認書（第９号様式）　※鎌ケ谷市に納税義務がある法人のみ④法人市民税納税証明書　　　　　※鎌ケ谷市に納税義務がある法人のみ※１ |
| 10 |  | 現在運営している施設の概要（パンフレット等でも可） |
| 11 |  | 直近3か年の法人及び施設の指導監査結果及び改善報告の写し(社会福祉法人や社会福祉施設運営法人については直近3回分、学校法人については直近2回分） |
| 12 |  | 屋外活動に関する計画書（様式第１０号） |

※１　申請日から３か月以内に発行された原本を正本に添付すること。

※２　写しに代表者による原本証明を行ったものを正本に添付すること。