管理者確保のための計画書

年　月　日

（あて先）鎌ケ谷市長

（法人名）

（代表者）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 介護保険事業所番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業所の名称 |  |

１　主任介護支援専門員を管理者とできなくなった不測の事態

|  |
| --- |
| 例）急な退職や転居、本人の死亡や長期療養など健康上の問題 |
|  |

２　主任介護支援専門員を管理者とすることが困難である理由

|  |
| --- |
|  |

３　困難である理由が解消される見込み

|  |
| --- |
| ※解消の見込みに係る計画内容（方法、工程等）と時期を可能な限り、具体的に記載すること。 |
|  |

留意事項

　猶予が適用される期間は原則１年間となります。猶予の適用期間中に困難である理由が解消されないときは、速やかに連絡をお願いします。