

(目的)

第1条 この要綱は、鎌ヶ谷市が発注する建設工事に関する請負契約の適正化、元請下請関係の合理化及び適正な施工体制の確立等に関し必要な事項を定めることにより、建設工事の適正な施工を確保し、建設業の健全な発達を図ることを目的とする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 建設業者 建設業法(昭和24年法律第100号。以下「法」という。)第3条第1項の許可(同条第3項の規定による許可の更新を含む。)を受けて建設業を営む者をいう。
- (2) 特定建設業者 法第3条第1項第2号に掲げる者に係る同項の許可(同条第3項の規定による許可の更新を含む。)を受けた者をいう。
- (3) 指定建設業 法第15条第2号に規定する指定建設業をいう。
- (4) 発注者 建設工事(他の者から請け負ったものを除く。)の注文者をいう。
- (5) 元請業者 下請契約におけるすべての注文者をいう。
- (6) 下請業者 下請契約におけるすべての請負人をいう。
- (7) 主任技術者 法第26条第1項に規定する主任技術者をいう。
- (8) 監理技術者 法第26条第2項に規定する監理技術者をいう。
- (9) 専門技術者 法第26条の2に規定する建設工事の施工の技術上の管理をつかさどる者をいう。
- (10) 市発注工事 鎌ヶ谷市が発注する工事をいう。
- (11) 公共工事 公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律(平成12年法律第127号)第2条第2項に規定する公共工事をいう。
- (12) 指導監督機関の長 当該建設工事の指導、監督等に関する事務を所掌する課の所属長をいう。

(書面による請負契約の締結)

第3条 発注者と建設業を営む者との間における請負契約は、少なくとも法第19条第1項各号に掲げる事項が記載された書面により締結しなければならない。

2 元請業者及び下請業者は、工事の開始に先立って建設工事標準下請契約約款(昭和52年4月26

日中央建設業審議会勧告)又は同契約約款に準拠した内容をもつ下請契約書により下請契約を締結しなければならない。

(一括下請の禁止等)

第4条 建設業者は、市の発注により請負った建設工事を一括して他人に請け負わせてはならない。

2 建設業者は、不必要な重層下請を行ってはならない。

(下請契約の締結の制限)

第5条 特定建設業者でなければ、その者が発注者から直接請け負った建設工事を施工するための次の各号のいずれかに該当する下請契約を締結してはならない。

(1) 下請代金の額が1件で4,000万円以上(当該特定建設業者が建築一式工事を施工する場合にあっては、6,000万円以上)である下請契約

(2) 一工事で下請契約が二以上になる場合において、その下請契約を締結することにより、下請代金の総額が4,000万円以上(当該特定建設業者が建築一式工事を施工する場合にあっては、6,000万円以上)となる下請契約

2 元請業者は、次の各号に掲げる以外の建設工事を下請に出す場合は、建設業者以外の者と下請契約を締結してはならない。

(1) 建築一式工事にあつては、工事1件の請負代金の額が1,500万円に満たない工事又は延べ面積が150平方メートルに満たない木造住宅工事

(2) 建築一式工事以外の工事にあつては、工事1件の請負代金の額が500万円に満たない工事(技術者の適正な配置)

第6条 建設業者は、建設工事の適正な施工を確保するため、その請け負った建設工事を施工するときは、当該工事現場に主任技術者を置いて工事施工の技術上の管理を行わなければならない。

2 発注者から直接工事を請け負った特定建設業者は、当該工事を施工するために締結した下請契約の請負代金の総額が4,000万円以上(当該特定建設業者が建築一式工事を施工する場合にあっては、6,000万円以上)になる場合においては、前項の規定にかかわらず、当該工事現場に監理技術者を置いて工事施工の技術上の管理を行わなければならない。

3 建設業法施行令(昭和31年政令第273号)第27条に定める建設工事においては、前2項に定める主任技術者又は監理技術者(以下「技術者」という。)は、工事現場ごとに専任でなければならない。この場合において、当該技術者は当該建設業者と直接的かつ恒常的な雇用関係にある者で、常時継続的に当該工事現場において専らその職務に従事するものとする。

4 市が発注する建設工事においては、前項に定める専任の監理技術者は、法第27条の18第1項に

よる監理技術者資格者証の交付を受けた者のうちから選任しなければならない。

(元請業者の義務)

第7条 元請業者は、下請業者が倒産、資金繰りの悪化等により、請負代金及び賃金の不払等を生じさせることのないよう十分指導するとともに、次の事項を遵守しなければならない。

- (1) 元請業者は、その請け負った建設工事を施工するために必要な工程の細目、作業方法等を定めようとするときは、下請業者の意見をきくこと。
- (2) 元請業者は、あらかじめ自己の取引上の地位を不当に利用して、注文した建設工事を施工するため通常必要と認められる原価に満たない金額を下請代金の額とする下請契約を締結しないこと。
- (3) 元請業者は、下請契約の締結後自己の取引上の地位を不当に利用して、注文した建設工事に使用する資材若しくは機械器具又はこれらの購入先を指定し、これらを下請業者に購入させてその利益を害しないこと。
- (4) 元請業者は、下請業者からその請け負った建設工事が完成した旨の通知を受けたときは、当該通知を受けた日から20日以内で、かつ、できる限り短い期間内にその完成を確認するための検査を完了すること。
- (5) 元請業者は、前号の検査によって建設工事の完成を確認した後、下請業者が申し出たときは、直ちに当該建設工事の目的物の引渡しを受けること。ただし、下請契約において定められた工事完成の時期から20日を経過した日以前の一定の日引渡しを受ける旨の特約がされている場合は、この限りでない。
- (6) 元請業者は、下請契約の締結後、正当な理由がないのに下請代金の額を減じないこと。
- (7) 市から直接工事を請け負った建設業者は、その工事におけるすべての下請業者に対して、この要綱に定める事項を遵守するよう指導に努めること。

(下請代金の支払条件)

第8条 下請契約における下請代金の支払においては、次の事項を遵守しなければならない。

- (1) 元請業者は、前金払の支払を受けたときは、下請業者に対しての資材の購入、労働者の募集その他建設工事の着手に必要な費用を前払金として支払うよう努めること。
- (2) 元請業者は、請負代金の出来形部分に対する支払又は工事完成後における支払をうけたときは、当該支払の対象となった建設工事を施工した下請業者に対し、その支払額に相応する下請代金を、元請代金の支払を受けた日から1か月以内で、かつ、できる限り短い期間内に支払うこと。

- (3) 特定建設業者が注文者となった下請契約（下請契約における下請業者が特定建設業者又は資本金の額が4,000万円以上の法人であるものを除く。）における下請代金は、前条第5号の申出の日（同号の特約がされている場合にあっては、その一定の日）から起算して50日を経過する日以前において、かつ、できる限り短い期間内において支払うこと。
- (4) 元請業者は、注文した下請工事に必要な資材を自己から購入させる場合は、正当な理由がないのに、その工事の下請代金の支払期日前にその工事に使用する資材の代金を支払わせないこと。
- (5) 元請業者は、下請代金の支払をできる限り現金払とし、現金払と手形払を併用するときは、当該支払代金に占める現金の比率を高め、少なくとも労務費相当分については現金払とすること。
- (6) 手形期間は、120日以内で、できる限り短い期間とすること。
- (7) 元請業者の都合により下請代金の支払を現金払から手形払に改め、又は手形期間を延長するときは、当該手形の割引に要する費用又は増加費用は元請業者の負担とすること。
- (8) 元請業者は、下請代金を手形で支払う場合は、一般の金融機関（預金又は貯金の受入れ及び資金の融通を業とする者をいう。）による割引を受けることが困難であると認められる手形は交付しないこと。

（下請業者の選定）

第9条 元請業者は、下請業者の選定に当たっては、施工能力、経営管理能力、雇用管理及び労働安全衛生管理の状況、労働福祉の状況、関係企業との取引の状況等を的確に評価し、少なくとも別表第1に掲げる事項のすべてを満たしている優良な業者を選定するよう努めるものとする。

（施工体制の把握）

第10条 建設業者は、発注者から直接建設工事を請け負った場合において、当該建設工事を施工するために下請契約を締結したときは、施工体制台帳（別記第1号様式）又はこれに準ずるもの及び施工体系図（別記第3号様式）又はこれに準ずるものを作成し、当該建設工事の施工体制を的確に把握するものとする。

2 前項の規定による下請契約に係る下請負人は、その請け負った建設工事を他の建設業を営む者に請け負わせたときは、再下請負通知書（別記第2号様式）又はこれに準ずるものを作成し、同項の規定により施工体制台帳等を作成しなければならない建設業者（以下「作成建設業者」という。）に通知しなければならない。

3 作成建設業者は、施工体制台帳を工事現場ごとに備え置くとともに、施工体系図を当該工事現

場の工事関係者が見やすい場所及び公衆が見やすい場所に掲げなければならない。

4 作成建設業者は、遅滞なく、その請け負った建設工事を請け負わせた下請負人に対し施工体制台帳作成に関する通知書（別記第4号様式）又はこれに準ずる様式により作成建設業者に該当する旨の通知を行わなければならない。

5 第2項の規定による下請負人は、遅滞なく、その請け負った建設工事を請け負わせた下請負人に対し、再下請負通知人に関する通知書（別記第5号様式）又はこれに準ずるものにより再下請負通知人に該当する旨の通知を行わなければならない。

（雇用条件等の改善）

第11条 建設業者は、建設労働者の雇用・労働条件の改善等を図るため、別表第2に定める事項について措置するものとする。

2 本市から直接建設工事を請け負った建設業者は、建設労働者の雇用の改善等に関する法律及び労働安全衛生法の遵守、労働者災害補償保険法に係る保険料の適正な納付、適正な工程管理の実施等の措置を講じるとともに、その建設工事におけるすべての下請業者が前項の措置を講じるよう指導、助言その他の援助を行うものとする。

3 本市から直接工事を請け負った建設業者以外の元請業者は前項の指導、助言その他の援助に関して協力するものとする。

（市発注工事における届出等）

第12条 作成建設業者は、市との請負契約締結後原則として1か月以内に下請業者選定通知書（別記第6号様式）により施工体制台帳及び施工体系図を指導監督機関の長に提出しなければならない。

2 市発注工事を直接請け負った建設業者は、その工事の主任技術者又は監理技術者を選任し、市との請負契約締結後原則として7日以内に主任技術者等選任通知書（別記第7号様式）を、指導監督機関の長に届け出なければならない。現場代理人又は専門技術者を専任したときも同様とする。

3 当該建設業者は、下請業者の届出事項に変更があったときは下請業者変更届（別記第8号様式）を技術者の届出事項に変更があったときは変更通知書（別記第9号様式）を、2週間以内に指導監督機関の長に届け出なければならない。

（指導監督機関の長の措置）

第13条 指導監督機関の長は、前条の届出を受理したときは、別に定める工事現場等における施工体制の確認要領により施工体制の点検を行わなければならない。

(監督職員等)

第14条 指導監督機関の長は、市発注工事の施工状況等を監督する者（以下「監督職員」という。）

を定め、速やかに当該工事を直接請け負った建設業者に監督職員選任通知書（別記第10号様式）により通知しなければならない。監督職員を変更したときも同様とする。

2 指導監督機関の長は、必要に応じ、監督職員に対し工事現場状況等報告書（別記第11号様式）の提出を求めることができる。

(不正事実の申告等)

第15条 建設業を営む者にこの要綱に違反する事実があるときは、その利害関係人は市長に対し、その事実を申告し、適正な措置をとるべきことを求めることができる。

2 前項の申告を受けた市長は、必要に応じ、その事実を速やかに調査するものとする。

(指導勧告等)

第16条 市長は、この要綱に違反した建設業者等に対し必要があると認められるときは、次の各号に定める措置を行うものとする。

(1) この要綱に違反した建設業を営む者に対して、法第41条第1項の規定による助言、指導及び勧告を行うものとする。

(2) 市の入札参加資格業者が前号の規定による指導若しくは勧告に従わないとき、又は第12条に規定する届出等事項に虚偽の記載等があったときは、市発注工事の指名及び資格審査の際に考慮するものとする。

附 則

この告示は、平成15年8月1日から施行し、平成15年4月1日以降の契約工事から適用する。

附 則（平成27年10月8日告示第113号）

この告示は、公示の日から施行し、改正後の鎌ヶ谷市建設工事適正化指導要綱は、平成27年4月1日以後に契約した建設工事から適用する。

附 則（平成28年6月6日告示第72号）

この告示は、公示の日から施行し、改正後の鎌ヶ谷市建設工事適正化指導要綱の規定は、平成28年6月1日から適用する。

附 則（平成31年3月31日告示第26号）

この告示は、平成31年4月1日から施行する。

別表第1（第9条関係）

- (1) 過去における工事成績が優良であること。
- (2) その建設工事を施工するに足りる技術力を有すること。
- (3) その建設工事を施工するに足りる労働力を確保できると認められること。
- (4) その建設工事を施工するに足りる機械器具を確保できると認められること。
- (5) その建設工事を施工するに足りる法定資格者を確保できると認められること。
- (6) 財務内容が良好で、経営が不安定であると認められないこと。
- (7) 建設事業を行う事業場ごとに雇用管理責任者が任命されているとともに、労働条件が適正であると認められること。
- (8) 一の事業場に常時10人以上の建設労働者を使用しているものにあつては、就業規則を作成し、労働基準監督署に届け出ていること。
- (9) 建設労働者の募集は適法に行うことはもとより、出入国管理及び難民認定法に違反して不法に外国人を就労させるおそれがないと認められること。
- (10) 過去において労働災害をしばしば起こしていないこと。
- (11) 賃金不払を起こすおそれがないと認められること。
- (12) 現に事業の附属寄宿舍に建設労働者が居住している場合においては、寄宿舍規則を作成し、労働基準監督署に届け出ていること。
- (13) 取引先企業に対する代金不払を起こすおそれがないと認められること。

別表第2（第11条関係）

<雇用・労働条件の改善>

- (1) 建設労働者の雇入れに当たっては、適正な労働条件を設定するとともに、労働条件を明示し、雇用に関する文書の交付を行うこと。
- (2) 適正な就業規則の作成に努めること。この場合、一の事業場に常時10人以上の建設労働者を使用する者にあつては、必ず就業規則を作成の上、労働基準監督署に届け出ること。
- (3) 賃金は毎月1回以上一定日に通貨でその全額を直接、建設労働者に支払うこと。
- (4) 建設労働者名簿及び賃金台帳を適正に調整すること。
- (5) 労働時間管理を適正に行うこと。この場合、労働時間の短縮や休日の確保には十分配慮すること。

<安全・衛生の確保>

- (6) 労働安全衛生法に従う等建設工事を安全に施工すること。特に、新たに雇用した建設労働者、

作業内容を変更した建設労働者、危険又は有害な作業を行う建設労働者、新たに職長等建設労働者を直接指揮監督する職務についた者等に対する安全衛生教育を実施すること。

- (7) 災害が発生した場合は、当該下請契約における注文者及び発注者から直接建設工事を請け負った建設業者に報告すること。

<社会保険の加入及び福祉の充実>

- (8) 雇用保険、健康保険及び厚生年金保険に加入し、保険料を適正に納付すること。なお、健康保険又は厚生年金保険の適用を受けない建設労働者に対しても、国民健康保険又は国民年金に加入するよう指導に努めること。

- (9) 法定福利費を必要経費として適正に確保すること。特に、元請負人においては、下請負人との契約に当たって、法定福利費が内訳明示された見積書（特段の理由により、これを作成することが困難な場合にあつては、適正な法定福利費を含んだ見積書）の提出を見積条件に明示するとともに、提出された見積書を尊重すること。また、下請負人においては、法定福利費の内訳を明示した見積書を元請負人に対して提出し、算定根拠の適切な説明等を通じて法定福利費を確保し、自社の技能労働者を必要な保険に加入させること。

- (10) 任意の労災補償制度に加入する等労働者災害補償に遺漏のないよう努めること。

- (11) 建設業退職金共済組合に加入する等退職金制度を確立するとともに、厚生年金基金の加入にも努めること。なお、厚生年金基金の加入対象とならない建設労働者に対しても、国民年金基金に加入するよう指導に努めること。

- (12) 常時使用する建設労働者に対し、雇い入れ時及び定期の健康診断を必ず行うとともに、その他の建設労働者に対し、健康診断を行うよう努めること。

<福利厚生施設の整備>

- (13) 建設労働者のための宿舎を整備するに当たっては、その良好な居住環境の確保に努めること。この場合、労働基準法における寄宿舎に関する規定を遵守すること。

- (14) 建設現場における快適な労働環境の実現を図るため、現場福利施設（食堂、休憩室、更衣室、洗面所、浴室及びシャワー室等）の整備に努めること。特に、発注者から直接建設工事を請け負った建設業者は、これに努めること。

<技術及び技能の向上>

- (15) 建設労働者の能力の開発及び向上のため、技術及び技能の研修・教育訓練に努めること。

<適正な雇用管理>

- (16) 雇用管理責任者を任命し、その者の雇用管理に関する知識の習得及び向上を図るよう努める

こと。

(17) 建設労働者の募集は適法に行うこと。

(18) 出入国管理及び難民認定法に違反して不法に外国人を就労させないこと。

<その他>

(19) 前各号に定める事項のほか、建設業法施行令第7条の3各号に規定する法令を遵守すること。

別記

第1号様式（第10条関係）

施工体制台帳

[会社名] _____

[事業所名] _____

建設業の許可	許可業種	許可番号		許可年月日	
	工事業	大臣 知事	特定 一般	第 号	年 月 日
	工事業	大臣 知事	特定 一般	第 号	年 月 日

工事名称 及 工事内容				
発注者 及び住	名 及び所			
工 期	自	年	月	日
	至	年	月	日
	契 約 日	年	月	日

契 約 所	区 分	名 称	住 所
	元請契約		
	下請契約		

発注者の 監督（職） 員 名		権限及び意見 申出方法	
----------------------	--	----------------	--

現 場 代 理 人 名		権限及び意見 申出方法	
監理技術者名 主任技術者名	専 任 非専任	資 格 内 容	
専 門 技 術 者 名		専 門 技 術 者 名	
	資 格 内 容	資 格 内 容	
	担 当 工 事 内 容	担 当 工 事 内 容	

《下請負人に関する事項》

注文者に関する事項	名称又は商号及び住所			
	監督員名		権限・意見 申出方法	

会社名			代表者名		
住所 電話番号	(TEL)				
工事名称 及び 工事内容					
工期	自	年	月	日	注文者との 契約日
	至	年	月	日	年
					月
					日

建設業の 許可	施工に必要な許可業種	許 可 番 号		許可（更新）年月日
	工事業	大臣 知事	特定 一般	第 号
	工事業	大臣 知事	特定 一般	第 号
				年 月 日
				年 月 日

現場代理人名			安全衛生推進者名		
権限及び 意見申出方法			雇用管理責任者名		
主任技術者名	専 任				
	非専任				
資格内容			専門技術者名		
安全衛生 責任者名			資格内容		
			担当工事内容		

※添付書類

(1) 当該請負契約（下請契約を含む）に係る建設業法第19条第1項及び第2項の規定による書面の写し（公共工事以外の建設工事について締結される請負契約で、作成建設業者が注文主となった下請契約以外の下請契約に係るものにあつては、請負代金の額に係る部分を除く）

(2) 当該建設工事に係る監理技術者が、監理技術者資格を有することを証する書面（当該監理技術者が建設業法第26条第4項の規定により選任しなければならない者であるときは、監理技術者資格者証の写しに限る。）及び当該監理技術者が、作成建設業者に雇用期間を特に限定することなく雇用されている者であることを証する書面又は写し（従業員証、健康保険証など）

(3) 作成建設業者が請け負った建設工事に関し主任技術者又は専門技術者を置いた場合、その者が主任技術者資格を有することを証する書面及び当該技術者が雇用期間を特に限定することなく雇用されている者であることを証する書面又は写し

年 月 日

再下請負通知書

（発注者から直接建設工事を請け負った建設業者）

様

再下請負通知人住所

商号又は名称

代表者

現場代理人

電話番号

建設業許可番号

私が請け負った建設工事を次のとおり他の建設業を営む者（以下「下請負人」という。）に請け負わせたので、建設業法第24条の7第2項の規定により通知します。

記

1 建設工事に関する事項

建設工事の名称及び内容	
注文者の商号又は名称	
下請契約締結年月日	

《下請負人に関する事項》

注文者に関する事項	名称又は商号及び住所			
	監督員名		権限・意見 申出方法	

会社名		代表者名		
住所 電話番号	(TEL)			
工事名称 及び 工事内容				
工期	自 年 月 日 至 年 月 日	注文者との 契約日	年 月 日	

建設業の 許可	施工に必要な許可業種	許 可 番 号		許可（更新）年月日	
	工事業	大臣 知事	特定 一般	第 号	年 月 日
	工事業	大臣 知事	特定 一般	第 号	年 月 日

現場代理人名		安全衛生推進者名	
権限及び 意見申出方法		雇用管理責任者名	
主任技術者名	専 任 非専任	専門技術者名	
資格内容		資格内容	
安全衛生 責任者名		担当工事内容	

※添付書類

通知人が下請負人と締結した請負契約に係る建設業法第19条第1項及び第2項の規定による書面の写し（公共工事以外の建設工事について締結される請負契約の請負代金の額に係る部分を除く）

第3号様式（第10条関係）
第3号様式（第10条関係）

施 工 体 系 図

工事の名称	
工 期	自 年 月 日 至 年 月 日
発注者の商号、 名称又は氏名	

元請負人の商号又は名称	
監理技術者又は主任技術者	
氏 名	
建設工事の内容	

商号又は名称	
工事の内容	
工 期	
主任技術者名	
氏 名	
建設工事の内容	

商号又は名称	
工事の内容	
工 期	
主任技術者名	
氏 名	
建設工事の内容	

商号又は名称	
工事の内容	
工 期	
主任技術者名	
氏 名	
建設工事の内容	

商号又は名称	
工 期	
主任技術者名	
氏 名	
建設工事の内容	

商号又は名称	
工事の内容	
工 期	
主任技術者名	
氏 名	
建設工事の内容	

商号又は名称	
工事の内容	
工 期	
主任技術者名	
氏 名	
建設工事の内容	

（下請負人）

年 月 日

様

作成（特定）建設業者の住所

商号又は名称

代表者名

㊟

施工体制台帳作成に関する通知書

工事の名称	
工 期	年 月 日～ 年 月 日

私は、上記工事に関し、建設業法第24条の7第1項の規定により施工体制台帳を作成する（特定）建設業者に該当することとなったので、通知します。

なお、あなたが請け負った建設工事を他の建設業を営む者に請け負わせた場合には、次の事項に留意してください。

1. 請け負った建設工事を他の建設業を営む者に請け負わせる場合には、建設業法第24条の7第2項の規定により、再下請負通知を行わなければなりません。
2. 上記の再下請負通知を提出する場合は次のとおりとなります。

提出場所の名称	
提出場所の所在地	

（再下請負通知人の下請負人）

年 月 日

様

再下請負通知人の 住所
商号又は名称
代表者名

印

再下請負通知人に関する通知書

工事の名称	
工 期	年 月 日～ 年 月 日

私は、上記工事に関し、建設業法施工規則第14条の4第2項の規定により再下請負通知人に該当することとなったので、通知します。

なお、あなたが請け負った建設工事を他の建設業を営む者に請け負わせた場合には次の事項に留意してください。

1. 請け負った建設工事を他の建設業を営む者に請け負わせる場合には、建設業法第24条の7第2項の規定により、再下請負通知を行わなければなりません。
2. 上記の再下請負通知を提出する場合は次のとおりとなります。

提出場所の名称	
提出場所の所在地	

年 月 日

様

住所
商号又は名称
代表者名
電話番号

印

主任技術者等選任通知書

このことについて、年 月 日契約に係る 工事に関し、下記の者を選任したので鎌ヶ谷市建設工事適正化指導要綱第12条第2項の規定並びに建設工事請負契約約款第11条第1項の規定により通知します。

記

	現場代理人	主任技術者 監理技術者	専門技術者
氏名			
現住所			
生年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
資格			

(注)

- 1 主任技術者、管理技術者の欄は、区分に応じて一方を抹消すること。
- 2 監理技術者については、資格欄に資格者番号を併せて記載すること。

第9号様式（第12条関係）
第9号様式（第12条関係）

年 月 日

様

住所
商号又は名称
代表者名
電話番号

印

変更通知書

年 月 日契約に係る 工事に関し、年 月 日付けで通知した
について、下記のとおり変更したので、鎌ヶ谷市建設工事適正化指導要綱第12条第3項の規定並びに建設工
事請負契約約款第10条第2項の規定により通知します。

記

	変更前	変更後
氏名		
現住所		
生年月日	年 月 日	年 月 日
資格		

監督職員選任通知書

年 月 日

様

指導監督機関の長

印

1. 工事名 _____
2. 工期 年 月 日～ 年 月 日
3. 契約金額 _____ 円

上記建設工事に関し、次の者を監督職員として選任したので、鎌ヶ谷市建設工事適正化指導要綱第14条第1項の規定により通知します。

	総括監督員	主任監督員	監督員	
職名				
氏名				

第11号様式（第14条関係）
第11号様式（第14条関係）

工事現場状況等報告書

年 月 日

様

所 属
監督員 職 名
氏 名

印

下記建設工事現場の状況については、別添のとおりでしたので、鎌ヶ谷市建設工事適正化指導要綱第14条第2項の規定により報告します。

記

工 事 名			
施 工 箇 所			
請 負 業 者 名 (商号又は名称)			
本店又は営業所 所 在 地			
契 約 金 額	円	契約年月日	年 月 日
工 期	年 月 日	～	年 月 日

別 添

確認事項	確認日	年 月 日			
	現場代理人	氏 名			
	主任技術者 又は 監理技術者	氏 名	会社の名称	氏 名	会社の名称
	専門技術者				
	当該工事 施工者	工事の種別	会社の名称	工事の種別	会社の名称
(備考)					

- (注) 1 「主任技術者又は監理技術者」「専門技術者」欄には、確認当日実際に技術監理を行っている者を記載すること。
- 2 「当該工事施工者」欄には確認当日実際に工事を施工していた者を記載すること。