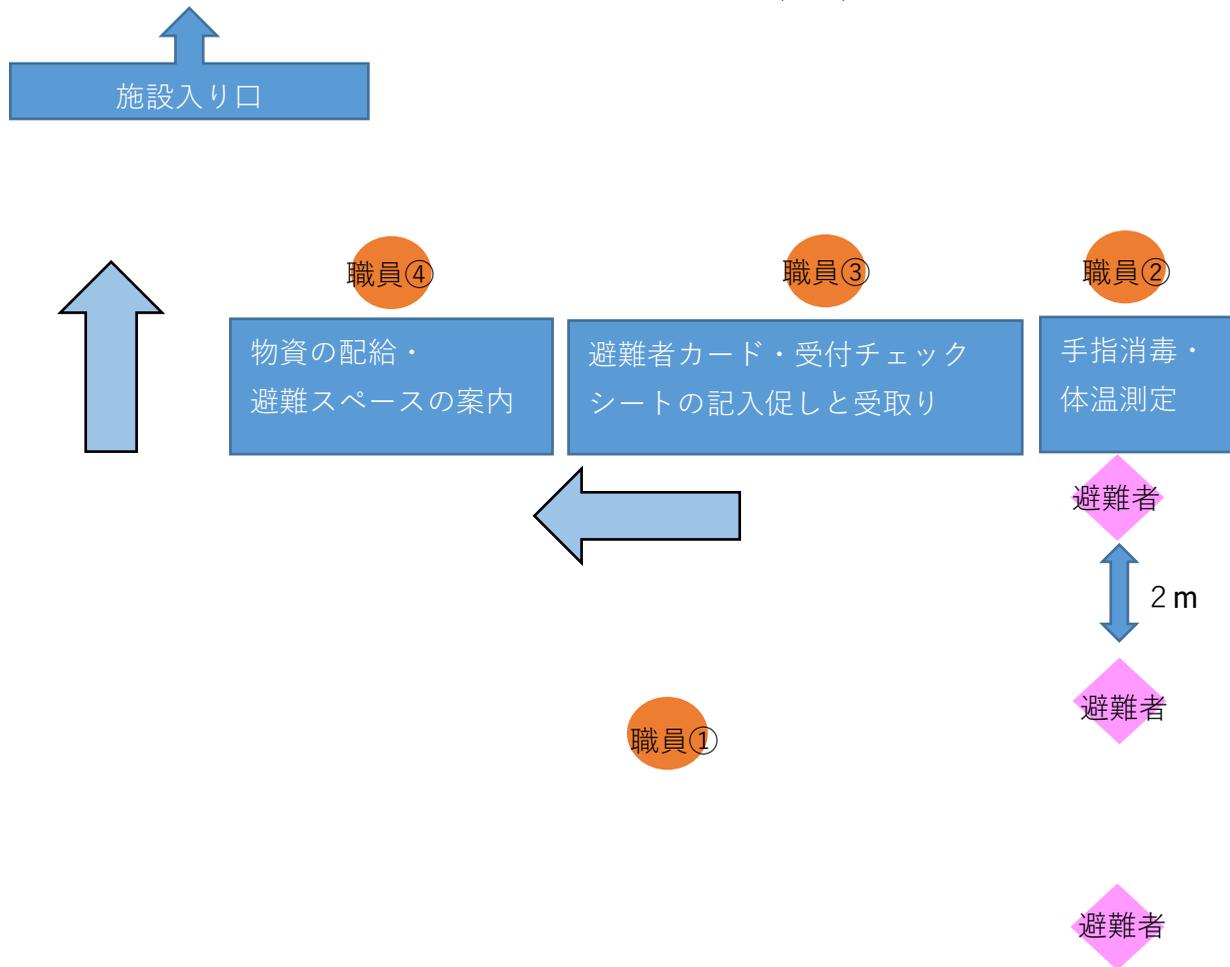


受付レイアウト (例)



避難所受付業務

- (1) マスクを着用しているか確認し、していない場合は着用してもらう。また体調不良の避難者がいないか呼びかけを行う。(⇒職員①が担当)
- (2) 非接触式体温計を使用し、避難者の腕で体温を測定(⇒職員②が担当)
- (3) 測定した体温を受付チェックシートのスタッフ記入欄に記入してもらう(⇒職員③が担当)
- (4) 避難者に避難者カードと受付チェックシートの各項目を記入してもらう(⇒職員③が担当)
- (5) 避難者カードと受付チェックシートを受取る(⇒職員③が担当)
- (6) 避難所での注意事項のチラシ、毛布、水を各避難者に持っていくように促し、避難スペースを案内する。(⇒職員④が担当)

※受付対応時は、マスク・フェイスシールド、使い捨て手袋、ガウンを着用する。
※避難者が使用した筆記用具は、都度消毒を行う。
※避難者が触れた机などは頻繁に消毒を行う